

## 3.4.6. Tecnologías digitales para desarrollar, gestionar y organizar el aprendizaje autoregulado

Las herramientas digitales con las que contamos para gestionar tanto nuestro trabajo como docente, como el del alumnado podrían ser:

- **E- portfolio o portafolio electrónico:** Son herramientas que nos permiten **almacenar notas, documentos, imágenes, vídeos, audios** que recopilan las actividades, trabajos y reflexiones que el alumnado ha realizado durante su proceso de aprendizaje. Algunas de estas aplicaciones podrían ser:
  - Blog: Su uso es sencillo, se puede crear a través de la web o empleando aplicaciones dedicadas, La información aparece ordenada cronológicamente y aunque en origen los blogs se crearon como una forma de expresión pública, se podría restringir su acceso. Los más utilizados serían **Word Press y Blogger**, por ejemplo.
- **Agendas digitales:** Son aplicaciones que funcionan como una agenda tradicional, pero con la ventaja de que si están alojadas en la nube se pueden consultar desde cualquier dispositivo, en cualquier momento y que nos permiten incluso compartir eventos con otros usuarios.
  - El entorno de Google nos ofrece Google Calendar como calendario , Google Keep como herramienta de organización a través de notas o Google Tasks como gestor de tareas.
  - Microsoft a su vez también dispone de agenda y de la aplicación Microsoft To Do para crear y sincronizar listas de tareas.
  - Otras aplicaciones como **Evernote, Todoist, Any.do, Remember the Milk, Asana.**
- **Gestores bibliográficos** para organizar gestionar y compartir referencias bibliográficas y documentos de investigación como por ejemplo **Mendeley, EndNote, Zotero.**

- **Entornos virtuales de aprendizaje (EVA).** Son un conjunto de herramientas basadas en la nube, que permiten **crear** tanto **aulas virtuales como sistemas de gestión de aprendizaje**. Estas plataformas funcionan como un aula en la que el alumnado puede consultar los contenidos que se van trabajando, puede realizar las actividades que se le proponen e incluso en un nivel más avanzado ir construyendo sus propios aprendizajes. Todo ello en un entorno colaborativo tanto con el profesorado como con el alumnado y de manera presencial o a distancia. Los tres entornos más empleados y que ya presentamos en el punto en el que desarrollamos la competencia anterior son Aeducar, Google Workspace for education, en concreto con la aplicación de Google Classroom y Microsoft Teams.
- **Aplicaciones de mapas mentales.** Nos van a permitir desarrollar las estrategias de **organización del pensamiento** a través de la **realización de esquemas**, diagramas, etc. Algunos de ellos son:
  - **Miro** : aunque está creado inicialmente como pizarra colaborativa para trabajar online y con diferentes grupos o equipos también nos permite hacer esquemas de una manera muy simple. Es multiplataforma y tiene numerosas plantillas y diseños para elaborar esquemas o contenidos. Al ser colaborativa te permite crear videoconferencias on-line para ir trabajando a la vez. Requiere registro pero pueden utilizarse las cuentas de Google y Microsoft para su acceso. [Enlace a la aplicación.](#)
  - **Canva**: como se ha explicado anteriormente es una herramienta para crear infografías pero que también permite la creación de esquemas y mapas mentales. Es necesario registrarse para utilizarla (válido con cuenta de Google) y tiene la opción de obtener una cuenta superior de educación como docente (primaria), como centro educativo o como estudiante. Para la elaboración del esquema habría que seleccionar la opción de pizarra on line, y una vez dentro seleccionar las plantillas de mapa mental o mapa conceptual. Es colaborativa, on line y también multiplataforma. [Enlace a la aplicación.](#)
  - **Otras aplicaciones** gratuitas y sin registro como por ejemplo:
    - **Airmore** Mind que te permite crear un esquema muy sencillo, pero si quieres compartir, exportar o guardar requiere registro. [Enlace a la aplicación.](#)
    - **Extensiones de navegadores** como por ejemplo **Mind Maps**.
- **Wikis:** Una wiki es una **colección de documentos e información alojados en una página web** y que se elaboran de forma colaborativa. Podríamos crear Wikis con:
  - Google: Si tenemos cuenta, a través de la aplicación de Google Sites, nos permite crear una página web de manera rápida y sencilla. Tan solo hay que acceder a la herramienta y pinchamos en “crear un sitio” en blanco o utilizando algunas de las plantillas.
  - Microsoft Teams a través de la opción de “pestaña Wiki”. Funciona como un editor de texto que permite la redacción, la edición y como herramienta de chat, todo en un mismo lugar.

### Más información sobre Microsoft Teams

- ○ Aeducar: Explicación de cómo crear un Wiki a través de este vídeo.

<https://www.youtube.com/embed/Swy8TUiqMno>

- **Repositorios de información:** Son **aplicaciones basadas en la nube**, que nos permiten **organizar y almacenar enlaces** web de nuestro interés. Su funcionamiento y utilidad sería similar a la “barra de marcadores”. Algunos de ellos son:
  - **Symbaloo:** Es una aplicación gratuita, que requiere registro (se puede acceder con cuenta de Google o Microsoft entre otros) Permite organizar tanto enlaces, recursos o vídeos de forma muy gráfica y visual a través de “bloques”. También permite crear “Lessons Plans” que son vías de aprendizaje personalizado donde el alumnado puede seguir los contenidos adaptados a su nivel.

### Más información: Symbaloo for education: Intef

- ○ **Wakelet:** Plataforma gratuita y creada por Microsoft que permite organizar y estructurar de una forma interactiva en colecciones (llamadas ‘Wakes’) y compartirlos con los alumnos o con otros compañeros.
- **Otras aplicaciones** o herramientas que facilitan el autoaprendizaje serían:
  - Cuestionarios interactivos como por ejemplo Liveworksheet [Enlace a la aplicación.](#)
  - Diarios de aprendizaje en línea.

### Más información en Intef sobre diarios de aprendizaje.

- ○ Cuadernos electrónicos creados por ejemplo con ExeLearning. [Enlace a la aplicación.](#)
- Cuestionarios de autoevaluación con estrategias.

Revision #17

Created 18 October 2022 20:21:41 by Javier

Updated 24 November 2022 08:31:01 by Javier