

# Realizar reservas de Ejemplares

Las consultas sobre fondos, nos permiten conocer detalles de los mismos, pero si lo que queremos es reservar algún préstamo, entonces lo que debemos hacer es una Búsqueda de Ejemplares.

Para ello haremos click en la pestaña **Catálogo**, opción **Ejemplares** y allí buscaremos el que estemos interesados.

**Listado de ejemplares**

**Filtro de búsqueda**

Código:  Código

Nº Registro:  Nº Registro

Título:  Título

Autor:  Autor

ISBN:  ISBN

Ubicación:  Ubicación

Signatura:  Signatura

Tipo:  Todos

Estado:  Todos

**Página 1/3 (108 resultados)**  
40 elementos/página

Código	Nº Reg.	Título / Autor	ISBN	Ubicación	Signatura	Tipo	Estado	Acciones
000001R	1	There was an old lady who swallowed a fly Adams, Pam.	9781848435997 (hbk.) :	Biblioteca	I-I-ADA-the	Normal	●	
000002W	2	Brown bear, brown bear, what do you see? Martin, Bill,	0141501598 (pbk.) :	Biblioteca	I-I-MAR-bro	Normal	●	
000003A	3	Dear Zoo Campbell, Rod,	9781447233585 (paperback)	Biblioteca	I-I-CAM-dea	Normal	●	
000004G	4	Rumble in the jungle Andreae, Giles,		Biblioteca	I-I-AND-rum	Normal	●	

Nos fijaremos en que dentro de la información que nos muestra de cada ejemplar, aparece:

- El campo **Estado** para indicar en **Verde** si está disponible o en **Rojo** si está reservado o prestado. Si está reservado, colocando el ratón sobre el círculo, nos indicará el número en lista de espera para ese ejemplar.
- El icono para realizar la Reserva de un ejemplar en concreto. Si ya existieran reservas sobre ese mismo ejemplar, nos indicaría el orden en la lista de espera sobre el mismo.

Una vez hayamos realizado la reserva de un ejemplar,

La reservas que vayamos realizando las podemos consultar en la sección **Solicitudes de reserva** de la pestaña **Préstamos**

Préstamos
Catálogo
En Red
Boletines

Préstamos
Historial de lecturas

## Mis préstamos

Préstamos activos

Código de ejemplar	Título	Fecha préstamo	Fecha devolución	Acciones
000108Q	Los ratones son divertidos	07-12-2016	07-12-2016	

## Reservas activas

Código de ejemplar	Título	Fecha reserva	Fecha límite recogida	Posición en lista
000003A	Dear Zoo	10-12-2016	10-12-2016	Ya puedes recogerlo
000009D	The Canterville Ghost	10-12-2016	10-12-2016	Ya puedes recogerlo

## Solicitudes de reserva

Código de ejemplar	Título	Fecha solicitud	Acciones
000011B	Robin Hood	10-12-2016	

**Una vez el bibliotecario acepte nuestra solicitud de reserva**, nos aparecerá en el listado **Reservas activas** que podemos consultar en la pestaña **Préstamos**.

## Reservas activas

Código de ejemplar	Título	Fecha reserva	Fecha límite recogida	Posición en lista
000003A	Dear Zoo	10-12-2016	10-12-2016	Ya puedes recogerlo
000009D	The Canterville Ghost	10-12-2016	10-12-2016	Ya puedes recogerlo

En cuanto esté disponible y nos lo asigne el bibliotecario, tendremos un número de días limitado para pasar a recogerlo, sino quedará disponible para el siguiente lector en la lista de espera. Ese número de días es definido para cada biblioteca y debe ser informado por el bibliotecario, junto con el resto de normas de uso. En el ejemplo el número de días era 0, por eso la fecha de la reserva coincide con la fecha límite de

Revision #1

Created 1 February 2022 12:16:05 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 12:16:05 by Equipo CATEDU