

Objetivos

- Conocer los procedimientos y la normativa aplicable en la gestión administrativa y económica de un centro.
- Facilitar los conocimientos y desarrollar habilidades para la gestión eficaz del tiempo y espacios.
- Desarrollar el convencimiento de que el recurso humano es un factor fundamental en la mejora de la calidad del centro y de la necesidad de que la dirección realice una intervención intencionada en su gestión desde su proyecto de centro.
- Facilitar los conocimientos y desarrollar habilidades para la gestión eficaz de los servicios y actividades complementarias.
- Conocer los servicios de apoyo con los que cuenta todo centro educativo, así como los programas institucionales e internacionales.
- Identificar cuáles son los posibles riesgos laborales que se pueden dar en un centro educativo para así poder prevenirlos.
- Valorar la importancia de las TIC no sólo en la labor de dirección sino en la de todo el centro y promocionar un uso coherente de las mismas.

Revision #1

Created 25 September 2024 10:23:04 by Juan Francisco Zamora

Updated 25 September 2024 10:23:13 by Juan Francisco Zamora