

## 2.2. Tecnologías digitales para el aprendizaje entre iguales

### Tecnologías digitales y AEI



Las tecnologías digitales son aquellas herramientas que **generan sinergias de trabajo entre los alumnos**, ya sea en el aula **de manera física** para favorecer el trabajo en equipo, **o de manera no presencial** para llevar a cabo tareas fuera del aula.

Nombraremos algunas herramientas de las que ya hemos hablado en esta área pero, en este caso, nos centraremos en su **aplicación didáctica** para la consecución de esta competencia.

Imagen de vectorjuice en Freepik

<b>Herramientas para la comunicación</b>	<b>Videollamada</b> <p>Hemos visto algunas herramientas en el <u>punto 2.3.</u>, en este caso las videollamadas pueden servir como foro de discusión para elaborar trabajos, o para reflexionar sobre algunos contenidos.</p> <p>Encontramos plataformas como <b>Meet, Jitsi, Zoom o Microsoft Teams</b>, que además tienen algunas funcionalidades que ayudan al trabajo colaborativo, como la <b>compartición de pantalla, el poder escribir en una pizarra virtual</b> como el caso de Jamboard de Google, o la <b>compartición en tiempo real de documentos, vídeos o fotos o la creación de salas independientes</b> para trabajar en equipos que podemos realizar con la herramienta de Microsoft Teams.</p>
--	--

<b>Texto</b>	<p>Las <b>redes sociales</b> son un elemento que forma parte de la vida de nuestro alumnado y el uso de algunas aplicaciones como <b>Whatsapp o Telegram</b> se ha convertido en un foro para poder comunicarse y utilizándose de una manera correcta puede suponer un medio de comunicación muy útil para las etapas superiores.</p> <div data-bbox="579 591 1015 741"> <p>Por temas de <b>privacidad y seguridad</b>, mejor trabajar con <b>Telegram</b>.</p> </div> <p>Mención especial posee el correo electrónico, a través de cualquiera de sus herramientas, <b>Gmail, Outlook, Microsoft, correo de Aeducar...</b> ya que actualmente ofrecen también muchas funcionalidades que complementan su uso.</p> <p>Por último, podemos citar las opciones de chat de algunas herramientas como Aeducar, Google Classroom o Class dojo.</p>	
<b>Herramientas para la colaboración</b>	<u><b>Jamboard</b></u>	Pizarra virtual incluida dentro de las aplicaciones de cuentas de Google.
	<u><b>Explain Everything</b></u>	Pizarra virtual que se puede usar en nuestro LMS favorito y en otros servicios integrados para asignar fácilmente actividades de pizarra y calificarlas.
	<u><b>Miro</b></u>	Pizarra virtual online rápida, fácil de usar y gratuita.
<b>Herramientas para el almacenamiento compartido</b>	<u><b>Drive</b></u>	Herramienta de almacenamiento en la nube que permite el trabajo colaborativo entre varios usuarios y se combina con otras apps de Google para trabajar en dichos archivos.



<b><u>One Drive</u></b>	Almacenamiento personal de Microsoft con posibilidad de edición y trabajo colaborativo entre varios usuarios.	
<b><u>Aeducar</u></b>	Uso de la plataforma como <u>comunidad</u> .	
<b><u>Dropbox</u></b>	Servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube. Hay app para dispositivos y permite el trabajo colaborativo entre varios usuarios.	
<b><u>Wetransfer</u></b>	Plataforma muy popular, gratis y no requiere registro. Hasta 5 GB. No almacena información pero nos permite compartir archivos pesados de manera rápida y sencilla.	
<b>Herramientas para la curación de contenidos</b>	<b><u>Paddlet</u></b>	Crea paneles con contenidos a compartir.
	<b><u>Symbaloo</u></b>	Nos permite recopilar en un mismo lugar muchos enlaces relacionados con el tema que queramos. Además podemos clasificarlos usando distintos colores.
	<b><u>Canva</u></b>	Aplicación de diseño gráfico para la creación de carteles, presentaciones, documentos. Para compartir se hace de manera similar a Google y Microsoft. Se pueden crear equipos en los que encontramos proyectos que se pueden editar de manera colaborativa. En la misma aplicación podemos tener diferentes equipos.
<b>Herramientas para la creación de recursos digitales de manera colaborativa</b>	<b>Paquete de herramientas de Google</b>	Documentos, Hoja de cálculo, Presentaciones, Formularios, etc... Se necesita cuenta de Google.

<b>Paquete de herramientas de Office</b>	<p>Si trabajamos con la versión de escritorio tanto Word, Powerpoint o Excel nos van a permitir la edición compartida de documentos si los tenemos alojados en Onedrive.</p> <p>Lo mismo pasa si en vez de trabajar con las aplicaciones instaladas en el ordenador lo hacemos a través de Office 365. La forma de compartir es muy similar a la de google, un botón de compartir, con opción de hacerlo a usuarios determinados o a toda persona que tenga el enlace. También deja las opciones de sólo ver o editar.</p>
<b><u>Canva</u></b>	<p>Aplicación de diseño gráfico para la creación de carteles, presentaciones, documentos. Para compartir se hace de manera similar a Google y Microsoft.</p> <p>Se pueden crear equipos en los que encontramos proyectos que se pueden editar de manera colaborativa. En la misma aplicación podemos tener diferentes equipos.</p>
<b><u>Genial.ly</u></b>	<p>Herramienta que nos sirve para elaborar una amplia gama de recursos digitales aplicables a diferentes proyectos y áreas de contenido. Infografías, mapas mentales, presentaciones, vídeos, juegos educativos, currículos, imágenes interactivas, y gamificación entre otras.</p> <p>Tiene dos modos de compartición. El modo colaboración donde todos los alumnos trabajan sobre el mismo trabajo.</p> <p>Y el modo reutilización en el que los alumnos y alumnas importan una plantilla a su propia cuenta elaborada por un compañero y pueden modificarla de manera individual.</p>

---

Revision #6

Created 7 March 2023 12:49:48 by Minerva Rodríguez

Updated 19 March 2023 19:33:14 by Minerva Rodríguez