


Corrección y feedback de una tarea en Aeducar

Cómo corregir las entregas de una tarea


Una vez el estudiante o el grupo ha entregado la tarea, podemos corregirla y calificarla.

Accedemos a la tarea propuesta clicando sobre ella y veremos lo siguiente:

 [Página Principal](#) [Área personal](#) [Mis cursos](#) [Administración del sitio](#)

Tarea Configuración Calificación avanzada Más ▾

Ciencias Sociales > Las capas de la Tierra

 **Las capas de la Tierra**

Recibir una calificación Recibir una calificación de aprobado

Apertura: miércoles, 22 de marzo de 2023, 00:00

Tarea de profundización sobre el conocimiento de la Tierra

Ver todos los envíos **Calificar**

Sumario de calificaciones

Grupos visibles Todos los participantes ▾

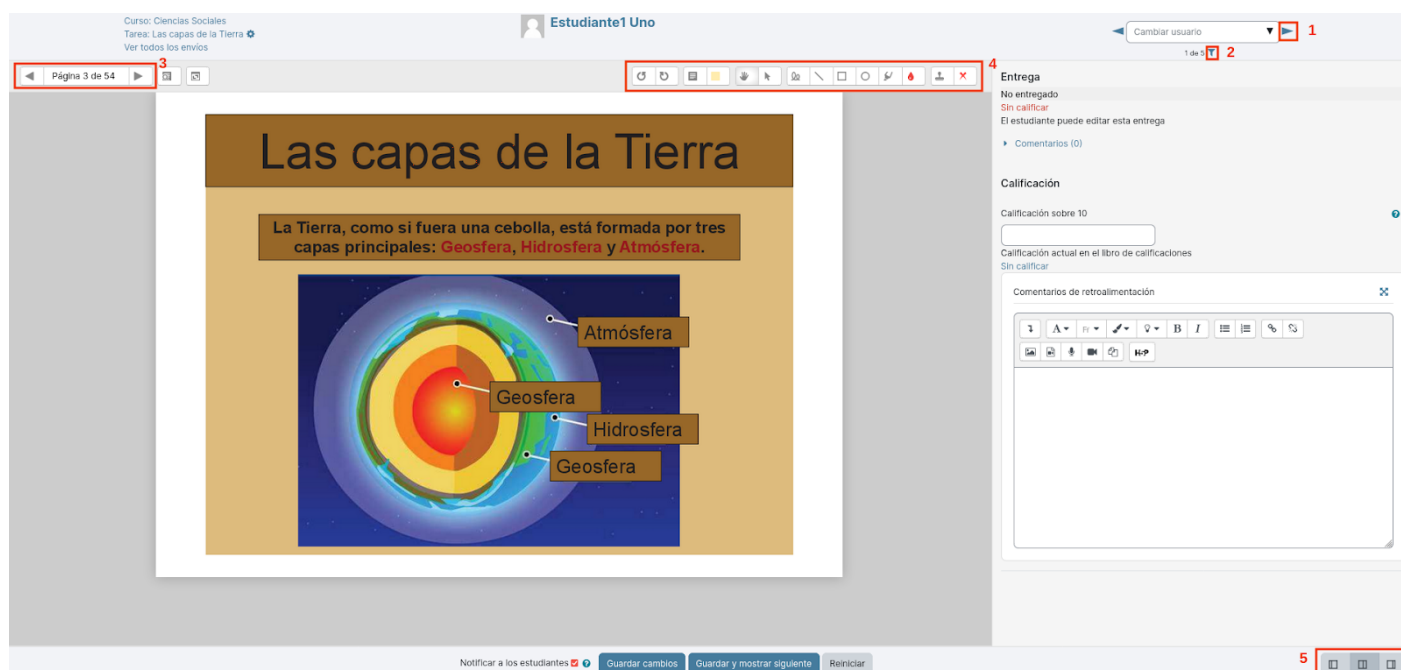
No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	5
Enviados	2
Pendientes por calificar	2

En primer lugar mostrará las condiciones de finalización, seguido de la descripción de las tareas y la fecha de disponibilidad de la tarea.

A continuación tenemos los botones Ver todos los envíos y Calificar. Clicando cualquiera de las dos opciones podemos acceder a la calificación de las entregas. Veamos los dos casos:

Desde botón Calificar

Esta opción nos permite recorrer uno a uno los estudiantes del curso para revisar y calificar sus entregas. Si nos fijamos en la siguiente imagen, desde el icono marcado con 1 vamos recorriendo el listado de estudiantes de nuestro curso, y desde el icono marcado con 2 podemos filtrar ese listado para que nos muestre únicamente las entregas que estén pendientes de calificar, por ejemplo.



The screenshot displays the CATEDU interface for grading a student's submission. The main area shows a document titled "Las capas de la Tierra" (The layers of the Earth) with a diagram of the Earth's layers: Geosfera (Geosphere), Hidrosfera (Hydrosphere), and Atmósfera (Atmosphere). The diagram is labeled with "La Tierra, como si fuera una cebolla, está formada por tres capas principales: Geosfera, Hidrosfera y Atmósfera." The interface includes a navigation bar at the top with buttons for "Ver todos los envíos" (View all submissions) and "Calificar" (Grade). The right sidebar shows the grading interface, including a "Calificación" (Grade) section with a "Calificación sobre 10" (Grade out of 10) field and a "Comentarios de retroalimentación" (Feedback comments) section. The bottom of the interface has buttons for "Notificar a los estudiantes" (Notify students), "Guardar cambios" (Save changes), "Guardar y mostrar siguiente" (Save and show next), and "Reiniciar" (Reset).

Desde el icono marcado con 3 recorreremos las páginas del documento entregado, y sobre éstas podremos realizar anotaciones utilizando la barra de herramientas (4) .



Rotar 90º a izquierda/derecha.



Añadir/Color comentario. Cuadro de texto.



Botón para arrastrar elementos.



Botón para seleccionar elementos.



Herramientas y color de escritura/dibujo.



Sello.

Otra forma de realizar anotaciones sería descargando la entrega, modificándola en local con las correcciones oportunas y finalmente subiéndola de nuevo como archivo de retroalimentación (si lo hemos habilitado en los ajustes de la tarea).

Nos fijamos ahora en otra opción interesante que encontramos en esta vista de calificación es la marcada con 5 desde donde podemos elegir la configuración de las áreas que conforman esta página.



Por defecto nos aparecerá el contenido de la entrega a la izquierda (panel de revisión) y en una zona más estrecha el área de calificación (panel de calificación). Las otras dos opciones nos permitirán dar todo el ancho de la página a la visualización del documento entregado, o bien, dar todo el ancho de la página al área de calificación, lo cual nos puede resultar útil si utilizamos rúbricas, ya que nos las mostrará con más claridad.

Desde botón Ver todos los envíos

Clicando en este botón nos llevará a una página en la que veremos la tabla resumen de todas las entregas.

Tarea Configuración Calificación avanzada Más ▾

Atrás



Entregas

Acción sobre las calificaciones: Elegir...

Grupos visibles: Todos los participantes ▾

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Anotar PDF	Calificación final
<input type="checkbox"/>		Estudiante1 Uno	estudiante1	Enviado para calificar	Calificar	Editar ▾	viernes, 24 de marzo de 2023, 12:53	<p>35 palabras</p> <p>Hoja profesora, le adjunto el trabajo realizado sobre las capas de la Tierra.</p> <p>Me ha resultado muy interesante, aunque un poco difícil ...</p>	02_Tierra-capas_voic_terrem_rocas.pdf 24 de marzo de 2023, 12:53	Comentarios (0)	-	-	-	
<input type="checkbox"/>		Estudiante2 Dos	estudiante2	Enviado para calificar	Calificar	Editar ▾	viernes, 24 de marzo de 2023, 12:56	<p>19_20_6_ciencias_soc_actividades_11_entrega1.pdf 24 de marzo de 2023, 12:56</p>	Comentarios (0)	-	-	-		

Nos fijamos que para cada estudiante es posible entrar en su calificación o añadir comentarios a la entrega directamente desde la misma tabla. Lo interesante de esta opción lo veremos al pie de la tabla donde aparecen las siguientes opciones:

Con las seleccionadas...

Bloquear entregas ▾

Ir

▼ Opciones

Tareas por página

10 ▾

Filtro

Sin filtro ▾

☐ Calificación rápida ?☒ Mostrar solamente matriculaciones activas ?☒ Descargar envíos en carpetas ?

De estas opciones, las que más usaremos será:

- Con las seleccionadas...: podemos bloquear, desbloquear, ampliar el plazo de entrega para alumnado en concreto, y algo que nos puede ser muy útil, descargarnos todos los ficheros recibidos en carpetas identificadas por alumno.
- Filtro: para que únicamente aparezcan en la tabla las tareas pendientes de calificar (¡Muy útil!).



- Calificación rápida: para algunas tareas que no requieran comentarios a su entrega, es posible anotar la calificación directamente sobre la tabla al verse de la siguiente manera:



Información sacada de: "[Comenzamos con nuestra aula en Aeducar](#)".

Revision #2

Created 28 June 2023 08:12:03 by Susana

Updated 19 January 2024 13:59:55 by Chefo Cariñena