

Novedades con las Tareas

En cuanto a las novedades en las actividades, nos fijamos primero en las **Tareas**, ya que son el tipo de actividades más utilizadas.

Las tareas son un tipo de actividades en las que se les propone un enunciado al alumnado y éste puede contestar al mismo desde el editor de texto de la tarea o incluso adjuntando uno o varios archivos, lo que se conoce como entregas. Estas entregas son calificadas por el profesorado del curso.

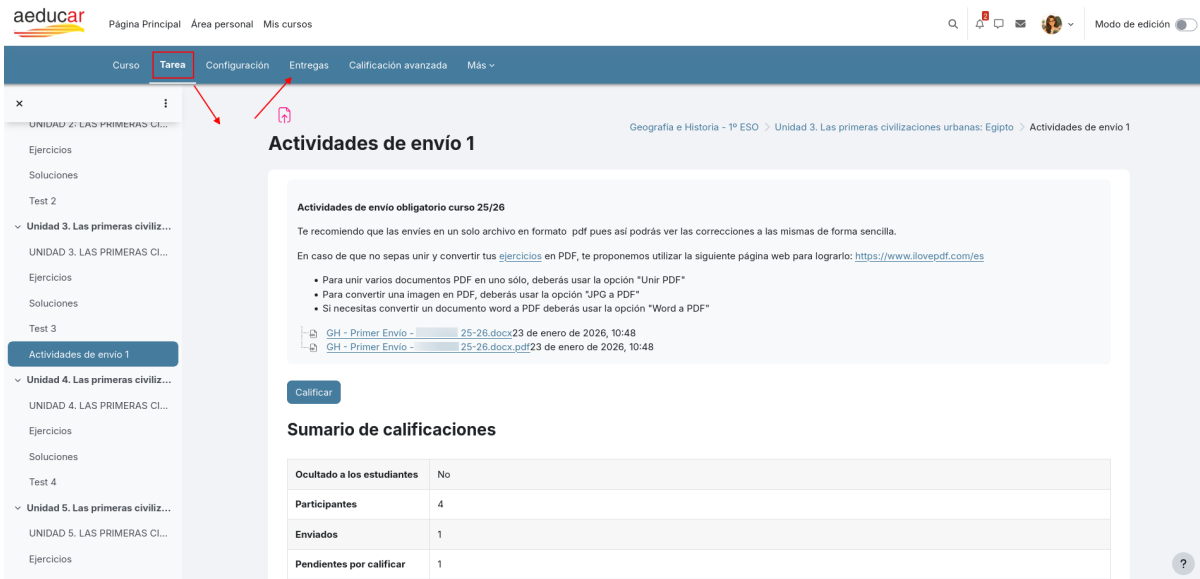


Unidad 3. Las primeras civilizaciones urbanas: Egipto

Geografía e Historia - 1º ESO
Unidad 3. Las primeras civilizaciones urbanas: Egipto

- UNIDAD 3. LAS PRIMERAS CIVILIZACIONES URBANAS: EGIPTO.
- Ejercicios
- Soluciones
- Test 3
- Actividades de envío 1

Desde Moodle 4.5 la interfaz cambia ligeramente. Cuando accedemos a la Tarea, en su menú aparece ahora una nueva opción **Entregas** que nos permite acceder directamente a todas las entregas realizadas por el alumnado.



Actividades de envío 1

Actividades de envío obligatorio curso 25/26

Te recomiendo que los envíes en un solo archivo en formato pdf pues así podrás ver las correcciones a las mismas de forma sencilla.

En caso de que no sepas unir y convertir tus [ejercicios](#) en PDF, te proponemos utilizar la siguiente página web para lograrlo: <https://www.ilovepdf.com/es>

- Para unir varios documentos PDF en uno sólo, deberás usar la opción "Unir PDF"
- Para convertir una imagen en PDF, deberás usar la opción "JPG a PDF"
- Si necesitas convertir un documento word a PDF deberás usar la opción "Word a PDF"

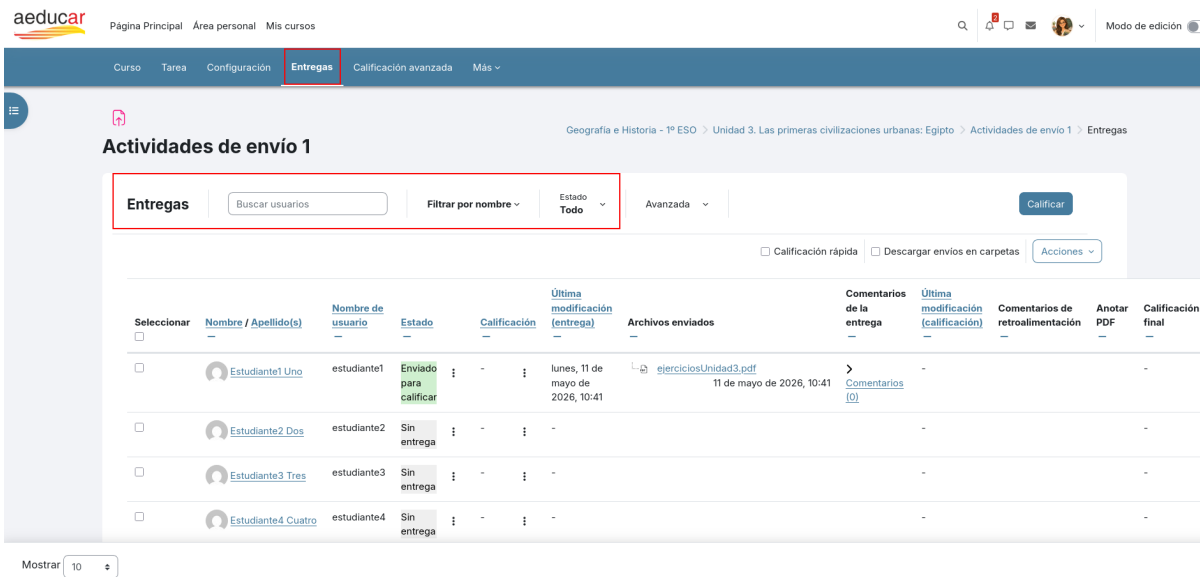
GH - Primer Envío - 25-26.docx 23 de enero de 2026, 10:48
 GH - Primer Envío - 25-26.docx.pdf 23 de enero de 2026, 10:48

Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los estudiantes	No
Participantes	4
Enviados	1
Pendientes por calificar	1

Desde esta opción **Entregas** podremos filtrar tanto por nombre de estudiante como por estado de la entrega, lo que nos será de gran utilidad en caso de que tengamos un elevado número de estudiantes en nuestro curso.



Entregas

Buscar usuarios Filtrar por nombre Estado Avanzada **Calificar**

Calificación rápida Descargar envíos en carpetas **Acciones**

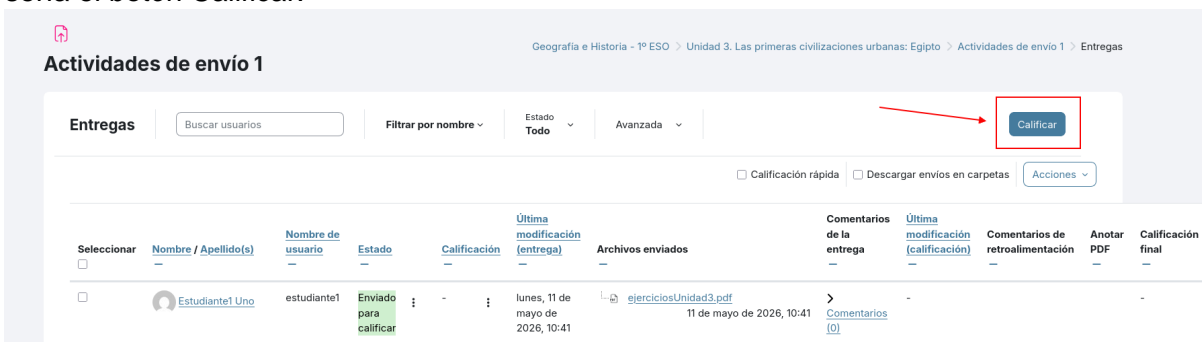
Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Estado	Calificación	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Anotar PDF	Calificación final
<input type="checkbox"/>	Estudiante1 Uno	estudiante1	Enviado para calificar	-	lunes, 11 de mayo de 2026, 10:41	ejerciciosUnidad3.pdf 11 de mayo de 2026, 10:41	> Comentarios (0)	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Estudiante2 Dos	estudiante2	Sin entrega	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Estudiante3 Tres	estudiante3	Sin entrega	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Estudiante4 Cuatro	estudiante4	Sin entrega	-	-	-	-	-	-	-	-

Mostrar

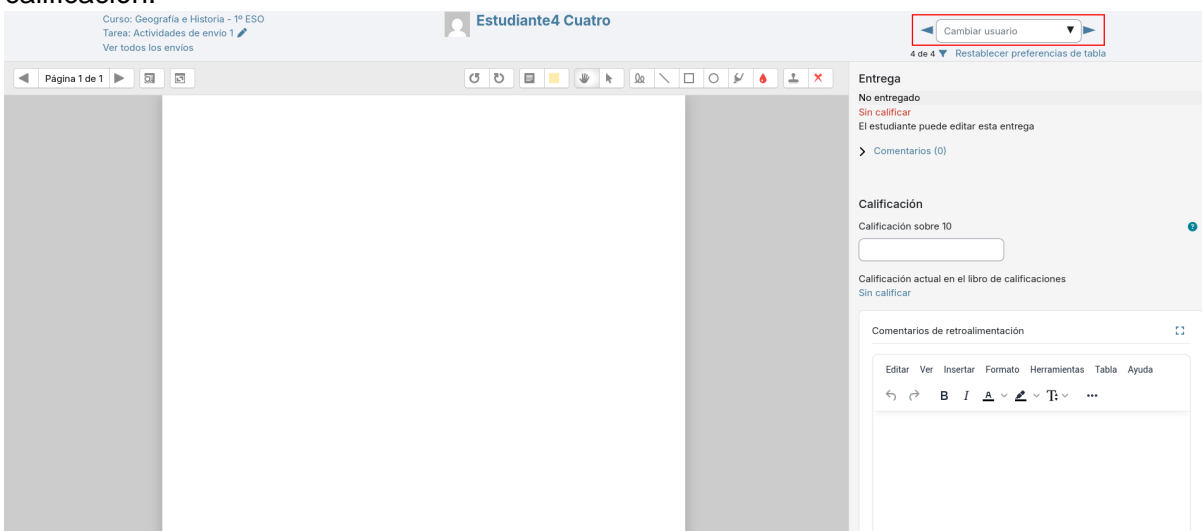
El filtrado de entregas por Estado nos ayudará a la hora de calificar ya que nos permitirá filtrar para que muestre únicamente las entregas que tengamos pendientes de calificación:



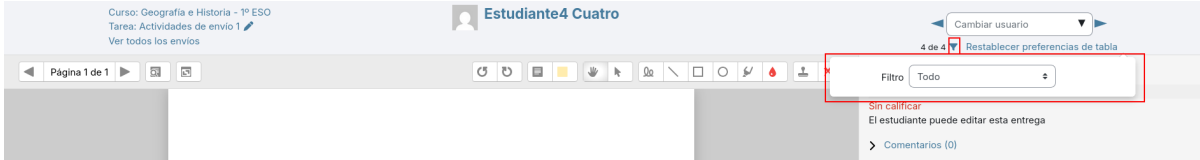
Si nos fijamos, en la página de entregas tenemos dos opciones para realizar las calificaciones. La primera sería el botón Calificar:



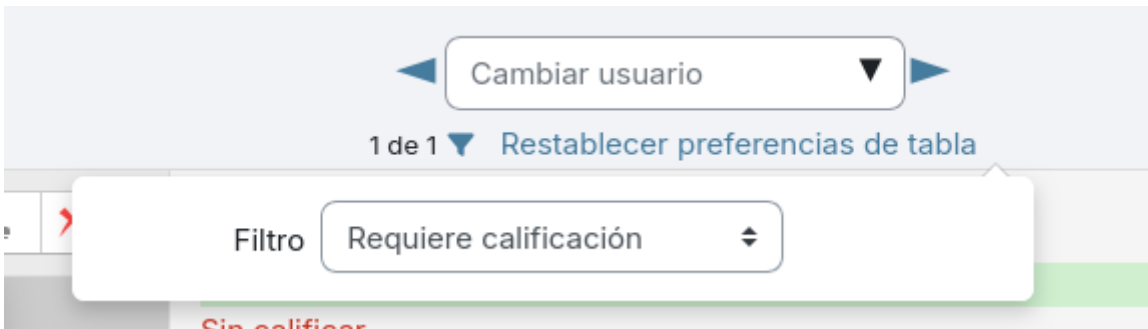
Desde aquí nos llevará a recorrer cada una de las entregas para su calificación desde la página de calificación:



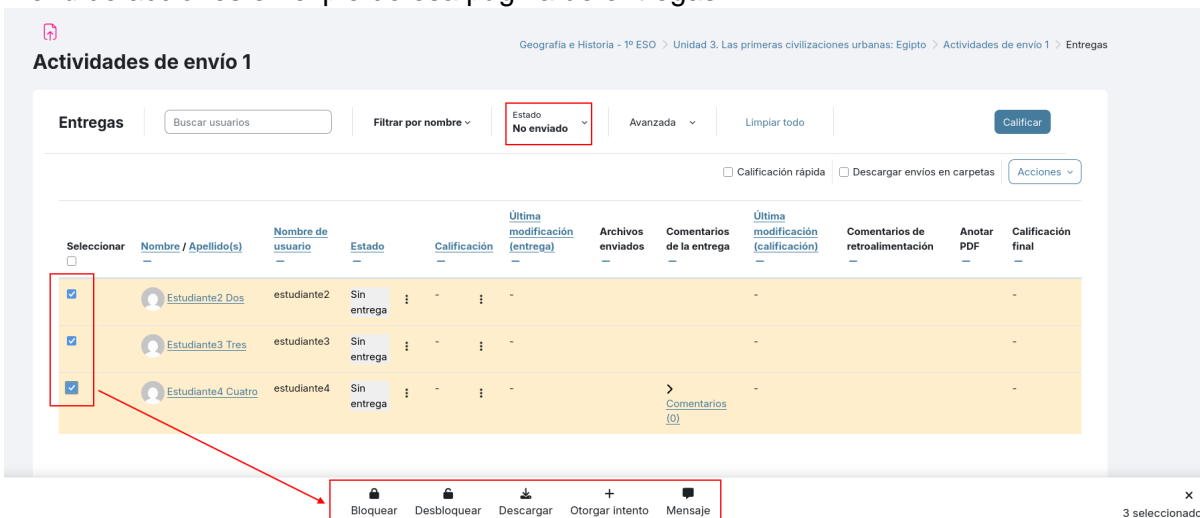
Según tengamos aplicado el filtro en la página de entregas, ese será el filtro que nos aparecerá también en esta página de calificación.



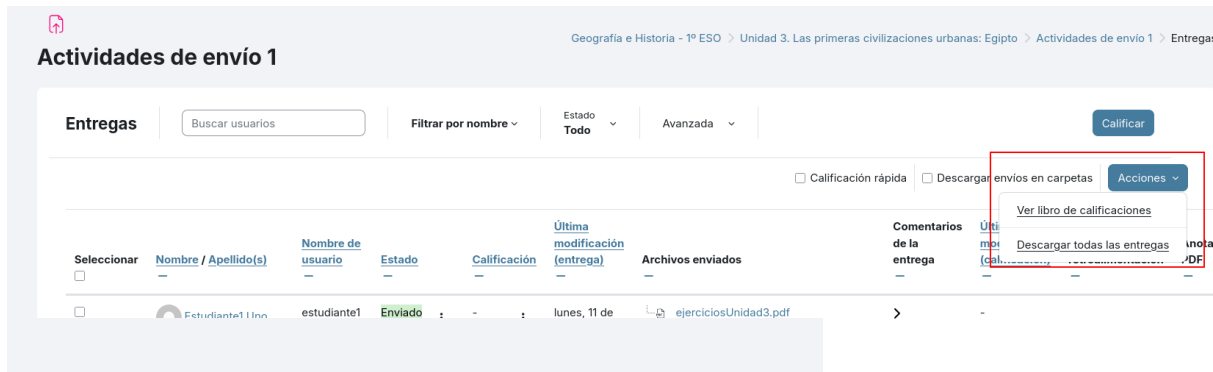
Se recomienda usar el filtro **Requiere calificación** para que así sólo recorra aquellas entregas que tengamos que calificar.



Además desde la página de entregas ahora podemos seleccionar varios estudiantes, por ejemplo los que no han enviado la tarea, y enviarles un mensaje, ya que, **cuando los seleccionemos**, nos aparecerá un menú de acciones en el pie de esa página de entregas:



En la parte superior de la página vemos otra opción de **Acciones**, se trata de las opciones de acciones masivas:



Calificar



Desde aquí podremos:

- Ver libro de calificaciones: Navegará a la página de calificaciones del curso, desde donde podremos acceder a todas las opciones de la misma.
- **Descargar todas las entregas:** Esta opción nos será de gran utilidad para guardar en local las entregas realizadas por nuestro alumnado si queremos preservar una copia fuera de la plataforma. Para guardar esos trabajos y que no se pierdan cuando se reinicie el curso para dejarlo preparado para el próximo año. Si clicamos la opción que se ve en la parte anterior **Descargar envíos en carpetas** nos creará una carpeta para cada estudiante. En caso contrario descargará todos los archivos en la misma carpeta, con el probable problema de confusión.

Otra opción muy cómoda para calificar, que ya existía en versiones anteriores, pero quizá no estaba tan a mano, es la opción **Calificación rápida**.

Geografía e Historia - 1º ESO > Unidad 3. Las primeras civilizaciones urbanas: Egipto > Actividades de envío 1 > Entregas

Entregas Filtrar por nombre Estado Todo Avanzada Calificar

Calificación rápida Descargar envíos en carpetas Acciones

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Estado	Calificación	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Anotar PDF	Calificación final
<input type="checkbox"/>	Estudiante1 Uno	estudiante1	Enviado para calificar	/ 10,00	lunes, 11 de mayo de 2026, 10:41	ejerciciosUnidad3.pdf 11 de mayo de 2026, 10:41	> Comentarios (0)				
<input type="checkbox"/>	Estudiante2 Dos	estudiante2	Sin entrega	/ 10,00							
<input type="checkbox"/>	Estudiante3 Tres	estudiante3	Sin entrega	/ 10,00							

Si activamos la opción de **Calificación rápida** podremos calificar sobre la tabla de entregas ya que se mostrarán editables tanto los campos de calificación, como los de retroalimentación o comentarios sobre la calificación.

Revision #1

Created 2026-06-17 18:13:22 CEST by Cristina Martín Bruna

Updated 2026-06-17 18:14:32 CEST by Cristina Martín Bruna