

3.3.3. Tecnologías digitales para el aprendizaje entre iguales.

Son aquellas herramientas que generan sinergias de trabajo entre los alumnos, ya sea en el aula de manera física para favorecer el trabajo en equipo, o de manera no presencial para llevar a cabo tareas fuera del aula. Nombraremos algunas herramientas de las que ya hemos hablado en esta área pero nos centraremos en su aplicación didáctica para la consecución de esta competencia.

- **Herramientas para la comunicación.**

- **Videollamada:** Hemos visto algunas herramientas en el punto 3.2.2. en este caso las videollamadas pueden servir como foro de discusión para elaborar trabajos, o para reflexionar sobre algunos contenidos. Encontramos plataformas como Meet, Jitsi, Zoom o Microsoft Teams, que además tienen algunas funcionalidades que ayudan al trabajo colaborativo, como la compartición de pantalla, el poder escribir en una pizarra virtual como el caso de Jamboard de Google, o la compartición en tiempo real de documentos, vídeos o fotos o la creación de salas independientes para trabajar en equipos que podemos realizar con la herramienta de Microsoft Teams.
- **Texto:** las redes sociales son un elemento que forma parte de la vida de nuestros alumnos, el uso de algunas aplicaciones como Whatsapp o Telegram se ha convertido en un foro para poder comunicarse y utilizándose de una manera correcta puede suponer un medio de comunicación muy útil para las etapas superiores. Además de esto menciono especial al correo electrónico, a través de cualquiera de sus herramientas, Gmail, Outlook, Microsoft, correo de Aeducar,... herramientas que actualmente ofrecen también muchas funcionalidades que complementan su uso. Por último las opciones de chat de algunas herramientas como Aeducar, google classroom o Class dojo.

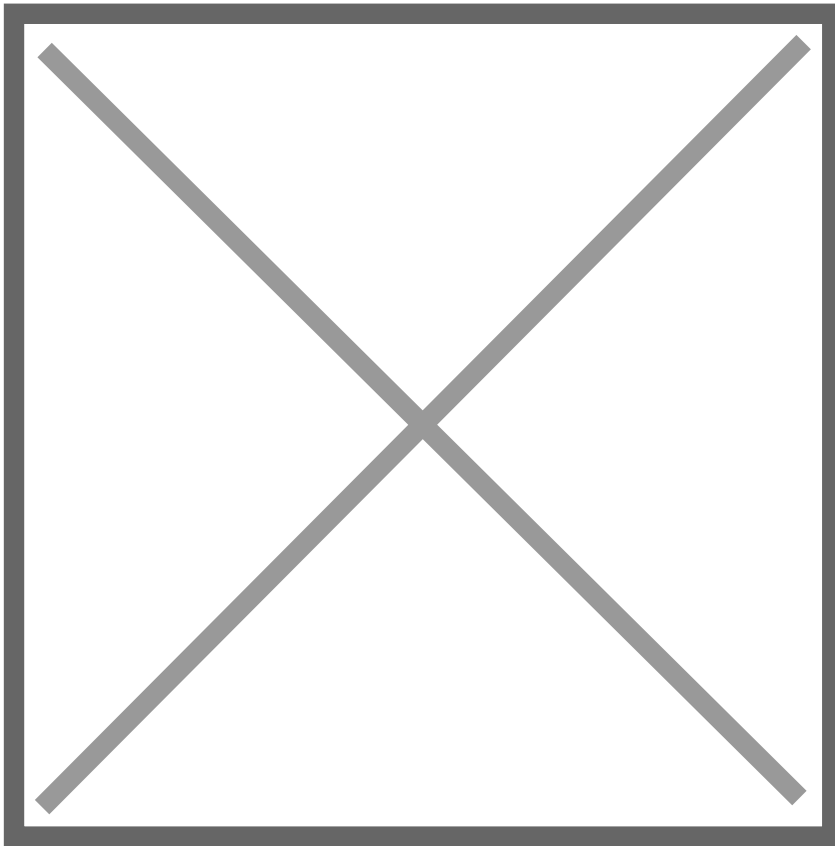
- **Herramientas para la colaboración:** Hablamos de aquellas herramientas que nos permiten trabajar de manera colaborativa. Por ejemplo las pizarras como:

- **Jamboard**
- **Explain Everything**
- **Miró**

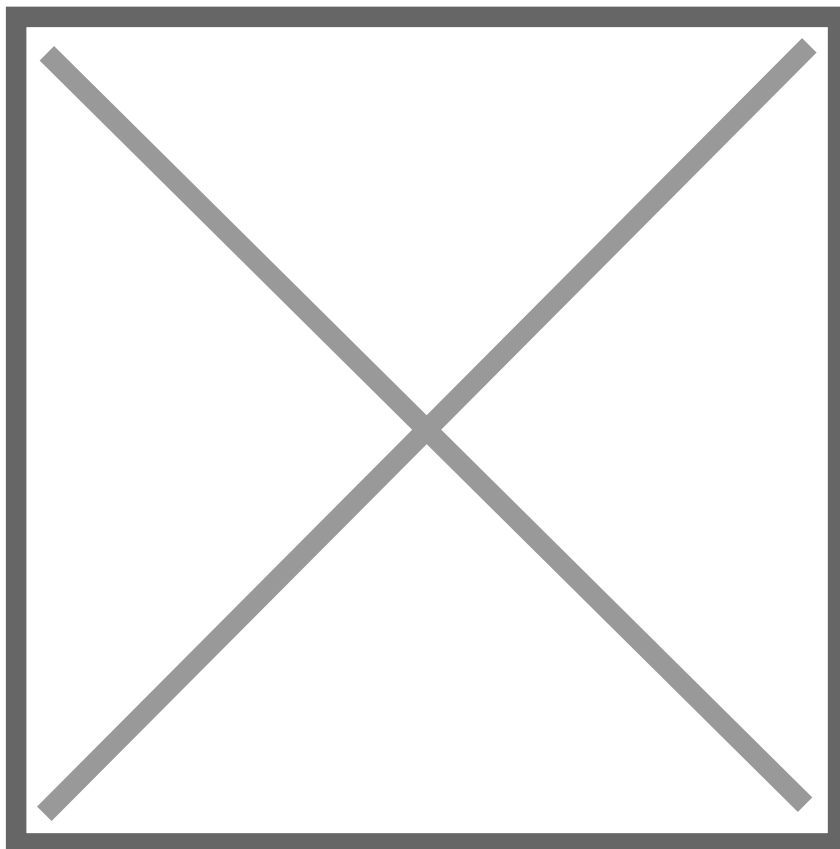
- **Herramientas para el almacenamiento de contenidos compartidos:** son herramientas que nos permiten guardar en la nube contenido de manera grupal y que además nos facilitan el acceso a la información desde cualquier dispositivo. A modo de ejemplo:
 - Drive de Google
 - One Drive de Microsoft
 - Aeducar
 - Dropbox
 - We transfer: que no almacena información pero nos permite compartir archivos pesados con alumnos y alumnas de manera rápida y sencilla.
- **Herramientas para la curación de contenidos.** El área dos del curso está dedicada a la curación de contenidos, en él encontramos muchas herramientas que pueden ser utilizadas por nuestros alumnos y alumnas para aprender a curar contenidos y a su vez hacer una selección y modificación de estos. Algunas de las herramientas más utilizadas serían:
 - Paddlet
 - Symbaloo
 - Canva y su agregador de contenido
- **Herramientas para la creación de recursos digitales de manera colaborativa.** Casi todas las herramientas de las que hemos ido hablando a lo largo del curso tienen opción de trabajo colaborativo. Al igual que nosotros como maestros podemos utilizarlas para trabajar coordinados con nuestros compañeros y compañeras, éstas pueden ser usadas para generar interactividad entre nuestros alumnos y alumnas. A continuación destacamos algunas de las más interesantes:
 - Para compartirlo solo con una serie de contactos determinados, tendríamos que ir rellenando sus correos electrónicos en la sección de “añadir personas y grupos”. Una vez que hayamos añadido a una persona nos aparecerá un desplegable con tres opciones de edición, “Lector” en la que sólo puede ver lo que se ha creado, “Comentador”, que permitirá añadir comentarios al documento y por último “editor” que nos va a permitir hacer modificaciones del mismo. Podemos notificar a la persona mediante correo electrónico e incluso añadir un mensaje. Si ya todo es correcto, enviamos y listo. También tenemos la opción de copiar el enlace y enviárselo a la persona interesada por otros canales que no fuera el del correo electrónico.
 - Si lo que queremos es compartirlo con cualquier persona que tenga el enlace, en la parte inferior izquierda nos aparece un desplegable donde podemos seleccionar si “restringido” en el que sólo tendrían acceso las personas que hubiéramos puesto arriba, la siguiente sería cualquier persona de nuestro centro si hemos accedido con una cuenta corporativa y la última “cualquier persona con el enlace”. También nos aparece con qué rol compartir si “lector, comentador o editor.”
 - **Paquete de herramientas de Google: Documentos, Hoja de cálculo, y Presentaciones.** Para compartir los contenidos con estas herramientas,

tenemos que pulsar en el botón azul de “compartir” que se encuentra arriba a la derecha y nos aparece un ventana con dos opciones:

- **Paquete de herramientas de Office:** Si trabajamos con la versión de escritorio tanto Word, Powerpoint o Excel me van a permitir la edición compartida de documentos si los tengo alojados en Onedrive. Lo mismo pasa si en vez de trabajar con las aplicaciones instaladas en el ordenador lo hacemos a través de Office 365. La forma de compartir es muy similar a la de google, un botón de compartir, con opción de hacerlo a usuarios determinados o a toda persona que tenga el enlace. También deja las opciones de sólo ver o editar.
- **Canva** ([Página oficial](#)), aplicación de diseño gráfico para la creación de carteles, presentaciones, documentos. Para compartir se hace de manera similar a Google y Microsoft. Se pueden crear equipos en los que encontramos proyectos que se pueden editar de manera colaborativa. En la misma aplicación podemos tener diferentes equipos.



Y una vez compartido con alguien podemos darle los permisos que queramos para que pueda solo ver, comentar o ver y editar.



- Genial.ly: Herramienta que nos sirve para elaborar una amplia gama de recursos digitales aplicables a diferentes proyectos y áreas de contenido. Infografías, mapas mentales, presentaciones, vídeos, juegos educativos, currículums, imágenes interactivas, y gamificación entre otras.

Tiene dos modos de compartición. El modo colaboración donde todos los alumnos trabajan sobre el mismo trabajo.

Y el modo reutilización en el que los alumnos y alumnas importan una plantilla a su propia cuenta elaborada por un compañero y pueden modificarla de manera individual.

Revision #5

Created 23 January 2023 12:39:41 by Marta Ciprés García

Updated 2 March 2023 12:15:45 by Silvia Gómez Ferrer