

Objetivos

- Conocer los procedimientos y la normativa aplicable en la gestión administrativa y económica de un centro.
- Proporcionar conocimientos, habilidades y herramientas para la gestión eficaz del tiempo y espacios.
- Aprovechar el capital humano de los centros educativos.
- Conocer la normativa para la gestión y desarrollo de los servicios y actividades complementarias.
- Conocer los servicios de apoyo con los que cuenta todo centro educativo, así como los programas institucionales e internacionales.
- Conocer la normativa y protocolos de actuación en relación con los riesgos laborales en el ámbito educativo.
- Fomentar el uso de herramientas informáticas para la gestión del centro educativo.

Revision #4

Created 25 September 2024 10:23:04 by Juan Francisco Zamora

Updated 12 November 2024 10:35:26 by Alejandro Beltran