

4.1. Tecnologías digitales para desarrollar, gestionar y organizar el aprendizaje autoregulado

Herramientas

Algunas herramientas digitales que pueden ayudar a fomentar el aprendizaje autorregulado incluyen:



- **Aplicaciones de seguimiento de metas:** permiten a los estudiantes establecer metas académicas y rastrear su progreso hacia alcanzarlas.
- **Tableros de tareas y calendarios:** ayudan a los estudiantes a planificar y organizar sus tareas y proyectos, y a mantenerse enfocados en sus objetivos.
- **Herramientas de retroalimentación automatizadas:** brindan a los estudiantes información instantánea sobre su desempeño en las tareas y les permiten ajustar su enfoque de estudio.
- **Plataformas de aprendizaje en línea:** ofrecen recursos educativos y actividades diseñadas para fomentar el aprendizaje autorregulado.

Las herramientas digitales con las que contamos para gestionar tanto nuestro trabajo como docente, como el del alumnado podrían ser:

E-portfolio o portafolio electrónico y diarios de aprendizaje en línea	Son herramientas que nos permiten almacenar notas, documentos, imágenes, vídeos, audios que recopilan las actividades, trabajos y reflexiones que el alumnado ha realizado durante su proceso de aprendizaje.	Blog: su uso es sencillo, se puede crear a través de la web o empleando aplicaciones dedicadas, la información aparece ordenada cronológicamente y aunque en origen los blogs se crearon como una forma de expresión pública, se podría restringir su acceso. Los más utilizados serían <u>WordPress</u> y <u>Blogger</u> , por ejemplo.
		Páginas web: creadas con aplicaciones como <u>Google Sites</u> o <u>Wix</u> , que permiten recoger y almacenar aquellos contenidos que van creando nuestro alumnado.
Agendas digitales	Son aplicaciones que funcionan como una agenda tradicional, pero con la ventaja de que si están alojadas en la nube se pueden consultar desde cualquier dispositivo, en cualquier momento y que nos permiten incluso compartir eventos con otros usuarios.	El entorno de Google nos ofrece <u>Google Calendar</u> como calendario, <u>Google Keep</u> como herramienta de organización a través de notas.
		Microsoft a su vez, también dispone de agenda y de la aplicación <u>Microsoft To Do</u> para crear y sincronizar listas de tareas.
		<u>Evernote</u> , <u>Todoist</u> , <u>Any.do</u> , <u>Remember the Milk</u> , <u>Asana</u> .
		<u>Mendeley</u> <u>EndNote</u> <u>Zotero</u>

Entornos virtuales de aprendizaje (EVA)	Son un conjunto de herramientas basadas en la nube, que permiten crear tanto aulas virtuales como sistemas de gestión de aprendizaje. Estas plataformas funcionan como un aula en la que el alumnado puede consultar los contenidos que se van trabajando, puede realizar las actividades que se le proponen e incluso en un nivel más avanzado ir construyendo sus propios aprendizajes. Todo ello en un entorno colaborativo tanto con el profesorado como con el alumnado y de manera presencial o a distancia.	<u>Aeducar</u>
		<u>Google Workspace for education</u>
		<u>Microsoft Teams</u>
Cuestionarios interactivos	Para que obtengan retroalimentaciones automatizadas instantáneas de su trabajo.	<u>Liveworksheet</u> <u>Kahoot!</u> <u>Quizizz</u> <u>Socrative</u> <u>Gnowledge</u>

📌 Ideas de uso 📌

- Utilizar las **aplicaciones de seguimiento de metas** para establecer metas diarias o semanales para el estudio y el trabajo en proyectos.
- Utilizar **tableros de tareas y calendarios** para planificar y organizar el tiempo de estudio y de trabajo en proyectos.
- Utilizar **herramientas de retroalimentación automatizadas** para recibir retroalimentación instantánea sobre el desempeño y ajustar el enfoque de estudio.
- Utilizar **plataformas de aprendizaje en línea** para acceder a recursos educativos y actividades diseñadas para fomentar el aprendizaje autorregulado.