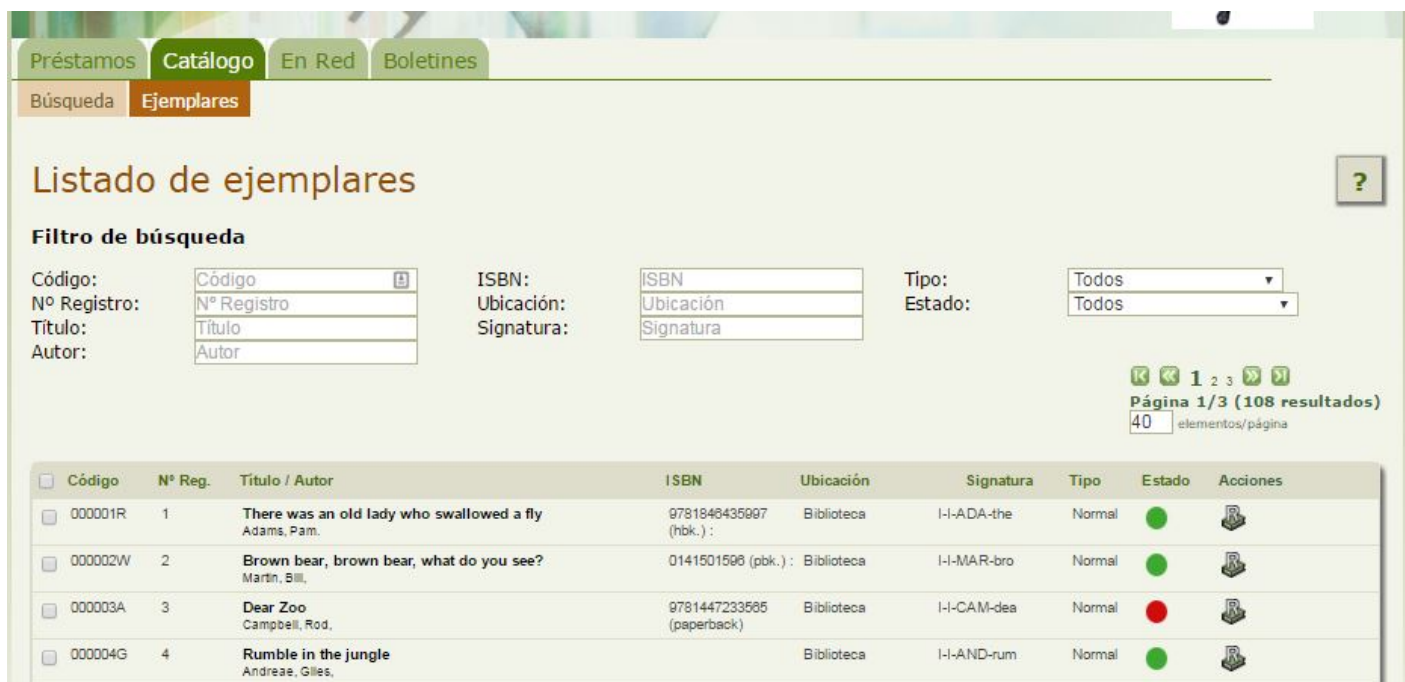


# Realizar reservas de Ejemplares

Las consultas sobre fondos, nos permiten conocer detalles de los mismos, pero si lo que queremos es reservar algún préstamo, entonces lo que debemos hacer es una Búsqueda de Ejemplares.

Para ello haremos click en la pestaña **Catálogo**, opción **Ejemplares** y allí buscaremos el que estemos interesados.



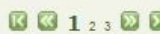
**Listado de ejemplares**





**Filtro de búsqueda**

Código:  Código   
 N° Registro:   
 Título:   
 Autor:


ISBN:   
 Ubicación:   
 Signatura:

Tipo:   
 Estado:

 **Página 1/3 (108 resultados)**  
 40 elementos/página

<input type="checkbox"/>	Código	N° Reg.	Título / Autor	ISBN	Ubicación	Signatura	Tipo	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>	000001R	1	There was an old lady who swallowed a fly Adams, Pam.	9781846435997 (hbk.) :	Biblioteca	I-I-ADA-the	Normal	<span style="color: green;">●</span>	
<input type="checkbox"/>	000002W	2	Brown bear, brown bear, what do you see? Martin, Bill,	0141501598 (pbk.) :	Biblioteca	I-I-MAR-bro	Normal	<span style="color: green;">●</span>	
<input type="checkbox"/>	000003A	3	Dear Zoo Campbell, Rod,	9781447233585 (paperback)	Biblioteca	I-I-CAM-dea	Normal	<span style="color: red;">●</span>	
<input type="checkbox"/>	000004G	4	Rumble in the jungle Andreae, Gilles,		Biblioteca	I-I-AND-rum	Normal	<span style="color: green;">●</span>	

Nos fijaremos en que dentro de la información que nos muestra de cada ejemplar, aparece:

- El campo **Estado** para indicar en **Verde** si está disponible o en **Rojo** si está reservado o prestado. Si está reservado, colocando el ratón sobre el círculo, nos indicará el número en lista de espera para ese ejemplar.
- El icono  para realizar la Reserva de un ejemplar en concreto. Si ya existieran reservas sobre ese mismo ejemplar, nos indicaría el orden en la lista de espera sobre el mismo.

Una vez hayamos realizado la reserva de un ejemplar,



La reservas que vayamos realizando las podemos consultar en la sección **Solicitudes de reserva** de la pestaña **Préstamos**

Préstamos   Catálogo   En Red   Boletines

Préstamos   Historial de lecturas

## Mis préstamos

Préstamos activos

Código de ejemplar	Título	Fecha préstamo	Fecha devolución	Acciones
000108Q	Los ratones son divertidos	07-12-2016	07-12-2016	

Reservas activas

Código de ejemplar	Título	Fecha reserva	Fecha límite recogida	Posición en lista
000003A	Dear Zoo	10-12-2016	10-12-2016	Ya puedes recogerlo
000009D	The Canterville Ghost	10-12-2016	10-12-2016	Ya puedes recogerlo

Solicitudes de reserva

Código de ejemplar	Título	Fecha solicitud	Acciones
000011B	Robin Hood	10-12-2016	

**Una vez el bibliotecario acepte nuestra solicitud de reserva**, nos aparecerá en el listado **Reservas activas** que podemos consultar en la pestaña **Préstamos**.

Reservas activas

Código de ejemplar	Título	Fecha reserva	Fecha límite recogida	Posición en lista
000003A	Dear Zoo	10-12-2016	10-12-2016	Ya puedes recogerlo
000009D	The Canterville Ghost	10-12-2016	10-12-2016	Ya puedes recogerlo

En cuanto esté disponible y nos lo asigne el bibliotecario, tendremos un número de días limitado para pasar a recogerlo, sino quedará disponible para el siguiente lector en la lista de espera. Ese número de días es definido para cada biblioteca y debe ser informado por el bibliotecario, junto con el resto de normas de uso. En el ejemplo el número de días era 0, por eso la fecha de la reserva coincide con la fecha límite de

Revision #1

Created 1 February 2022 12:16:05 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 12:16:05 by Equipo CATEDU