

3. Aprendizaje colaborativo

- 3.0 Aprendizaje colaborativo
- 3.1 Documentos Google
- 3.2 Presentacion Google
- 3.3 Hoja cálculo Google
- 3.4 OJO
- 3.5 Padlet
- 3.6 Encuestas
- 3.7 Archivos
- 3.8 Lluvia de ideas
- Líneas de tiempo

3.0 Aprendizaje colaborativo

Contenidos

Ahora buscamos interacción! el alumno en este módulo no se comporta como un sujeto pasivo, sino activo, respondiendo a las actividades que se le propone y creando contenidos con otros compañeros en grupo.

Vamos a trabajar varias actividades que podemos llevar a cabo en el aula, con nuestros/as alumnos/as.

Son actividades que necesitan de la colaboración de unos y otros para realizarlas.

Las actividades propuestas son variadas y muy interesantes.

Lo fundamental del trabajo con estas actividades no son los medios técnicos que utilicemos, ni las herramientas de las que dispongamos, sino nuestra metodología empleada para sacar el mayor rendimiento a nuestros alumnos/as. El trabajo en grupo se fundamenta en:

- responsabilidad individual
- interdependencia positiva
- refuerzos del maestro/a
- interacción personal
- empatía

https://www.youtube.com/embed/B3I_UYEANqg

3.1 Documentos Google

Este servicio de Google nos facilita poder elaborar un documento entre varios. El propietario o Administrador tiene que tener una cuenta en Drive para iniciar el documento.

¿Cómo queda en mi blog?

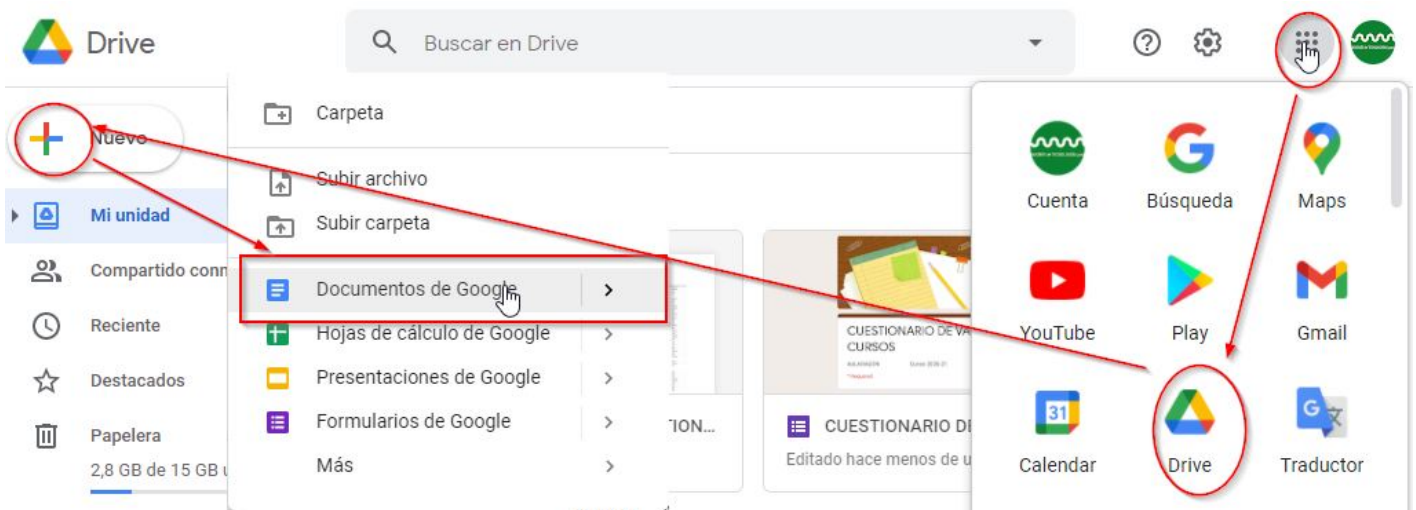
Entra en el siguiente [enlace y puedes editar el documento](https://docs.google.com/document/d/1dxCIY_J2lIOnnnLvnm4gAVjbhbLoexEMpvvUwW0oAkE/pub?embedded=true) ¡¡si tienes alguna idea ponla!!!

y aquí mismo puedes ver el resultado embebido:

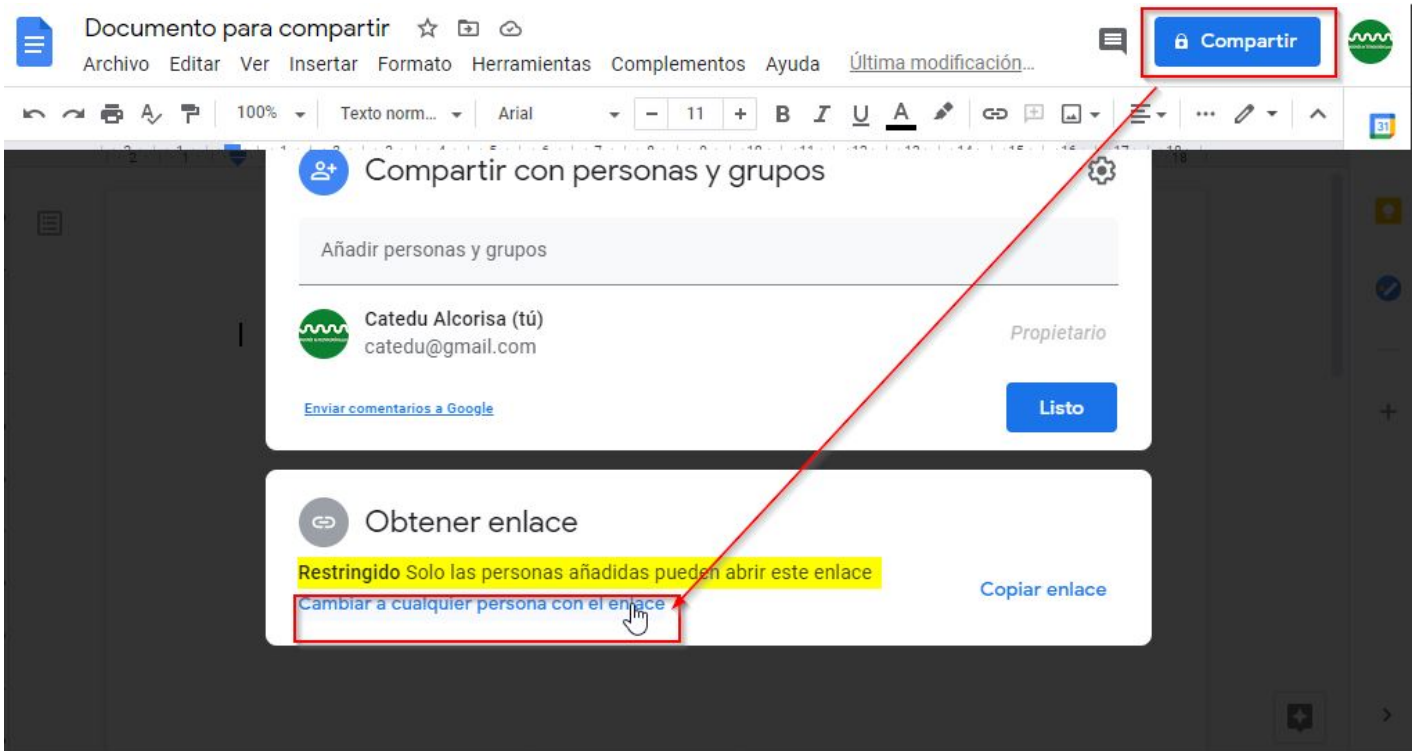
https://docs.google.com/document/d/1dxCIY_J2lIOnnnLvnm4gAVjbhbLoexEMpvvUwW0oAkE/pub?embedded=true

¿Cómo se hace?

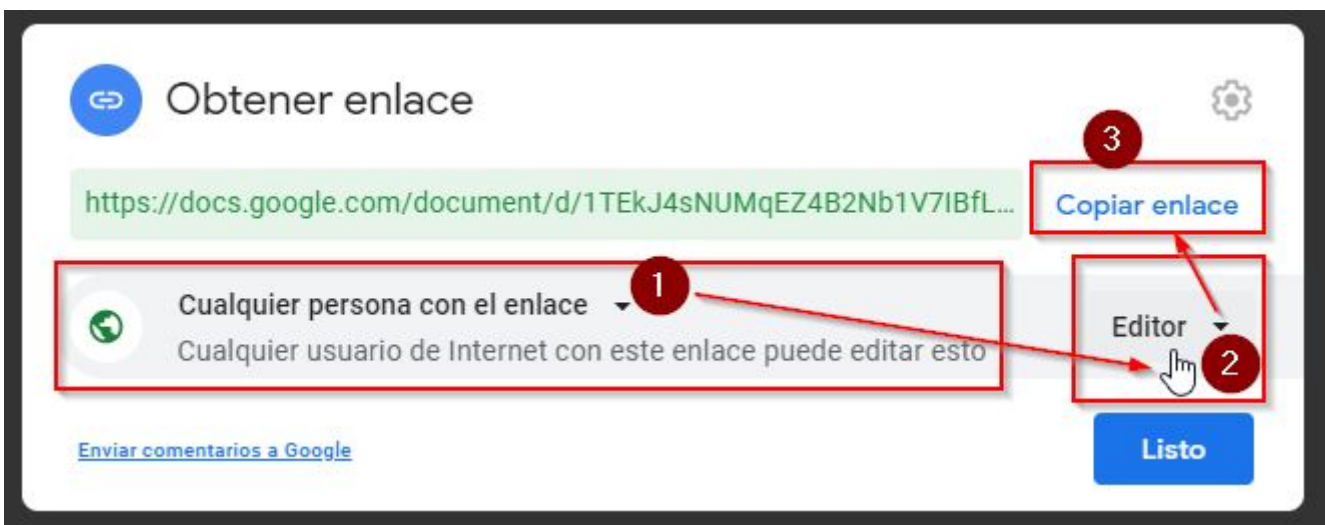
Entramos en Google - Drive y creamos un nuevo documento :



Hemos creado el documento, podemos editarlo, y cuando lo tengamos preparado para compartir, pinchamos en... compartir ¡claro!



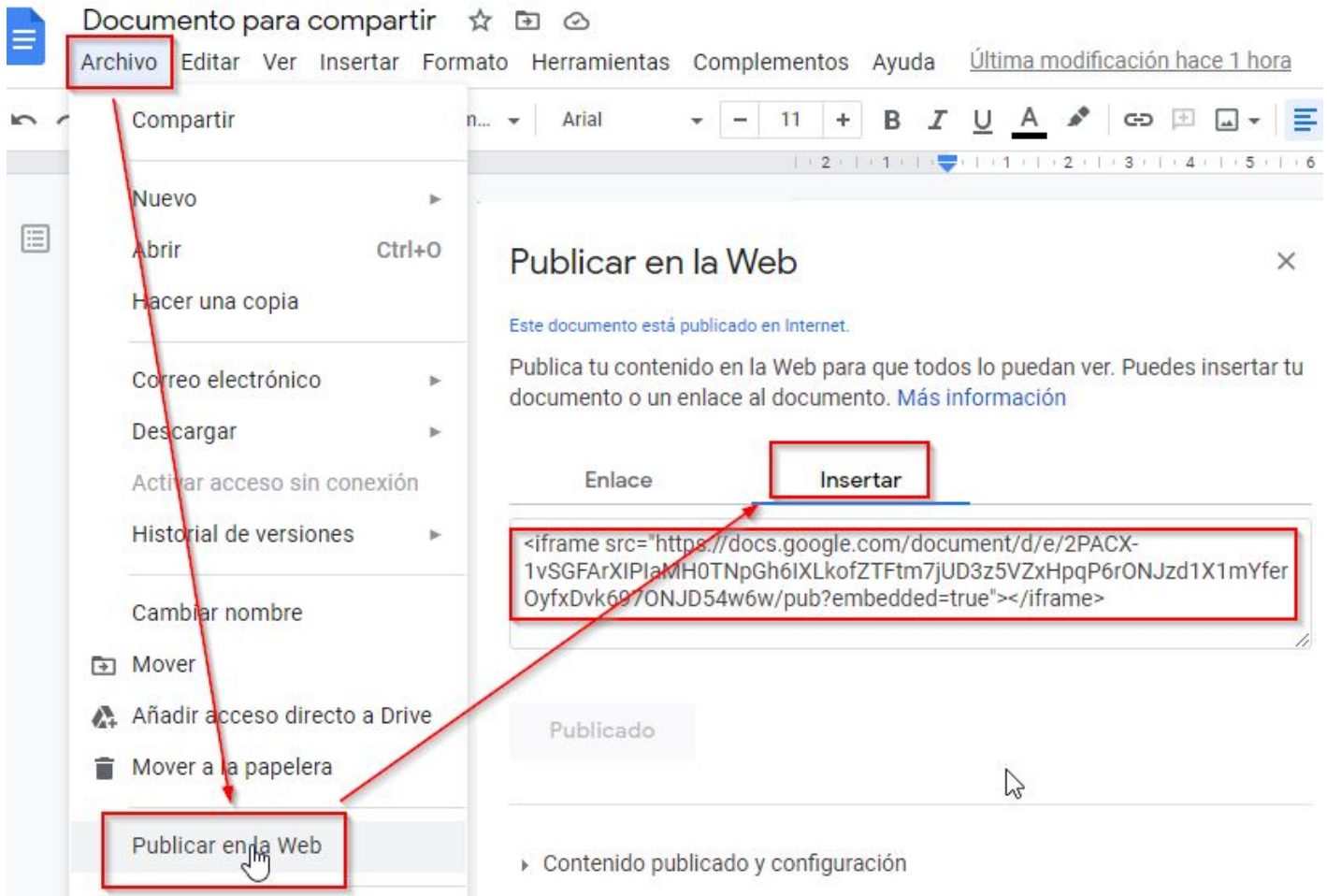
OJO Si nos fijamos **NO ESTÁ PREPARADO EL ENLACE PARA QUE UNA PERSONA PUEDA EDITAR EL DOCUMENTO** pinchanos pues en **Cambiar**



Con ese enlace lo podemos poner en nuestro blog y cualquiera que pinche en ese enlace puede editar el texto

Si vale, pero quiero también tenerlo embebido

Pues en ese caso vamos a Archivo y en la nueva ventana, seleccionamos Insertar... y obtenemos el código embed



Fíjate que podemos detener la publicación cuando queramos

OJO NO TE CONFUNDAS

¿Qué diferencia hay entre el enlace y el contenido embebido?

- El **enlace** te lleva al documento, y se abre en una ventana de Google POR LO TANTO **SE PUEDE EDITAR** (si le has dado bien el permiso Mira la 2ª figura : **Cualquiera con el enlace puede editar**).
- El embebido **NUNCA SE PUEDE EDITAR**, ES SÓLO PARA VER **el usuario por mucho que pinche no se abre Google Docs.
- Como en este módulo el objetivo es crear documentos colaborativos **EL ENLACE CON PERMISO DE EDICIÓN ES OBLIGATORIO** y el embebido es por cuestiones estéticas de que el artículo no quede pobre.

TRUCO: Cambia el tamaño del documento Google embebido



Si el documento embebido no te convence el tamaño que tiene en la plantilla de tu blog Blogger aquí tienes cómo hacerlo:

<https://view.genial.ly/5e88787159ee3c0df40e35da>

3.2 Presentacion Google

¿Cómo tiene que quedar tu artículo colaborativo de Drive-Presentación?

Aquí tienes en este enlace la siguiente presentación para que puedas editarla y añadir fotos o lo que quieras ¡¡Comparte !! ¡¡Atrévete!!

Esta es la presentación :

<https://docs.google.com/presentation/d/10DrBTJqoabaxunjP4a2CgIpW4c62wsICmJwFqFFG-vI/embed?start=false&loop=false&delayms=3000>

¿Cómo se hace?

Como ves **todo artículo colaborativo** tiene dos partes:

- Un texto con el enlace al documento donde dice qué es lo que tiene que hacer el alumno, y el enlace tiene que llevar al documento **CON PERMISOS DE EDICIÓN** para que el alumno pueda colaborar.
- El documento embebido en el blog

El proceso es exactamente lo mismo que en con un documento pero en vez de "Nuevo - Documento" se elige "Presentación".

3.3 Hoja cálculo Google

En Drive podemos hacer también hojas de cálculo, y también se puede compartir, y editar por los demás como en los apartados anteriores.

¿Cómo queda?

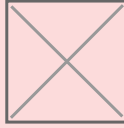
Se puede hacer varias actividades colaborativas, por ejemplo [pon tu altura en esta hoja de cálculo](https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vQ7UPY8cX-cAVBgQNOfbBXUK6YM-ijazX3gO8z6tCyDEVEzmlB7ySISSOeVcCArqZ9z3MVJGFKv3evd/pubhtml?widget=trueheaders=false)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vQ7UPY8cX-cAVBgQNOfbBXUK6YM-ijazX3gO8z6tCyDEVEzmlB7ySISSOeVcCArqZ9z3MVJGFKv3evd/pubhtml?widget=trueheaders=false>

No lo utilices para realizar una encuesta, espera un poco que lo verás dentro de unas páginas !!!

3.4 OJO

Es muy típico no dar permiso de EDICIÓN .

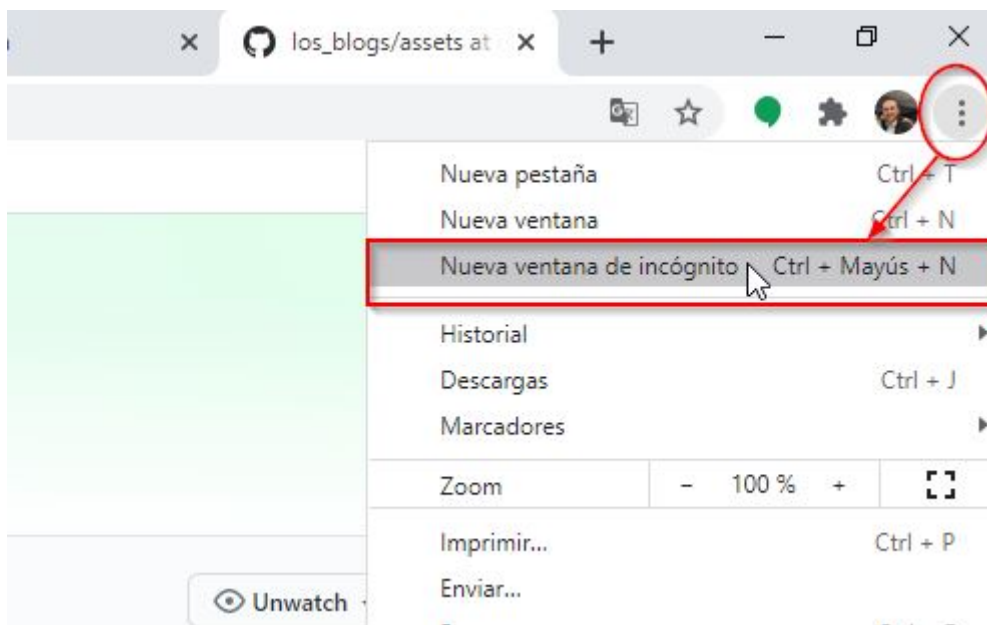


Y si esta mal, tú lo ves bien, pero lo otros no

Ves tu blog, y lo ves todo correcto pues estas navegando como usuario registrado de Google ¿cómo lo ven los demás? ¿cómo me puedo asegurar que mis documentos se ven bien con los permisos adecuados para que se puedan editar?:

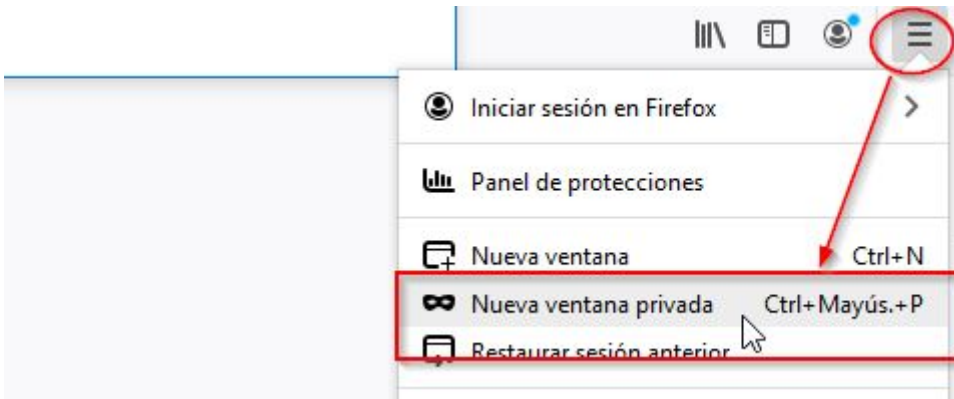
Solución: **ABRE UNA VENTANA EN INCÓGNITO Y MIRA TU BLOG** es tal y como lo ven los demás, si lo ves bien, los demás también

En Chrome con las teclas Ctrl+May+N o pinchando aquí:



Como se puede ver, sale "necesitas permiso" luego no lo has hecho bien.

En Firefox Ctrl+May+P o pinchado aquí:



Drive : Ojo si no es un documento Google

¿Qué ocurre si tengo un archivo en Drive, pero no es un documento Google?

Respuesta: que **NO SE PUEDE EDITAR** por lo tanto **no es colaborativo**. Se puede poner un enlace, los alumnos lo pueden ver, pero no se puede editar

¿Cómo convierto un documento por ejemplo de Word a un documento de Google? (es válido para otro tipo por ejemplo Power Point...)

https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vRHJEJuGGrlXGVcf4knkKQ7jdQSnVcCb3U-btQVbWGYDb7ZqLRVYurrHqEhP9Dz9dllud0QhP_Ttkxa/embed?start=false&loop=false&delayms=300

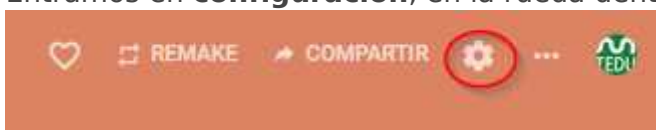
0

Aquí lo tienes en formato PDF

3.5 Padlet

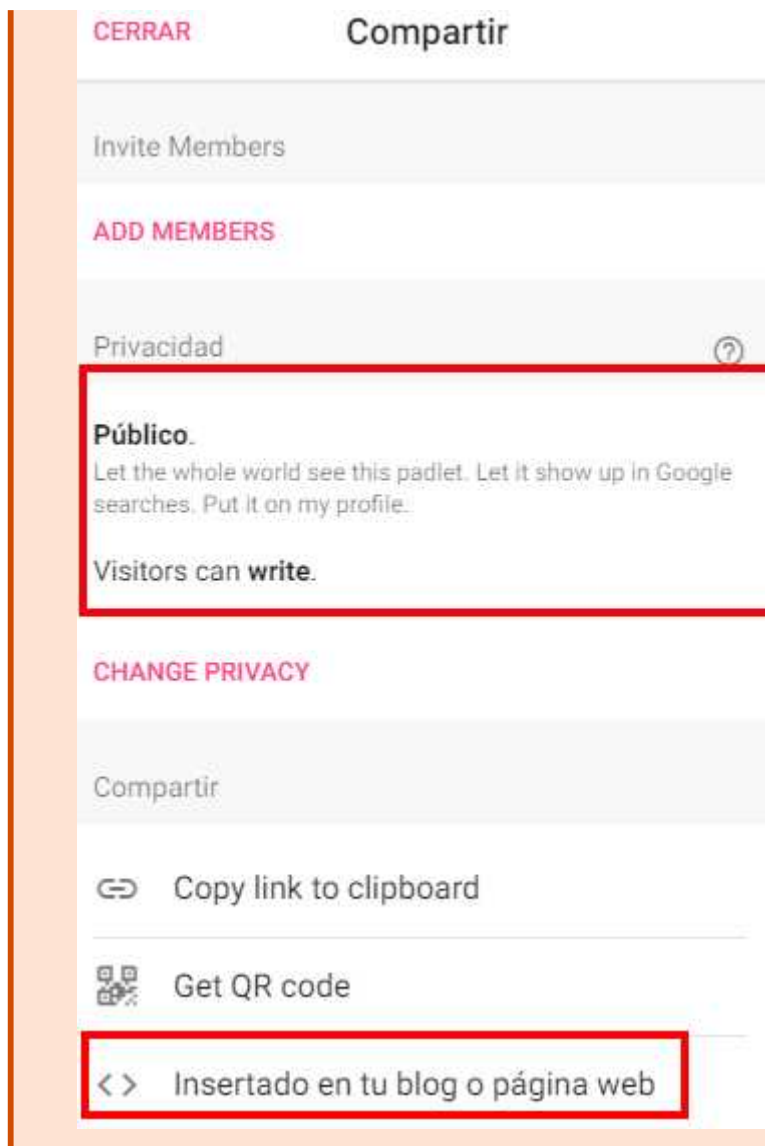
Un muro **es una excelente herramienta colaborativa** que podemos embeber en nuestro blog y los alumnos pueden colgar y añadir cualquier cosa

1. **Creamos** un muro en <https://padlet.com/> previamente hay que registrarse
2. Entramos en **configuración**, en la rueda dentada



3. **Modificamos** los parámetros que queramos
4. Entramos en **COMPARTIR** y

para que sea colaborativo tiene que ser PÚBLICO y los visitantes pueden ESCRIBIR



5. En la misma sección de **COMPARTIR** tienes el código <>
6. Insértalo en tu blog o página web como ya sabes

Como queda?

Pues de cine ¡¡incluso puedes colaborar en este padlet !!

<https://padlet.com/embed/5g7l9b1n8sp0>

Hecho con Padlet

3.6 Encuestas

Consideramos las encuestas como un elemento colaborativo, pues son varias personas que participan en la información de un documento. Puede ser opiniones, cuestiones, preguntas abiertas,... aunque si se maneja en un sentido alumnos->profesor pierde el carácter colaborativo.

Pero, si se marca la opción que puedan ver las respuestas una vez finalizada la encuesta, o a la vez se está proyectando las respuestas, tiene su realimentación en el otro sentido, y todos aprenden de todos.

FORMULARIO DE GOOGLE

¿Qué es?

Es otro servicio de Google, muy intuitivo y muy fácil de hacer. Los resultados los visualiza en forma gráfica o de hoja de cálculo, y prácticamente es instantáneo que se puede usar en directo en clase.

Los resultados se almacenan en una hoja de cálculo que automáticamente se crea en tu Drive.

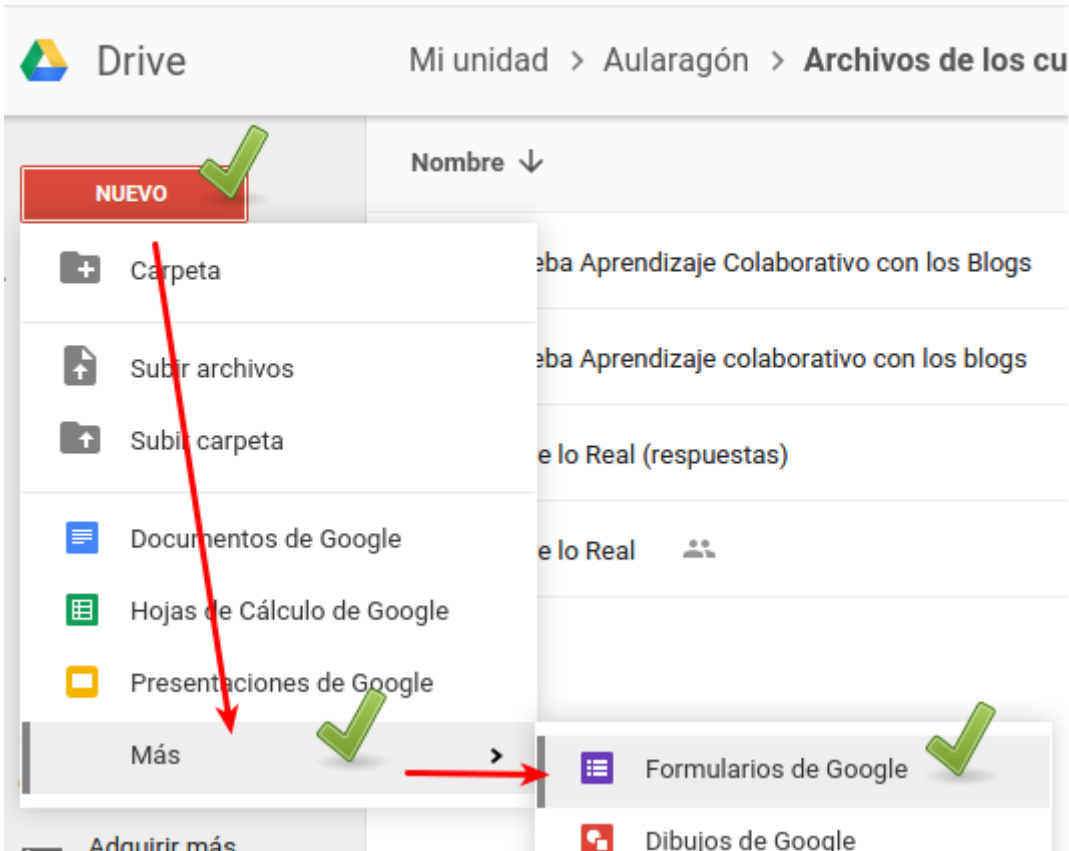
Atención, si utilizas una cuenta corporativa de tu centro educativo **NO PERMITE HACER PÚBLICO** LA ENCUESTA sólo se permite a miembros de la organización

¿Cómo se hace?

Entramos en Google - Drive con nuestra cuenta y abrimos un nuevo formulario:



Buscar en Drive



Creas las preguntas, es muy intuitivo, vamos a señalar las que hay:

- **Texto:** Para textos no muy largos. Ejemplo: nombre, mail, teléfono....
- **Textos párrafo:** Para textos largos.
- **Tipo test:** Ofrece varias respuestas de las que el usuario deberá elegir una. Tenemos la opción de dejar una opción abierta, mediante el uso de otros y utilizar la respuesta como filtro para saltar a otra página del cuestionario.
- **Elegir de una lista:** En cuanto a su elaboración es similar a la anterior, pero en este caso el usuario sólo podrá elegir una de las alternativas que aparece en un desplegable.
- **Escala:** En este caso se pide adjudicar una calificación en una escala numérica, cuyos límites podemos personalizar, por ejemplo del 1 al 5 o del 1 al 10. Para evitar confusiones se nos permite añadir una descripción a los límites.
- **Cuadrícula:** Es la más compleja, permite construir un cuadro de doble entrada

Aquí tienes una página web que igualmente lo explica bien.

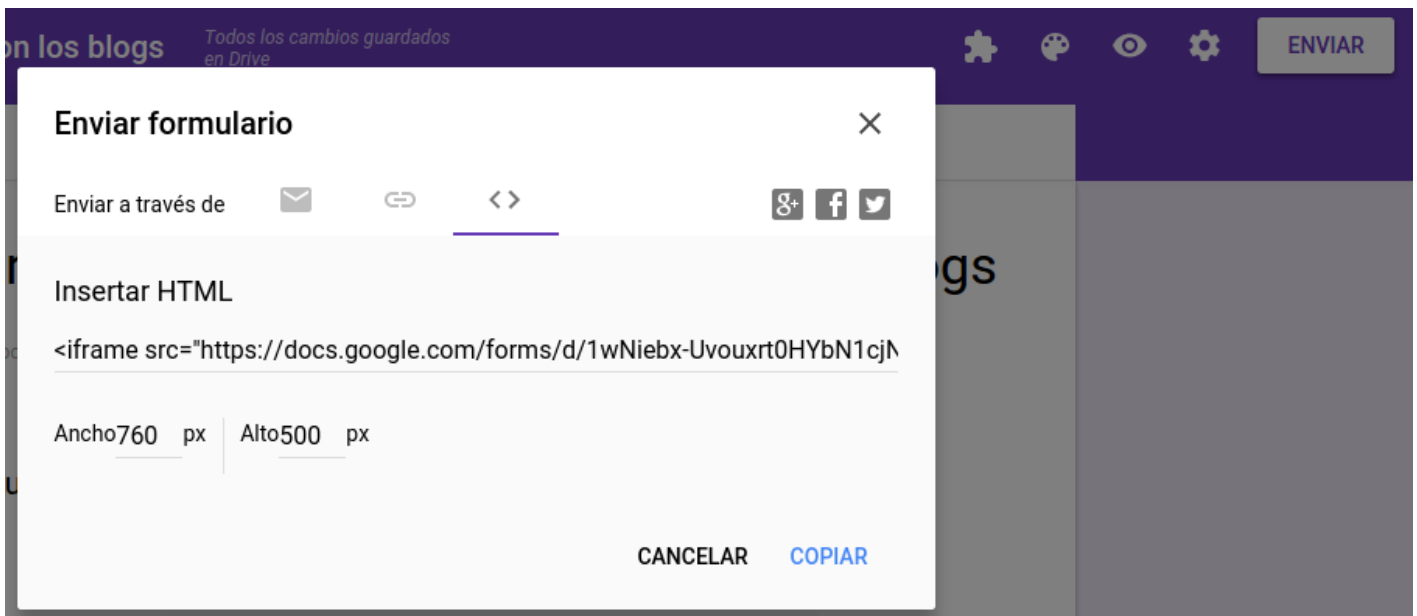
Cómo se embebe

- Tenemos varios métodos en Enviar :Con un enlace pulsando en el icono de la cadena



nos facilita un enlace. Por email, ponemos la direcciones de correo separadas por coma y envía el enlace anterior.

- Lo podemos poner en la página web y que lo hagan tranquilamente en casa
- Si es en directo podemos ponerlo en el Twitter o generar el código QR (ya lo vimos en el tema 1) y proyectarlo y que la gente lo haga con el móvil
- Podemos embeberlo en la página web, en la pestaña < > tenemos el código



No hace falta que el usuario esté registrado en Google para hacer el cuestionario *al menos que marquemos en el cuestionario que los usuarios no pueden repetirlo, luego sí que tienen que estar registrados en Google para que Google controle que no se pueda repetir ¡¡es lógico!!*

¿Cómo queda?

Pues así queda embebido una encuesta sobre este curso ¡¡¡ pon tu respuesta !! es anónimo

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVe_yD9E8t1jm3j5RloCSYFLGVSPNoenr-5BooJTLgatOWEA/viewform?embedded=true

¿Y se puede ver la respuestas?

Claro, las respuestas se vuelcan en una hoja de cálculo de Google, puedes poner un enlace a los resultados o embeberlo (si no sabes cómo hacerlo es que te has saltado un capítulo de antes)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTYgmCAjTtsYlfmvsJq1eda5jgoEdo5_xFKVfxG9nZmj52q3j4ho8YNaZbaoz8tDk3doZzqWymbLBgo/pubhtml?widget=true&headers=false

Encuestas con otras herramientas que no son Google

Si eres de los que buscan un producto más visual, te recomendamos <https://www.playbuzz.com/>

Si te preocupan los datos privados, no lo dudes EU SURVEY

<https://libros.catedu.es/books/formularios-y-cuestionarios-seguros-con-eusurvey>

3.7 Archivos

Una forma cómoda para compartir archivos con los alumnos de forma cooperativa es COMPARTIR UNA CARPETA EN DRIVE, pero OJO, CON PERMISOS DE EDICIÓN sino no pueden poner los alumnos los ejercicios.

Un ejemplo de artículo:

Vamos a probar a crear un documento sencillo de 2-3 líneas EN ESTA CARPETA DRIVE , CON TU NOMBRE Y LO GRABAS AHÍ.

Dentro de esa carpeta Drive hay un fichero Word con los campos bloqueados (si no lo ha borrado alguien esa es la pega de acceso abierto a todos) Si te ha gustado lo de bloquear campos en Word es muy fácil, mira este sencillo tutorial.

¿Qué pega tiene?

Que para que el alumno pueda subir el archivo tiene que tener un usuario en Google.

SOLUCIÓN: No es necesario que todos los alumnos tengan distintos usuario de Google, luego creamos uno genérico, se les proporciona a los alumnos ese usuario y contraseña y que suban los archivos, eso sí cada uno con su nombre de archivo para saber cual es de quien.



¿Cómo se comparte carpeta en Drive?

Aquí tienes un tutorial de cómo se comparte una carpeta en Drive:

https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vTNxPfxueN73ZEP70EL5IGCBTwgDb3b9G096qGoQzKfFallwEOcHEwisi463ryHHBdvVzVvOPc4Aj1C/embed?start=false&loop=false&delayms=3000&usp=embed_googleplus

3.8 Lluvia de ideas

Si queremos que los alumnos participen en una lluvia de ideas, <https://answergarden.ch/> está muy bien, no hace falta registro, sencilla, útil.... *recomendamos poner una contraseña y/o un correo electrónico en la creación para poder moderar y quitar contenido inapropiado que alguien pueda poner*

Un ejemplo

Pues sí, puedes participar en esta lluvia de ideas <https://answergarden.ch/1168999> y aquí es cómo queda embebido en tu blog:

Herramientas colaborativas

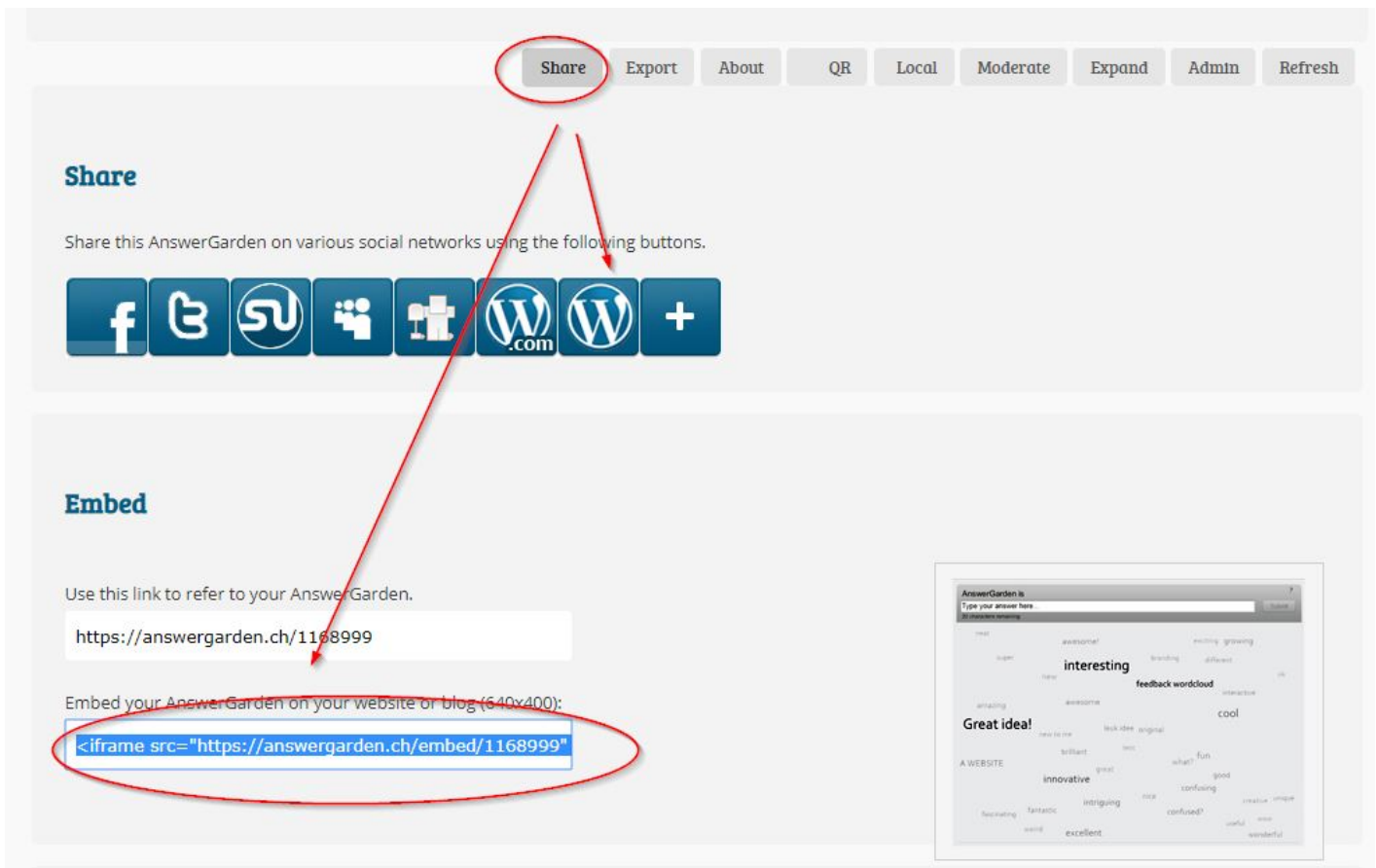
Type your answer here...

20 characters remaining

Submit

A word cloud containing various terms related to collaborative tools and concepts. The words are arranged in a circular pattern, with some appearing more frequently than others. The words include: no quiero discutir, temática fin curso, jamboard, estas paranoico, composición, eres demasiado sensi, answergarden+, medieval, 2868737, derecho laboral, david hume, wordle, piramide, que dramático!, plants, cancion book creator, google slides, arte, google hoja cálculo, diversión, sanchismo, answergarden, blogger, hola, texturas, el arenero, ambientes, slack, blogs, informatica, qué es la felicidad, drive, padlet, playbuzz, canva, disney, no entiendes, la pecera, bits y bytes, embeber, google suite, fotos, dfw, google drive, google docs, cuadrado, color, experiments, share, google form kahoot, triángulo rectángulo, círculo, empirismo, quizizz, jeux olympiques, educación, estoicos y epicureos, collaborating, liveworksheets, drive presentación, ¿qué es turismo?, herramientas on line.

¿Cómo consigo el código embed?



The screenshot shows the AnswerGarden interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: Share, Export, About, QR, Local, Moderate, Expand, Admin, and Refresh. The 'Share' button is circled in red. Below this, the 'Share' section is titled 'Share' and contains the text 'Share this AnswerGarden on various social networks using the following buttons.' Below this text are several social media icons: Facebook, Twitter, StumbleUpon, Dribbble, SoundCloud, WordPress.com, and a plus sign for more options. A red arrow points from the circled 'Share' button to the WordPress.com icon. Below the social media icons is the 'Embed' section, titled 'Embed'. It contains the text 'Use this link to refer to your AnswerGarden.' followed by a text box containing the URL 'https://answergarden.ch/1168999'. Below this is the text 'Embed your AnswerGarden on your website or blog (640x400):' followed by a text box containing the iframe code: '<iframe src="https://answergarden.ch/embed/1168999"'. This entire code box is circled in red. To the right of the 'Embed' section is a preview of the AnswerGarden interface, showing a search bar and a word cloud with various words like 'interesting', 'feedback wordcloud', 'Great idea!', 'innovative', 'excellent', etc.

¿Cómo funciona?

Es muuuuy intuitivo, pero aquí tienes una ayuda

<https://view.genial.ly/5e84b7e8ba81d90dfb2e0469>



<https://view.genial.ly/5e84b7e8ba81d90dfb2e0469>

Líneas de tiempo

¿Qué es?

Es una representación de conceptos o eventos que están separados por el tiempo. La representación de la línea de tiempo es con orden cronológico, y tiene el potencial que nos permite las nuevas tecnologías (vídeos, textos, enlaces...)

¿Dónde?

Es de los servicios web más dinámicos, no sabemos por qué. Es decir, se crean muchos y se cierran otros, o los que existen cambian las condiciones (antes gratuitas luego de pago, o dejan de permitir compartir código embed) luego si ves que estas propuestas no funcionan, por favor ponte en contacto con Catedu <https://catedu.es/informacion/>

Timeline

En <https://timeline.knightlab.com/> tenemos también otra posibilidad

Para crear una línea de Tiempo,<

1. Crea una copia de la hoja de cálculo Google que te proponen, ponlo en tu Google Drive



Make a Timeline

TimelineJS works on any site or blog. Make your own in four easy steps.

Having trouble? Watch our [video](#), or see the [help section below](#).

1

Create your
spreadsheet

Build a new Google Spreadsheet using our template. You'll need to copy the template to your own Google Drive account by clicking the "Make a Copy" button.

Drop dates, text and links to media into the appropriate columns. For more about working with our template, see [Making a timeline from a Google Spreadsheet](#)

GET THE SPREADSHEET TEMPLATE 

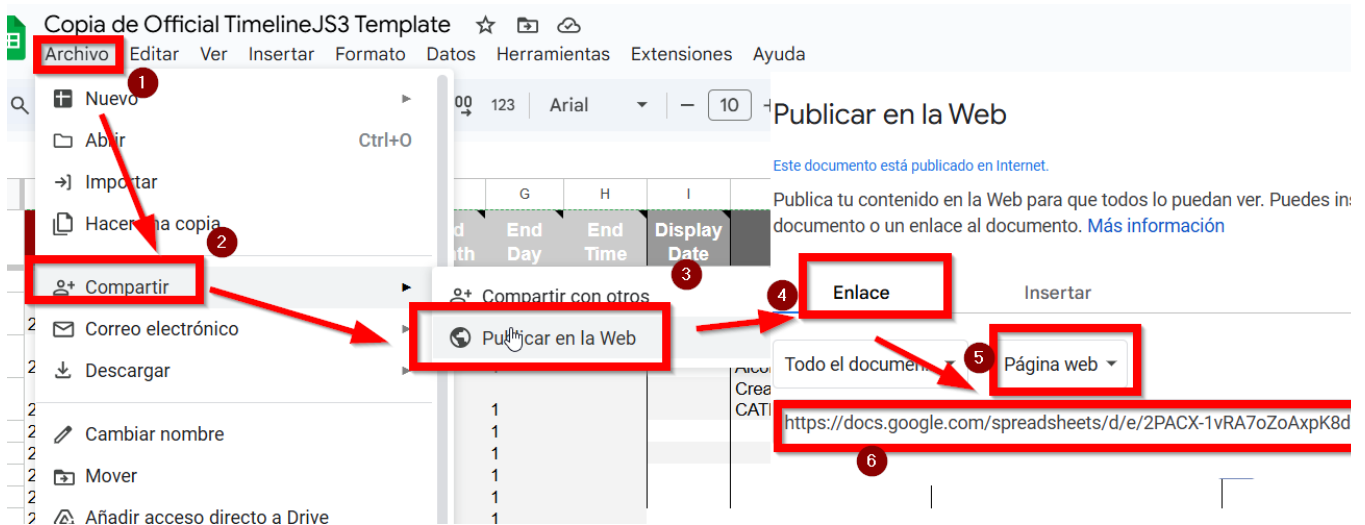
Note: Don't change the column headers, don't remove any columns, and don't leave any blank rows in your spreadsheet.

2. Rellenas la hoja de cálculo en Google

<div> <div> <div>Q</div> <div>↶</div> <div>↷</div> <div>🖨</div> <div>🔗</div> </div> <div>100% ▾</div> <div> <div>\$</div> <div>%</div> <div>0.0</div> <div>0.00</div> <div>123</div> </div> <div>Arial ▾</div> <div> <div>–</div> <div>10</div> <div>+</div> </div> <div>B</div> </div>										
O11 ▾	fx									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Year	Month	Day	Time	End Year	End Month	End Day	End Time	Display Date	Headline
2										Eventos
3	2004	9	1		2005	9	1			Trabajos en el Alcorisa
4	2005	9	1		2005	9	1			Trabajos en el Alcorisa
5	2005	9	1		2006	9	1			Creación del e CATEDU
6	2006	9	1		2007	9	1			
7	2007	9	1		2008	9	1			

ATENCIÓN NO CAMBIES LA FILA 1 NOMBRE DE LAS COLUMNAS

3. Publicas



4. Esa URL que se te ha creado en el punto 6 de la ilustración anterior **pégala aquí**

<https://timeline.knightlab.com/#make>

3

Copy/paste spreadsheet URL into the box below to generate your timeline. (Make sure you've published the spreadsheet.)

Google Spreadsheet URL

https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vRA7oZoAxpK8dSxTPEio-8A...

Width

100%

Height

650

Optional settings (show)

Set language, fonts, starting slide and more.

5. Y ya lo tienes

4

Share Link

Use this to link directly to your timeline.

If you're embedding on Medium.com or other oembed-aware services, just paste this link on a line by itself where you want your timeline to appear.

https://cdn.knightlab.com/libs/timeline3/latest/embed/index.html?source=v2:2PACX-1vRA7oZoAxpK8dSxTPEio-8AoF1FXSMiEi2mf5hOWiKYsCbnvVmwN8nX-

Embed

Copy this embed code and paste it on your site where you want your timeline to appear (just like a YouTube video).

```
<iframe src='https://cdn.knightlab.com/libs/timeline3/latest/embed/index.html?source=v2:2PACX-1vRA7oZoAxpK8dSxTPEio-8AoF1FXSMiEi2mf5hOWiKYsCbnvVmwN8nX-PHTljmVtCNQ1wLUk7hsqcTl&font=Default&lang=es&initial_zoom=2&height=650' width='100%' height='650'
```

PREVIEW

OPEN PREVIEW IN A NEW WINDOW

Este es el resultado

https://cdn.knightlab.com/libs/timeline3/latest/embed/index.html?source=v2:2PACX-1vRA7oZoAxpK8dSxTPEio-8AoF1FXSMiEi2mf5hOWiKYsCbnvVmwN8nX-PHtljmVtCNQ1wlUk7hsqcTlfont=Default&lang=es&initial_zoom=2&height=650

¿TIMELINE COLABORATIVO?

Y si la hoja de cálculo es abierta colaborativa.... ¿entonces la línea de tiempo que embebo en el blog es colaborativo?

PRUEBALO, entra en este enlace, pon algo en la línea de tiempo y mira el resultado

NO CAMBIES LA FILA 1

LOS CAMBIOS NO SON ESPONTÁNEOS tarda algo

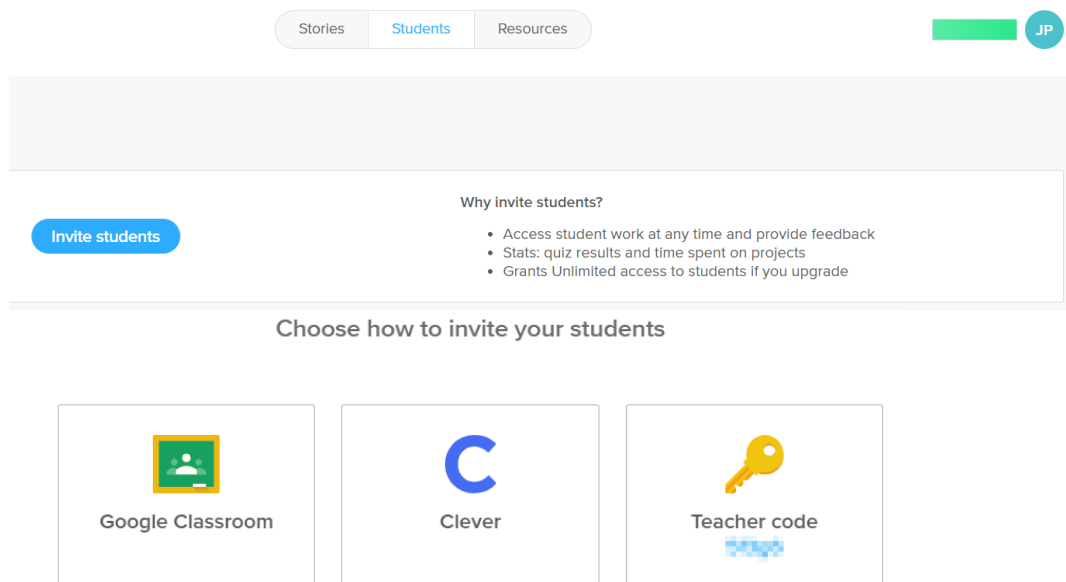
https://cdn.knightlab.com/libs/timeline3/latest/embed/index.html?source=v2:2PACX-1vQk6mCe-bau9cdakbP1EzdzKluFpMdBKBEaVC_U1MCIKMMmWBIM9Rny21q7tRfgmyMXHfPBhKbW_x1cfont=Default&lang=es&initial_zoom=2&height=650

SUTORI

<https://www.sutori.com/> es una buena herramienta, fácil y permite embeber. Incluso tiene un apartado para educación <https://www.sutori.com/en/teachers> que permite enlazar las líneas de tiempo en Google Classroom Microsoft Team, Drive y permitir líneas de tiempo **colaborativas**.

Para crear clases, compartir, líneas de tiempo colaborativas **el alumno tiene que estar registrado**

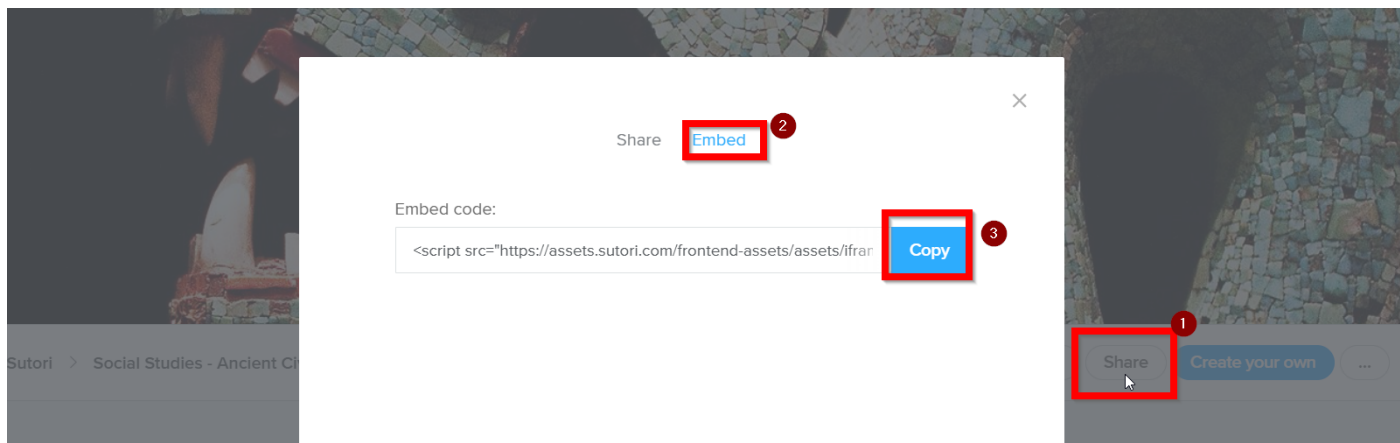
Puedes invitar a tus alumnos a que se unan a tu clase, y así poder ver sus trabajos, si clicas en Students - Invite students te facilita un código que los alumnos tienen que poner en Sutori:



Why invite students?

- Access student work at any time and provide feedback
- Stats: quiz results and time spent on projects
- Grants Unlimited access to students if you upgrade

- Puedes crear tus propias líneas de tiempo registrándote, aconsejamos el perfil de profesor, tiene buenas plantillas.
- O utilizar una creada, por ejemplo [esta](#) tenemos el código embed aquí:



Este es el resultado

<https://www.sutori.com/en/story/aztec-inca-maya--mD55p7qumfe14PpZVvE2kgK1/embed>