

## 3.4 EL CENTRO EDUCATIVO ANTE UN POSIBLE ACOSO.



# EL CENTRO EDUCATIVO ANTE UN POSIBLE ACOSO.

Fase 1: Detección o recepción de información.

Fase 2: Medidas de protección y supervisión.

Fase 3: Recogida y análisis de información.

Fase 4: Valoración y conclusiones.

Fase 5: Seguimiento y actuaciones posteriores.

Si existe protocolo en nuestra Comunidad o ciudad autónoma, debemos seguir lo establecido en él.

Porque...

Planifica, guía, orienta y visibiliza la actuación del centro.

Da seguridad jurídica a la dirección.

Facilita el trabajo posterior, en caso de reclamación de la familia.

Es necesario  
estar **muy atentos**  
a los  
**primeros indicios**  
de conductas de acoso.

¡Desde los primeros cursos!

**Actuar con decisión y claridad**  
desde el inicio. ~~No precipitación~~

Firmeza con las  
conductas  
inadecuadas

**Delicadeza con  
las personas**

**NO TODA** CONDUCTA  
CONTRARIA A LA CONVIVENCIA  
CONSTITUYE UNA SITUACIÓN DE  
ACOSO, NI REQUIERE LA  
APLICACIÓN DEL PROTOCOLO  
CONTRA EL  
MISMO.

# **¡NO RECIBAMOS esta información como una DENUNCIA!**

Es una petición de ayuda de un alumno/a, o de una familia, la comunicación de la preocupación por el bienestar de un alumno trasladada por un docente, conserje, monitora de comedor...

## **¡Seamos muy cuidadosos con el uso del lenguaje!**

¡No hablemos de “**acoso**” hasta que haya concluido proceso de recogida y valoración de la situación y, en su caso, realizado el procedimiento corrector correspondiente.

## ANTE LA COMUNICACIÓN DE UNA POSIBLE SITUACIÓN DE ACOSO

**Iniciar** las actuaciones del protocolo del centro o Comunidad, **debe ser la norma** y no la excepción.



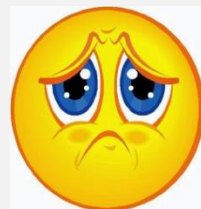
# ¿ES RAZONABLE **NO INICIAR** ACTUACIONES?

¿Cuando se ha presentado una denuncia ante la policía o la Guardia Civil?



¿Cuando hay un parte de lesiones?

¿Cuando se comunican o hay sospecha de autolesiones, ideas suicidas...?



¿Cuándo hay manifestaciones de sufrimiento del menor?

Tras la recepción de esta primera comunicación, la **Dirección del centro** recabará del alumnado, profesorado y, en su caso, de las familias o tutores/as legales, la información que considere necesaria y suficiente para:

**Decidir** sobre la procedencia de **iniciar, o no**, la aplicación del **protocolo** contra el acoso

Necesidad, o no, de adoptar **medidas provisionales de protección**.

**deberá ser revisada si hubiera nueva información**



En el caso de que las **conductas** descritas en dicha comunicación sean compatibles con una situación de **violencia sexual**, y en función de la gravedad de las mismas, la Dirección del centro además de iniciar la aplicación del protocolo, **informará a los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado.**





Para evitar contaminar declaraciones posteriores,  
**en posibles casos de violencia sexual,**  
únicamente se escuchará  
a la posible víctima,  
**sin** realizar **ningún tipo de toma de declaración**  
sobre los hechos.

# CONDUCTAS AUTOLESIVAS E IDEACIÓN SUICIDA

En el caso en que se refieran antecedentes o sospecha de autolesiones y/o ideación suicida se comunicarán estas circunstancias a la familia del alumno/a menor para requerir la asistencia que el sistema de salud considere necesario, adoptándose en el centro medidas extraordinarias de acompañamiento y protección.

NOTA: Hay comunidades que disponen de protocolos específicos de prevención del suicidio.

Se sugiere que la situación sea analizada por un **equipo de profesorado** :

- Al menos un miembro del **Equipo directivo** (preferentemente dos).
- El/la **profesor/a tutor/a** del alumno/a.
- Siempre que sea posible, un miembro de los **Servicios de Orientación**.
- El/la **Profesor/a Técnico/a de Servicios a la Comunidad**, así como otros profesionales del ámbito educativo que puedan aportar información relevante.

# PROCESO DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN

**Comunicación y citación a las familias o tutores/as legales del alumnado implicado.**

**Entrevistas con el alumnado implicado <sup>(1)</sup>.**

**Recogida de observación sistemática.**

<sup>(1)</sup> En los materiales del curso se ofrecen vídeos con pautas para la realización de entrevistas con los distintos agentes

El protocolo de la comunidad de Aragón ofrece pautas para la realización de estas entrevistas en los documentos de apoyo disponibles en: <http://carei.es/protocolo-acoso-escolar-2/>

PRESTAR MUCHA ATENCIÓN AL TIEMPO DE  
**COMEDOR Y A LAS ACTIVIDADES  
EXTRAESCOLARES.**

Y, POR SUPUESTO, TAMBIÉN A LOS  
**ENTORNOS VIRTUALES.**



# Entrevistas con el alumnado y las familias o tutores legales:

Es necesario registrar convenientemente el contenido de las entrevistas.



El Equipo de valoración recogerá toda la **documentación** que considere relevante para acreditar los hechos.

Partes de lesiones, informes psicológicos, quejas, incidencias anteriores, informes de los Servicios de Orientación, etc.

El Equipo de  
Valoración, una vez  
analizada toda la  
información y  
documentación

Traslada una  
propuesta a

La DIRECCIÓN del  
centro educativo

En el caso de concluir que se trata de una **situación compatible** con las características definitorias del **acoso escolar...**

Se aplicará el **procedimiento de corrección establecido**, iniciándose el cómputo de los plazos desde ese momento.

DEBE HABER **COHERENCIA** ENTRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS REFERIDAS Y LA TIPIFICACIÓN DE LA CONDUCTA.

RECORDEMOS LAS TRES CARACTERÍSTICAS DEFINITORIAS DE LA CONDUCTA DE ACOSO: RECURRENCIA, DESEQUILIBRIO DE PODER E INTENCIÓN DE HUMILLAR Y HACER DAÑO.

La **Dirección del centro** decidirá sobre las medidas a adoptar con todos los implicados **y las comunicará** al equipo docente y responsables de su aplicación.

Además de mantener el contacto con las **familias o tutores/as legales** a lo largo de todo el proceso, **la dirección del centro** les comunicará las **conclusiones** al final del mismo y elaborará un **informe final**.

**En caso de considerarse acreditada la situación de acoso** escolar, concluido el expediente, la Dirección del centro educativo, **en función de la gravedad de los hechos, circunstancias y características** del alumnado implicado.

**Previa consulta con Inspección de educación.**

**Se valorará la pertinencia de comunicar la situación a Fiscalía de Menores.**



Cuando esté implicado **alumnado de otros centros educativos**, la Dirección del centro lo comunicará a **Inspección de educación**.

Concluido el proceso de valoración (**incluso en el supuesto de no quedar el presunto acoso debidamente acreditado**), se deberá implementar un

## Plan de seguimiento.

Se adaptará la temporalización a las circunstancias concretas de la situación.

Cuando se valore que **la situación de acoso no ha cesado, o se ha reactivado**, se comunicará inmediatamente a la **Dirección** del centro.

Revisión de las medidas de protección.

y/o

Incoación del correspondiente procedimiento correctivo  
(expediente disciplinario).

## Transición Primaria-Secundaria.

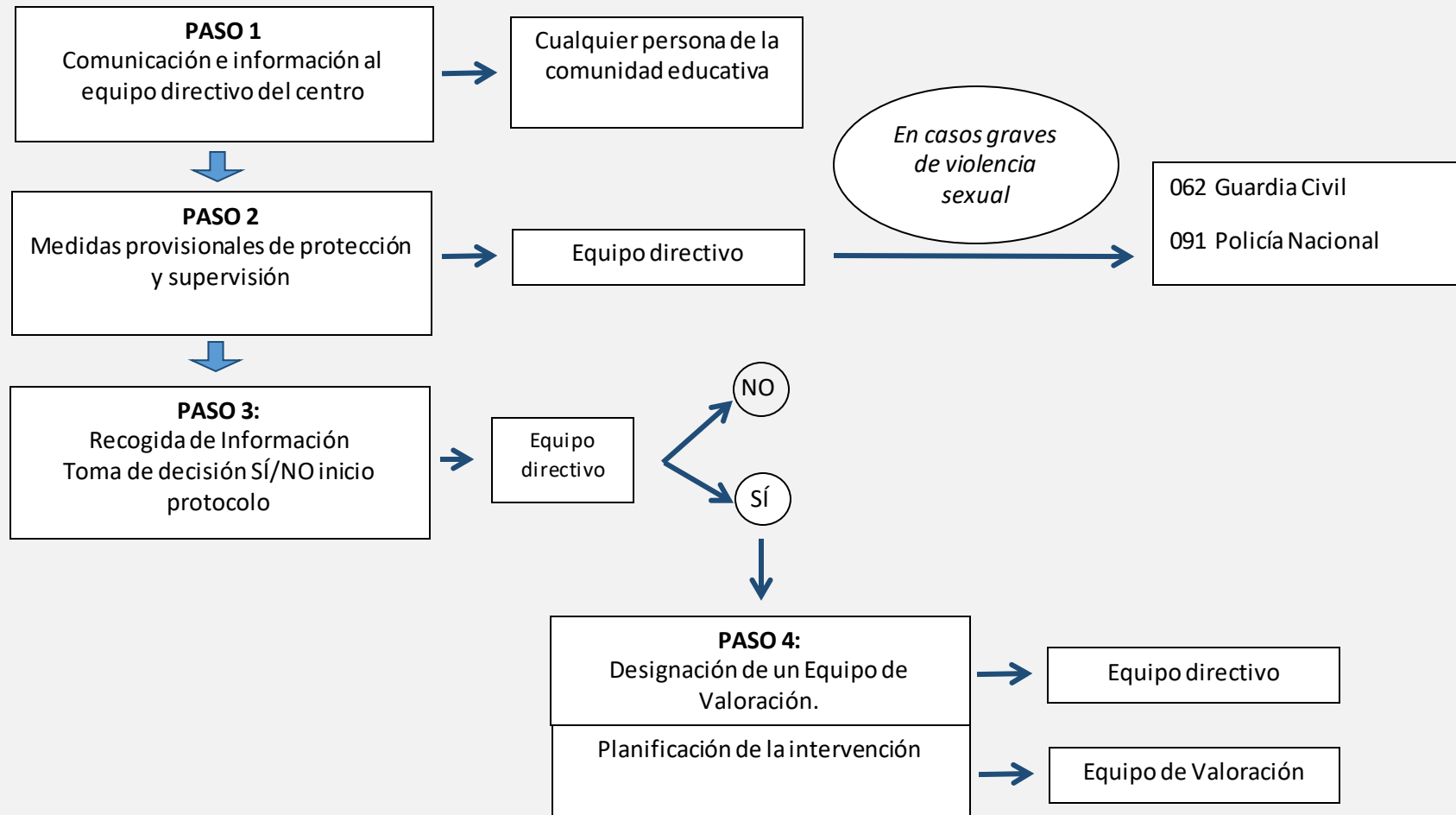
La dirección del centro velará porque el centro receptor del alumnado esté **puntual y debidamente informado** de las circunstancias y **situación de vulnerabilidad** de determinados alumnos/as en relación con el acoso escolar, así como de las medidas que pueden contribuir a su **protección y sensación de seguridad**.

## En caso de traslado extraordinario de centro del alumno o alumna víctima de acoso

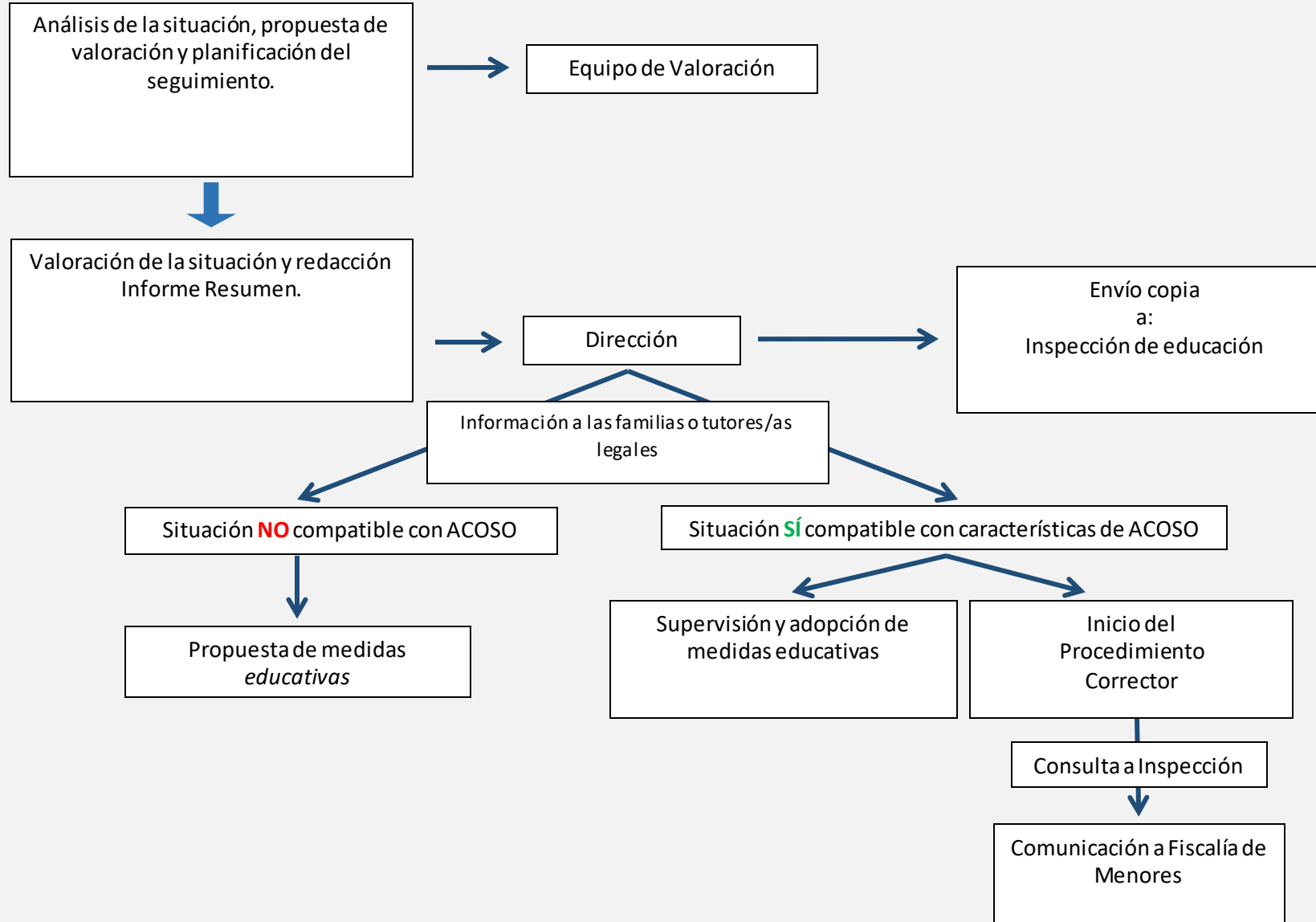
La dirección del centro **valorará**, junto con los **padres/madres o tutores/as** legales del alumno/a, la **conveniencia, o no, de informar** a la Dirección del nuevo centro de los antecedentes de la situación de acoso.

ANEXOS

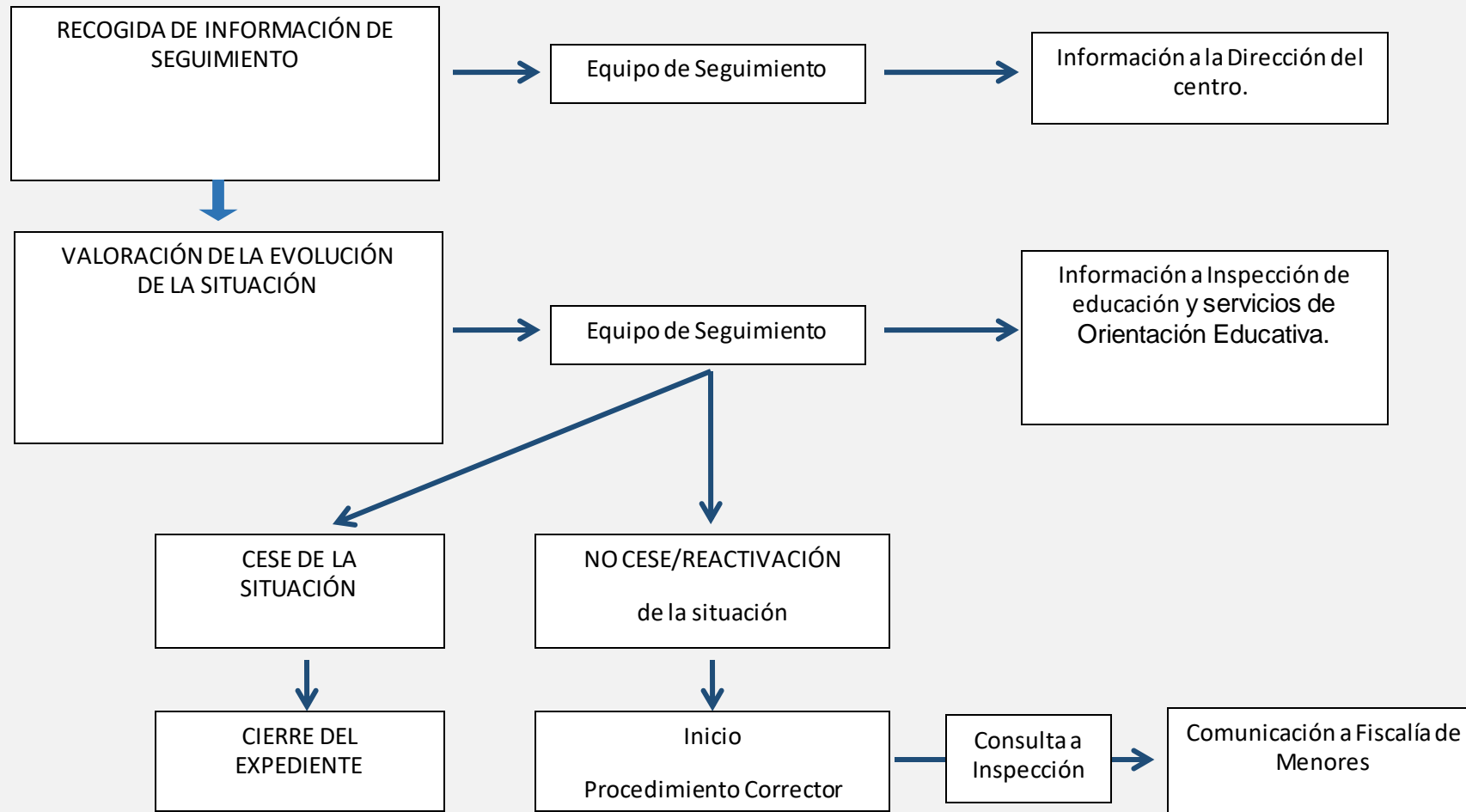
# POSIBLE SECUENCIA DE ACTUACIONES -1



# POSIBLE SECUENCIA DE ACTUACIONES -2



# POSIBLE SECUENCIA DE ACTUACIONES -3





## ALGUNAS POSIBLES MEDIDAS DE SUPERVISIÓN Y PROTECCIÓN

- **Vigilancia** por el profesorado/personal responsable, en aquellos lugares donde pueda producirse el supuesto acoso, siempre teniendo presente la imprescindible confidencialidad de todo el proceso: transporte escolar, servicios de “madrugadores”, entradas y salidas, cambios de clase, pasillos, baños, comedor, actividades extraescolares, dormitorios/residencia...
- Articular un procedimiento para que el grupo aula del alumno/a no permanezca sin **supervisión** entre clases y clase o en los desplazamientos a aulas-materia, pabellón polideportivo, laboratorios, etc.
- Proporcionar al alumno/a un **lugar seguro** (despacho de Dirección o Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación, Sala de tutorías, etc.) al que pueda acudir, en caso de necesidad, estando debidamente acompañado/a.
- **Acompañamiento** del alumno/a supuestamente acosado por uno o varios compañeros/as de su confianza durante el tiempo que se considere oportuno.

## ALGUNAS POSIBLES MEDIDAS DE SUPERVISIÓN Y PROTECCIÓN

- **Seguimiento intensivo** por parte de un profesor o profesora de confianza, que el alumno o alumna acepte, por mayor empatía o cercanía comunicativa o afectiva.
- **Informar** al equipo docente, al personal del comedor y de actividades extraescolares, etc. de la situación de riesgo sobre un alumno/a. Trasmisión clara de los comportamientos que no se toleran en el centro.
- **Cambio de turno** de comedor, o de habitación, si procede, para no coincidir con el/los supuestos/as acosadores/as durante estos periodos.
- Mantener **comunicación fluida con la familia** o tutores legales del alumno/a supuestamente agredido/a.
- Si se considera necesario, **cambio temporal de grupo**, preferentemente, del alumno/a supuesto acosador/a.
- Medidas de protección en **plataformas** e-learning, grupos de whatsapp, blogs, etc. gestionados por el centro.
- Otros: