6. Herramientas de comunicación profesional y con las familias

- Introducción
- 6.1. Correo corporativo de centro y dominio
- 6.2. Correo corporativo de Educaragon
- 6.3. Correo profesional
- 6.4. Symbaloo
- 6.5. Doodle

Copyright 2026

Introducción

Nuestro trabajo diario como docentes no se limita al alumnado y todo lo que esto implica, preparar clases, gestionar los grupos, dar clase entre otras muchas cosas, sino que va más allá.

La comunicación con el claustro y otros docentes externos a nuestro centro educativo también es una tarea que tenemos que realizar diariamente. Además de la comunicación con las familias por distintos cauces. Y la comunicación en ambos ámbitos, con docentes y con familias, es actualmente online mayoritariamente.

En estos capítulos intentaremos abordar algunos aspectos necesarios para poder llevar a cabo esta labor profesional como docentes como:

- Correo corporativo
- Correo Educaragon
- Correo profesional
- Symbaloo
- Doodle



Copyright 2026

Freepik

Copyright 2026

6.1. Correo corporativo de centro y dominio

Es **importante** que para dar una **imagen seria y profesional** se utilice una **cuenta exclusiva** para la labor docente. Es posible que en el centro haya un correo corporativo. Si es así lo mejor es usar la cuenta del colegio para dar una imagen unificada y facilitar la comunicación con las familias. Pero...

> ***¿Qué es un correo corporativo?*** Un correo cuyo dominio no es gmail, yahoo, hotmail, etc. Sino que tiene el **nombre del centro (o empresa que corresponda) después del @.** Este dominio es de uso exclusivo de esa entidad pues tiene la propiedad del mismo.

Pongamos un ejemplo. Supongamos que el centro se llama CEIP FELICIANO y el profesor que acaba de llegar se llama Alan. Lo que tienes aquí debajo con un tick sería un ejemplo de correo corporativo. En cambio, el otro que tiene el dominio de Gmail no lo sería.

✗ ALAN@GMAIL.COM (No es corporativo)

✓ ALAN@CEIPFELICIANO.COM (Sí es corporativo)

> ***¿Y que es un dominio?*** Es la dirección que se utiliza para visitar un sitio web. Es **lo que viene después de la "@"** en una dirección de correo electrónico **o después de "www."** en una dirección web. Para tener un dominio propio hay que pagar y registrar el nombre en entidades gestoras de esta información.

Es decir, en el ejemplo anterior, un dominio sería:

- **gmail.com** (en la primera)

- **ceipfeliciano.com** (en la segunda)

Copyright 2026

Como habrás podido comprobar hemos usado **minúsculas y mayúsculas indistintamente**, y es que a la hora de escribir o crear las direcciones **no importa**, no hay distinción. El sistema lo convierte todo a minúsculas automáticamente.

> Para obtener más información sobre el término 'dominio' puedes consultar este breve video donde te lo explican rápidamente lo que es y para qué sirve:

https://www.youtube.com/embed/Z7yO-MQgsk8

Youtube. ¿Qué es un dominio y par que sirve? - Curso Dominios Formación acens (2/8). Acens

6.2. Correo corporativo de Educaragon

https://view.genial.ly/637e25e89adcac0011b40767

Copyright 2026

6.3. Correo profesional

¡Vale! Ya tenemos claro que cuando hay un correo corporativo hay que usarlo, pero **¿y si llego a un centro que no lo tiene?** En ese caso, **lo más recomendable es que crees una cuenta de correo que sólo utilices para tu labor docente** y así poder separar mejor lo que es trabajo de lo que no lo es, además de dar una imagen más profesional a la hora de comunicarnos con alumnado, familias y el resto de personal del centro.

> A la hora de crear una cuenta profesional, es **muy recomendable que tenga un nombre asociado a la función** que va a desempeñar dicho correo, en este caso la enseñanza. Por ejemplo:

NOMBRE + INICIAL de APELLIDO + PROFESIÓN

Esta opción es la apropiada para dar ese **equilibrio entre profesionalidad y originalidad**. Indica un *nombre +inicial + profesión* y, si no queda demasiado largo, tienes un **nombre para correo electrónico profesional.** También puedes hacer combinaciones de estas tres “palabras” separadas por punto, no te olvides.

- Alan.T.teacher@outlook.com
- Alan.tuprofe@gmail.com
- Tuprofe.Alan.Turing@yahoo.com

Esta nueva palabra le da un nuevo sentido para crear un **nombre de correo electrónico serio**, pues si lo vas a usar de cara a tu profesión es ideal.

> **Puedes consultar el articulo completo aquí**: Ideas para crear un nombre profesional de correo electrónico

Lo más probable es que vayas a **cambiar varias veces de centro educativo** a lo largo de tu carrera profesional, y en esos cambios seguramente tus **cuentas corporativas de los centros** a los que has pertenecido **se irán desactivando** una vez abandones el centro. Es por ello que **es recomendable tener siempre una cuenta profesional no asociada al centro** para usarla con este fin y que puede ser usada por ejemplo para registrarse en las plataformas digitales educativas o simplemente para guardar y mantener contacto con antiguos compañeros/as, equipos directivos o profesionales del sector.

Copyright 2026

Copyright 2026

6.4. Symbaloo

Symbaloo nos permite **recopilar en un mismo lugar** muchos **enlaces** relacionados con el tema que queramos **y reproducirlos** en el mismo sitio. Además podemos clasificarlos usando distintos colores.

https://www.symbaloo.com/embed/shared/AAAABxNKrI4AA42ASKRq-A==

Symbaloo

Es una forma muy sencilla de tener acceso en un mismo sitio de forma rápida y visual a distintas páginas webs, herramientas o aplicaciones. También podemos categorizar videos de Youtube, webs de recursos que solamos usar o lo que queramos tener de forma organizada y fácilmente accesible.

> Una buena opción es crear **paneles para compartir con las familias canciones u otros recursos** que queramos hacerles llegar. A continuación puedes consultar varios ejemplos.

https://www.symbaloo.com/embed/shared/AAAAAUooAd4AA41-4l4Ipw==

Symbaloo: Proyecto música 3 años

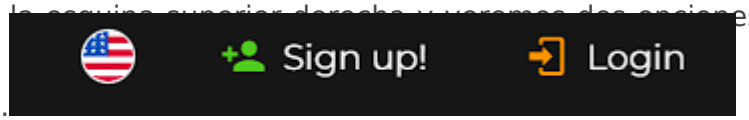
https://www.symbaloo.com/embed/shared/AAAAAR870EEAA41-4ebRhQ==

Symbaloo: Canciones Navidad inglés

¿Cómo crear una cuenta?

Copyright 2026

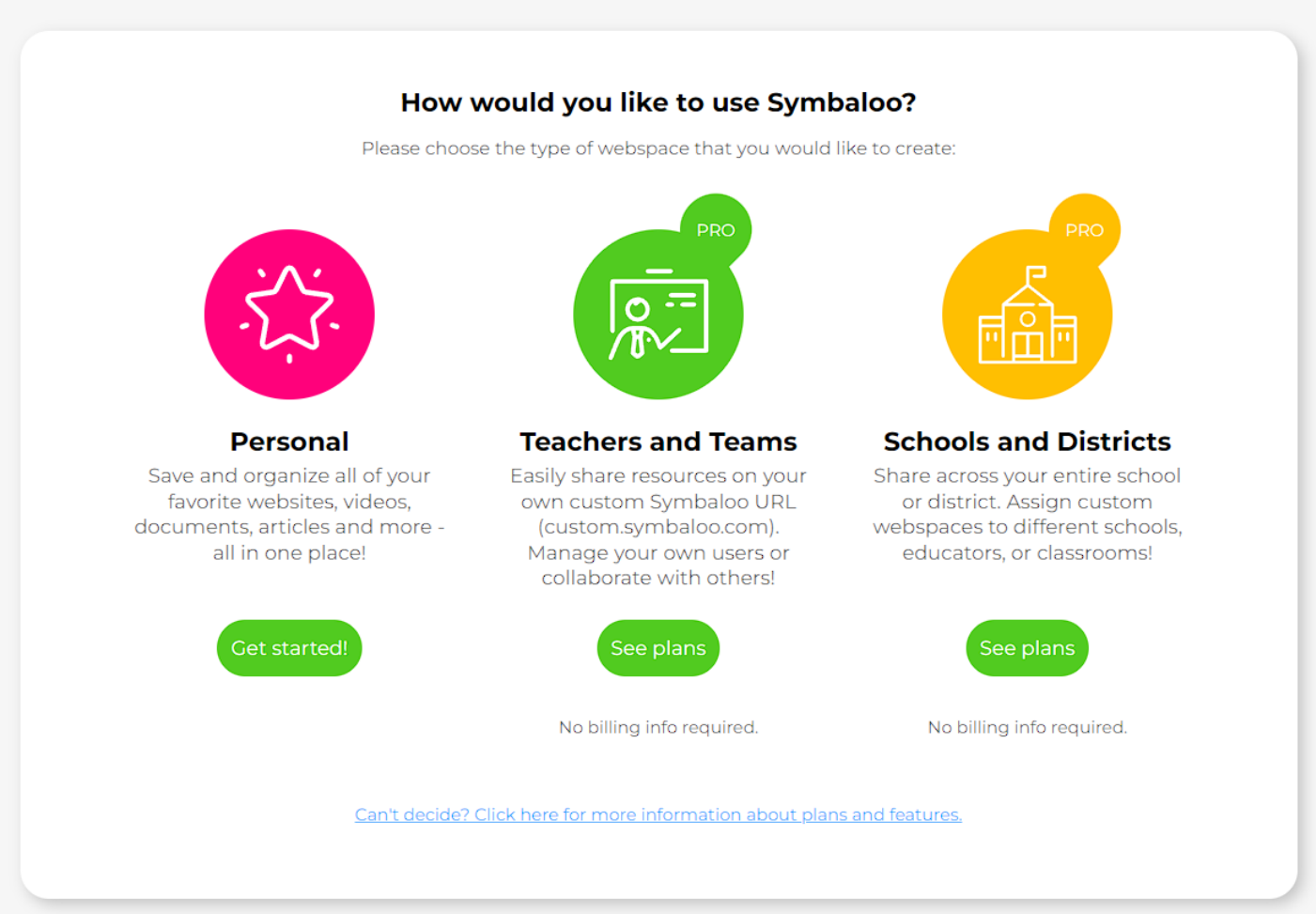
Vamos a la esquina superior derecha y veremos dos opciones: Sign up y Login. Veamos las dos opciones.



Symbaloo

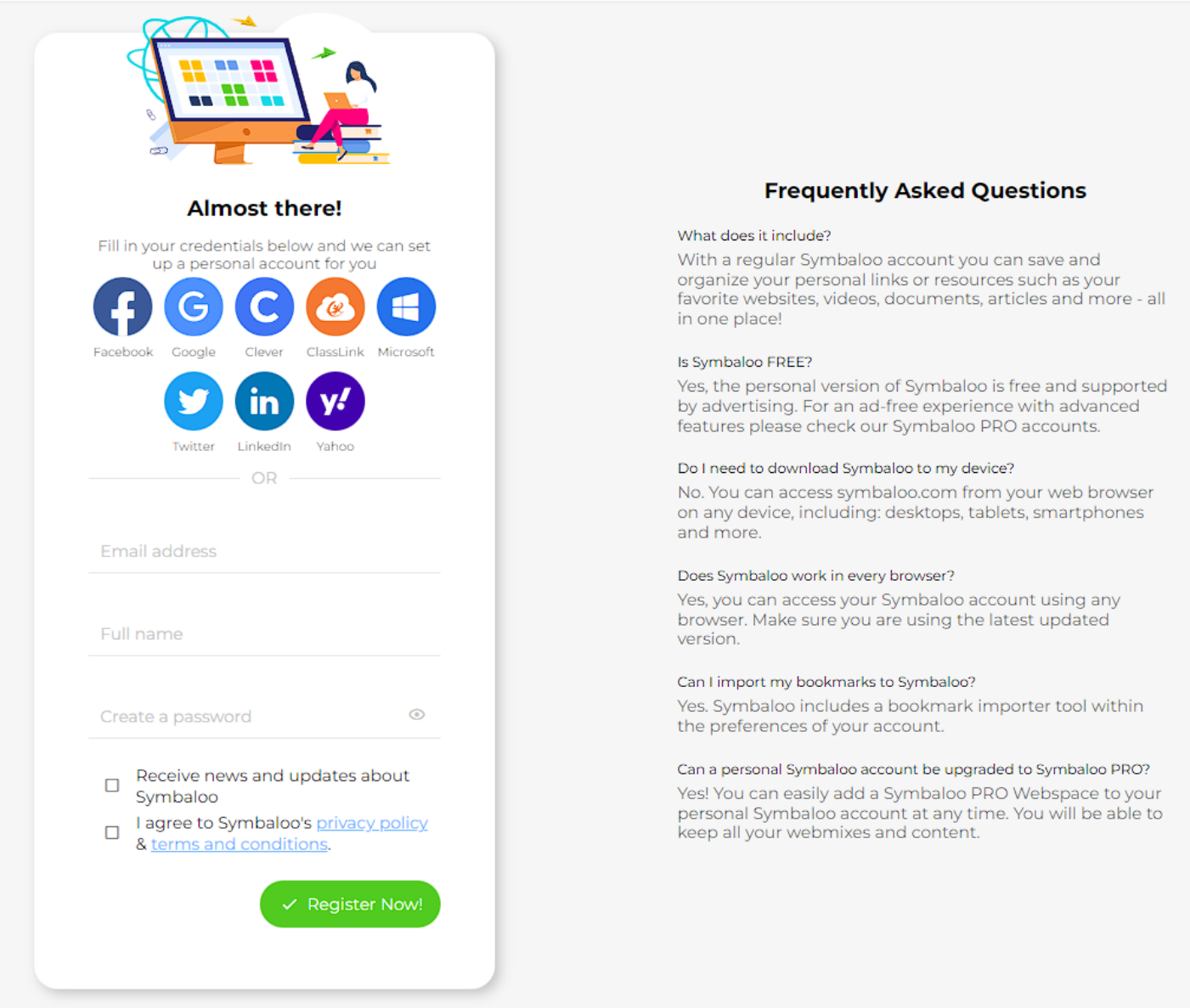
Sign up

Eligiendo Sign up tendremos que elegir el **tipo de cuenta** que queremos. En este caso elegiremos **Personal**. Las cuentas Teachers and Teams y Schools and Districts son de pago.



Symbaloo

La siguiente ventana que tendremos estará dividida en dos partes. La parte de la derecha con una relación de preguntas frecuentes para conocer qué nos ofrece la herramienta. La parte de la izquierda nos da la opción de hacer el **registro vinculando otra cuenta** que ya tengamos, o **crearlo de cero** escribiendo el email, el nombre y una contraseña.

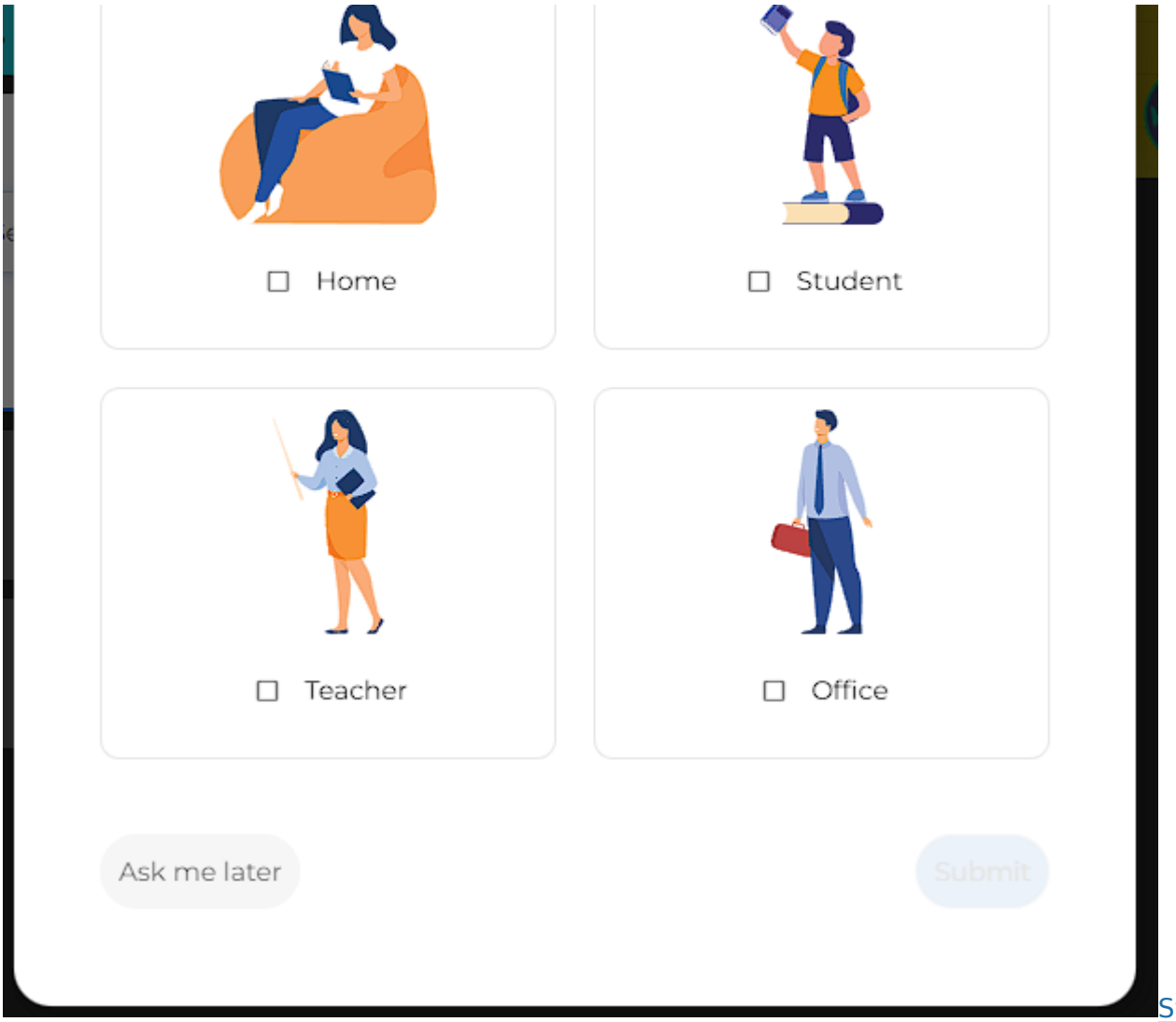


Symbaloo

Pinchamos en el icono de la cuenta que queremos vincular o introducimos los datos y seguimos los pasos. El paso es prácticamente automático tras seleccionar la dirección de email.

En el siguiente paso elegiremos el **uso que vamos a darle a la cuenta** de entre los cuatro que ofrece: Casa (Home), Estudiante(Student), **Profesor (Teacher**) y Oficina (Office). O podemos clicar en el botón que aparece abajo a la izquierda que dice Later, y elegir más adelante. Una vez hecha la selección pinchamos en Submit (abajo a la derecha).

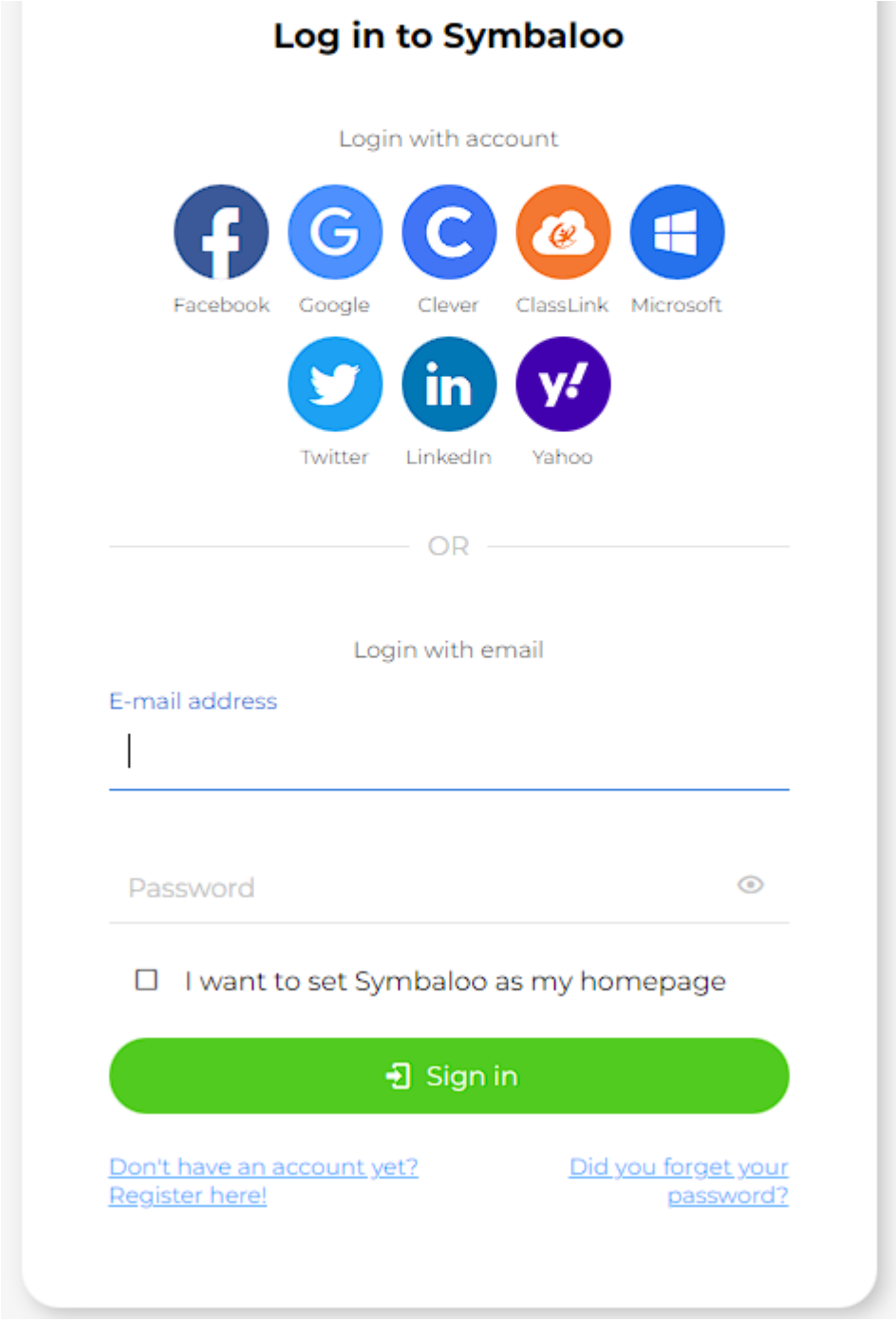
Copyright 2026



Symbaloo

Log in

Pinchamos en Login y en la siguiente ventana elegimos la cuenta que queremos vincular para **iniciar sesión**: Facebook, Google, Clever, ClassLink, Microsoft, Twitter, Lindekln o Yahoo. Muy similar a la opción anterior si elegimos vincular una cuenta. Sólo deberemos seguir los pasos como se explica en el punto anterior.


Log in to Symbaloo
Login with account
Facebook
Google
Clever
ClassLink
Microsoft
Twitter
LinkedIn
Yahoo
OR
Login with email
E-mail address
Password
I want to set Symbaloo as my homepage
Sign in
Don't have an account yet?
Register here!
Did you forget your password?

Symbaloo

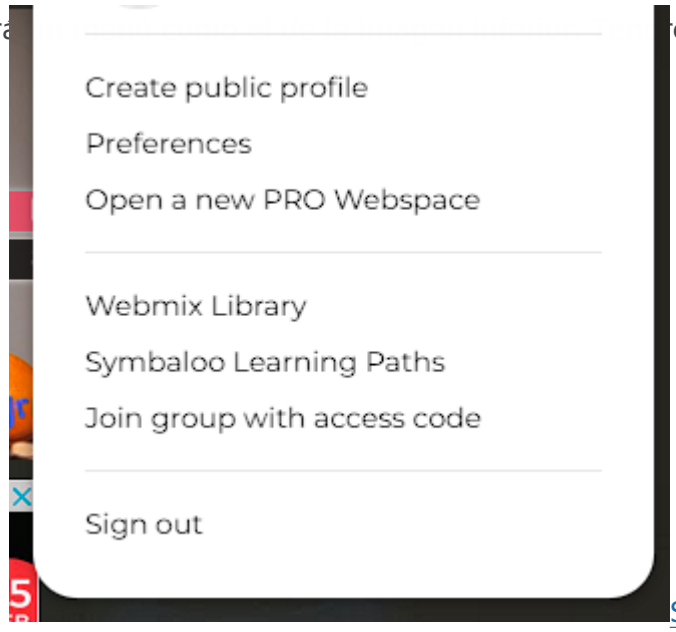
Cambiamos el idioma

Por defecto la web aparecerá en inglés. Para cambiar el idioma movemos el cursos al **icono de persona** que aparece en la parte superior derecha. Una caja con las esquinas redondeadas seleccionará el icono y el nombre de usuario que hayamos establecido anteriormente. Pinchamos.



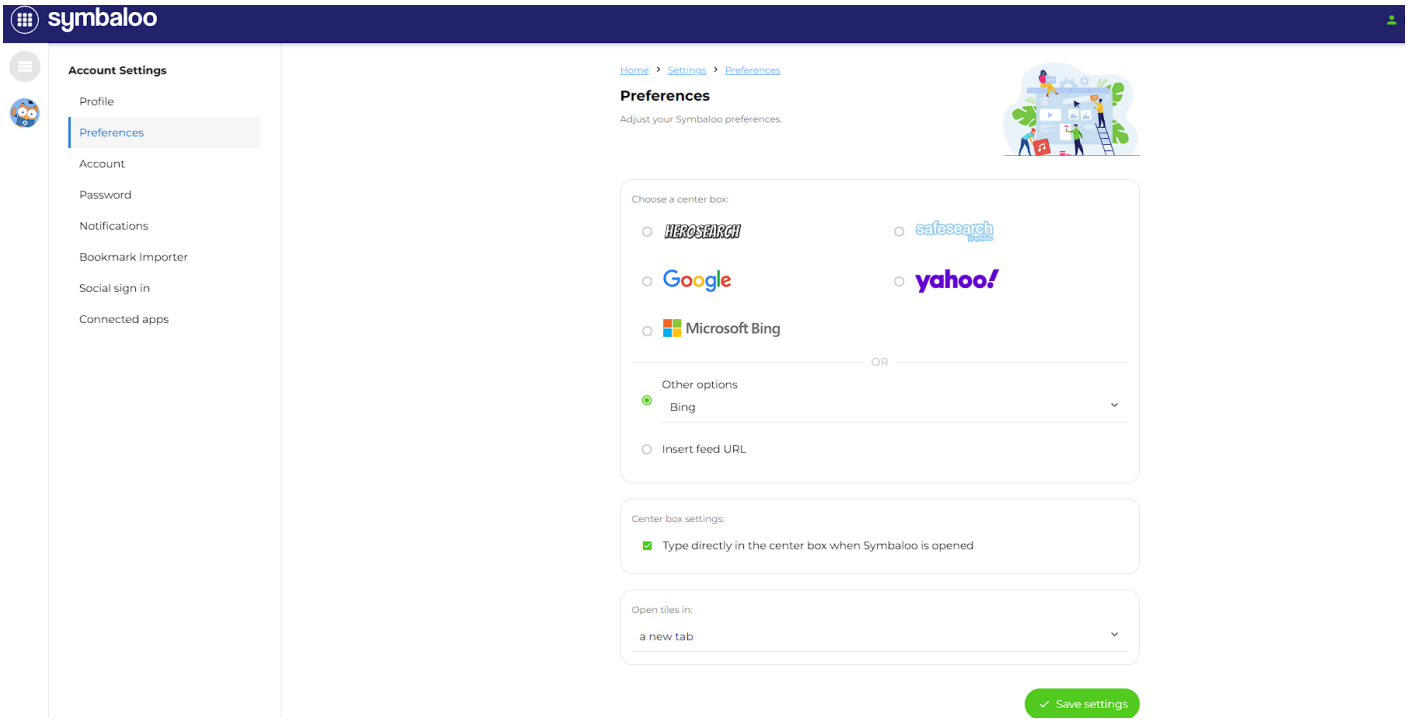
Symbaloo

Debajo, se desplegará [illegible] remos que seleccionar **Preferences**.



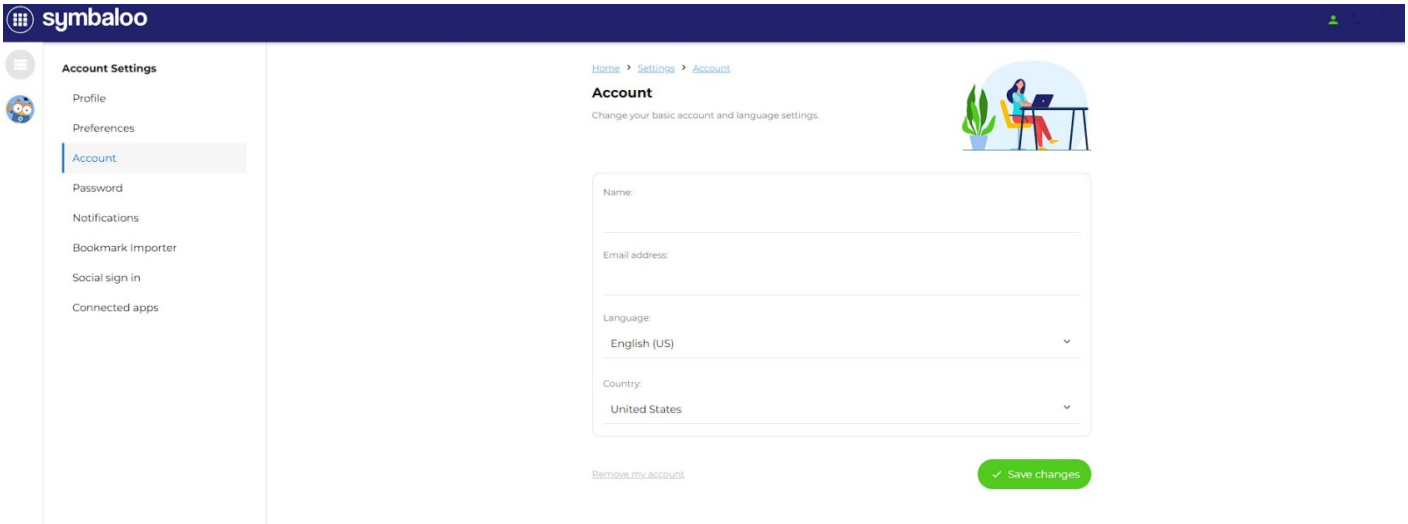
Symbaloo

Y seremos redireccionados a la página de configuración. Allí, pinchamos en **Account** en el menú de la derecha.



Symbaloo

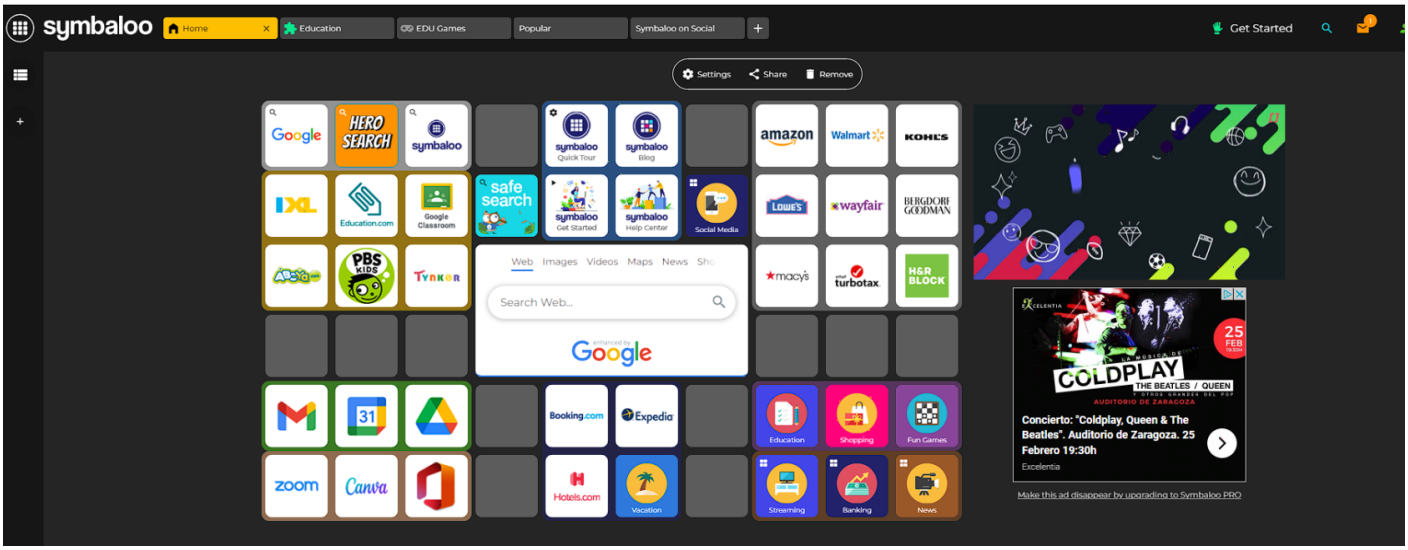
En la configuración de la cuenta podemos cambiar el idioma en **Language,** y el país en Country. Después, pinchamos en el botón verde, **Save changes**. Y volvemos a la página principal pinchando en el nombre de Symbaloo.



Symbaloo

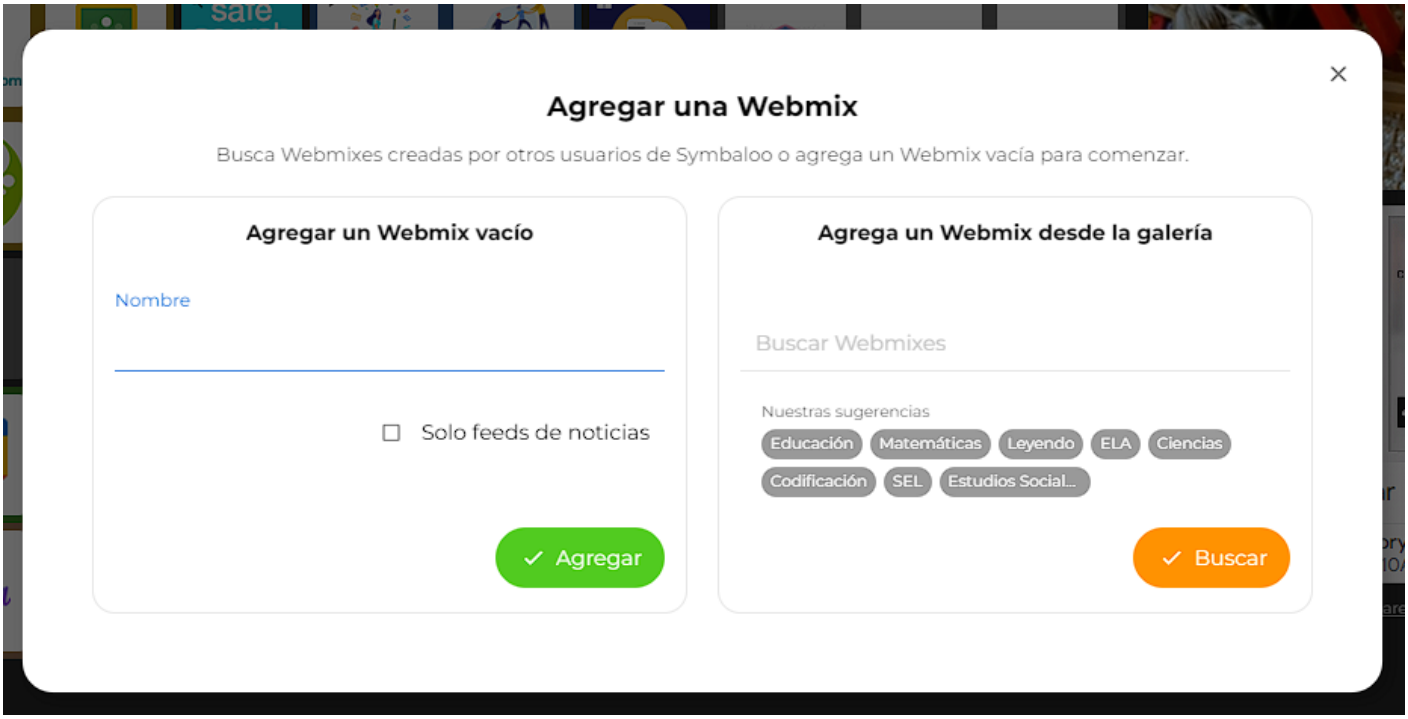
Creamos nuestro primer panel

Tras crear nuestra cuenta nos encontraremos con la siguiente ventana. En ella tenemos acceso directo a distintos paneles sobre temáticas variadas. En la barra de la parte superior se pueden consultar otros paneles, y personalizar los que aparezcan además de crear nuevos con el botón +.



Symbaloo

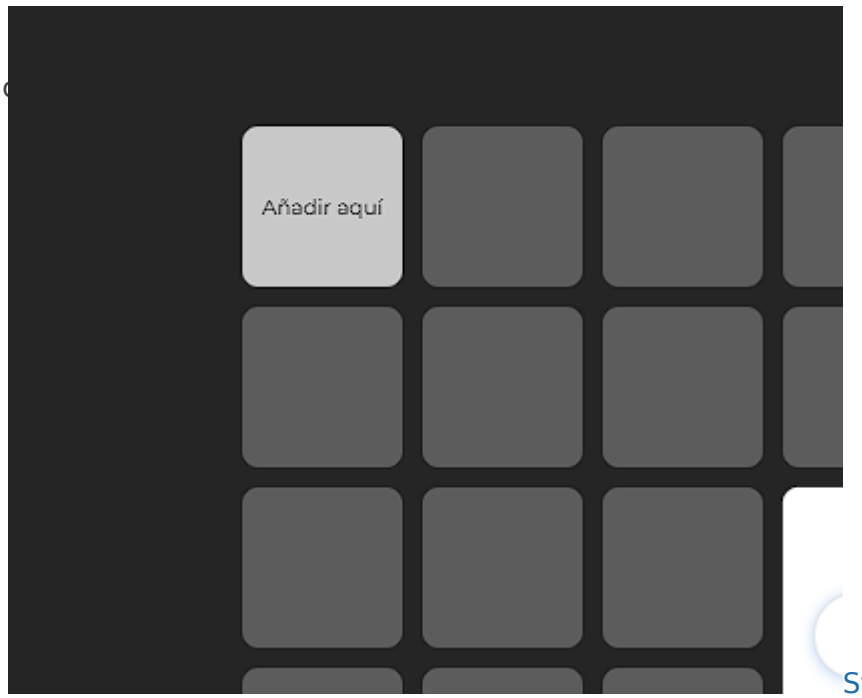
Clicamos en el **botón +**, y en la parte de la derecha donde dice Agregar un **Webmix vacío**, escribimos el nombre que queremos darle, y presionamos el botón **Agregar**.



Symbaloo

Ya tenemos nuestro primer panel o Webmix totalmente vacío para que lo organicemos a nuestro gusto.

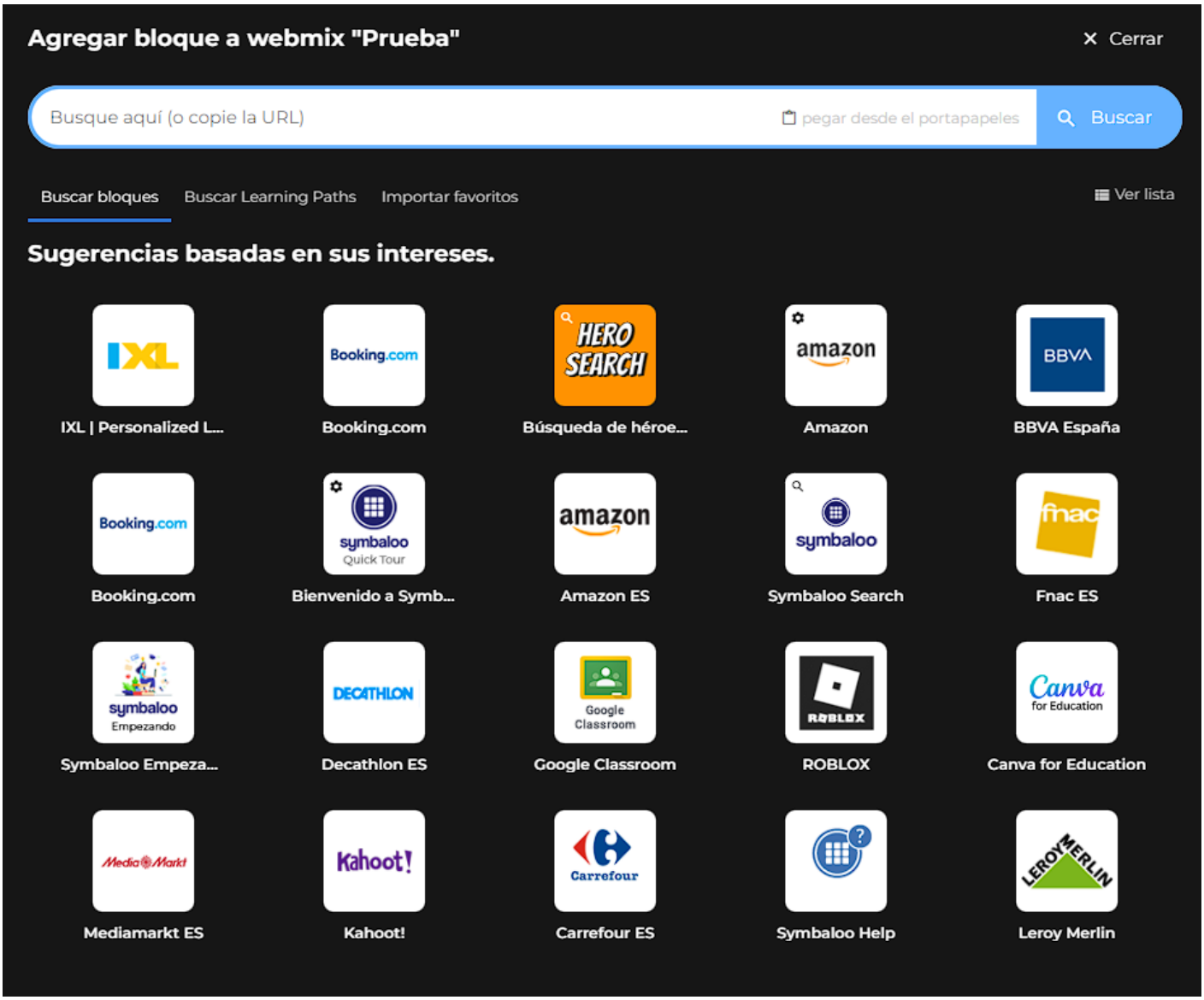
Es tan sencillo c



Symbaloo

El siguiente paso será **pegar una url** de lo que queramos enlazar o hacer una búsqueda en las opciones que la propia herramienta nos da.

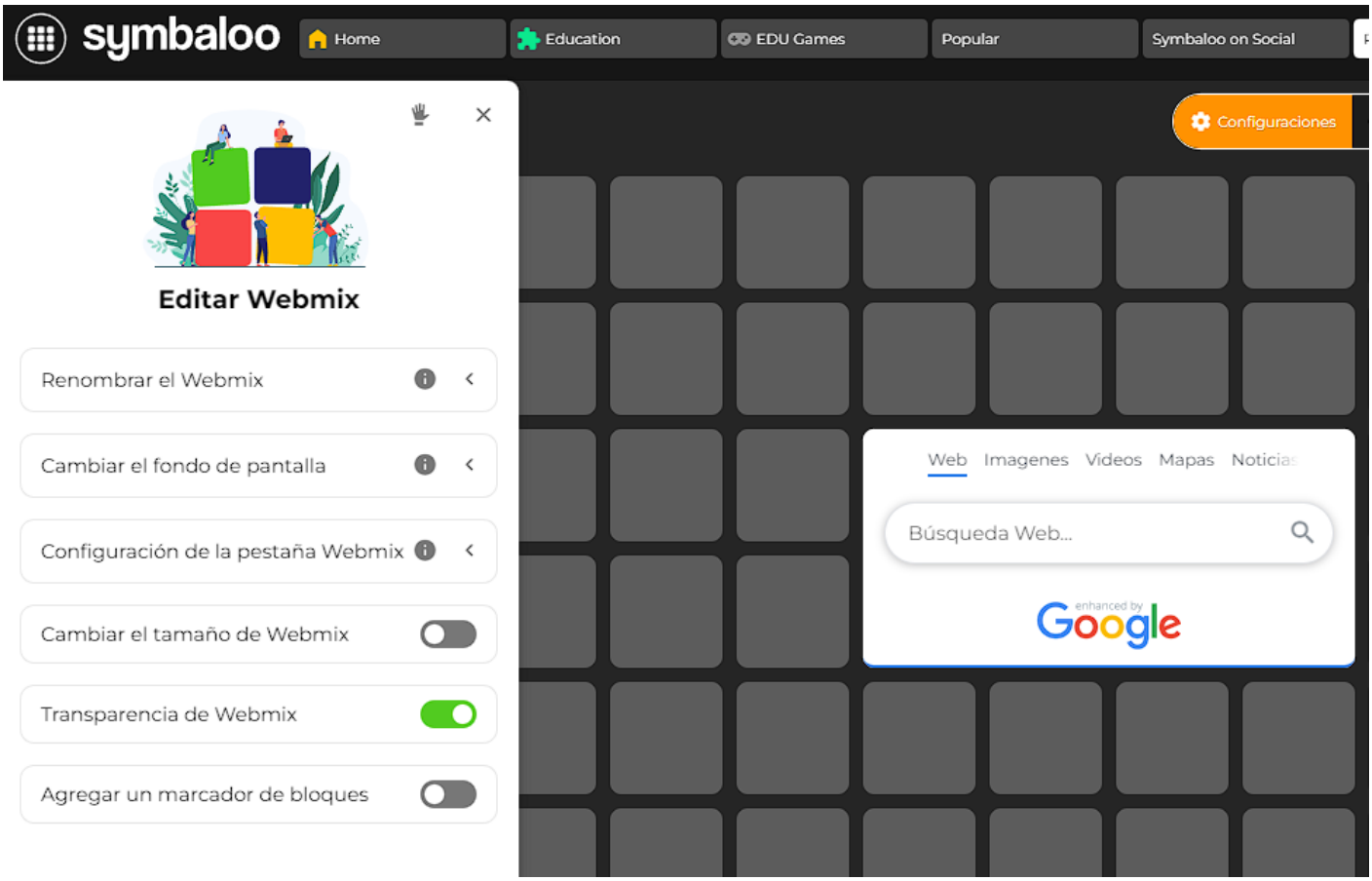
Copyright 2026



Symbaloo

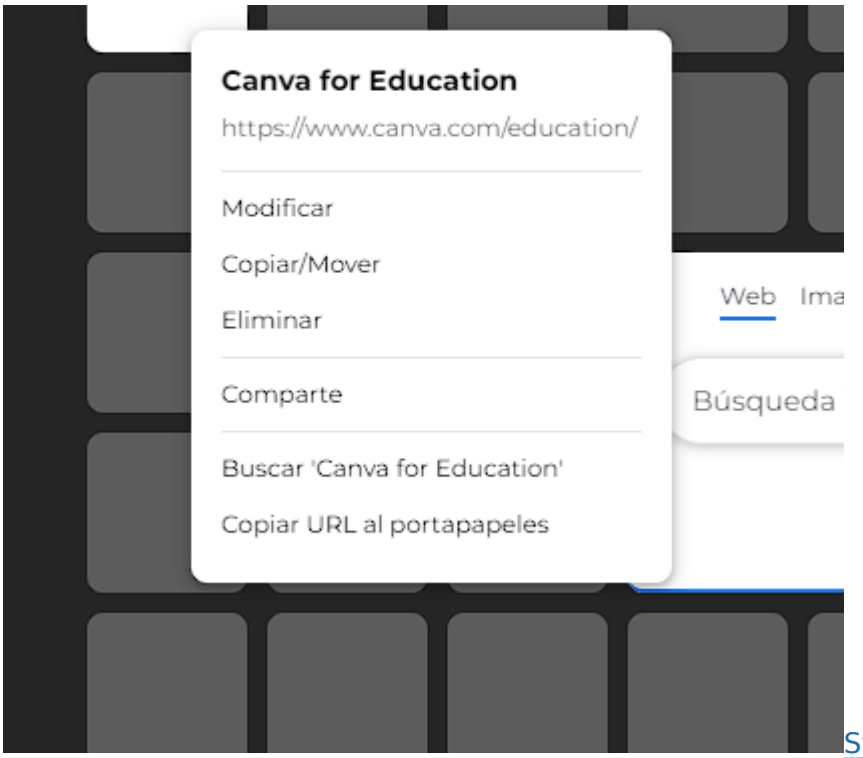
La opción de **Configuración** que veremos en un botón de la parte superior derecha, permite **crear Bloques de enlaces** para una mejor organización como cambiar el nombre, el fondo de la pantalla, el tamaño del Webmix (ampliando el número de cuadros de url mediante flechas), o crear bloques y agrupar urls a nuestro gusto.

Copyright 2026



Symbaloo

También tenemos otras opciones de configuración pinchando con el botón derecho sobre uno de los bloques. Pinchemos en modificar para ver las opciones que ofrece.

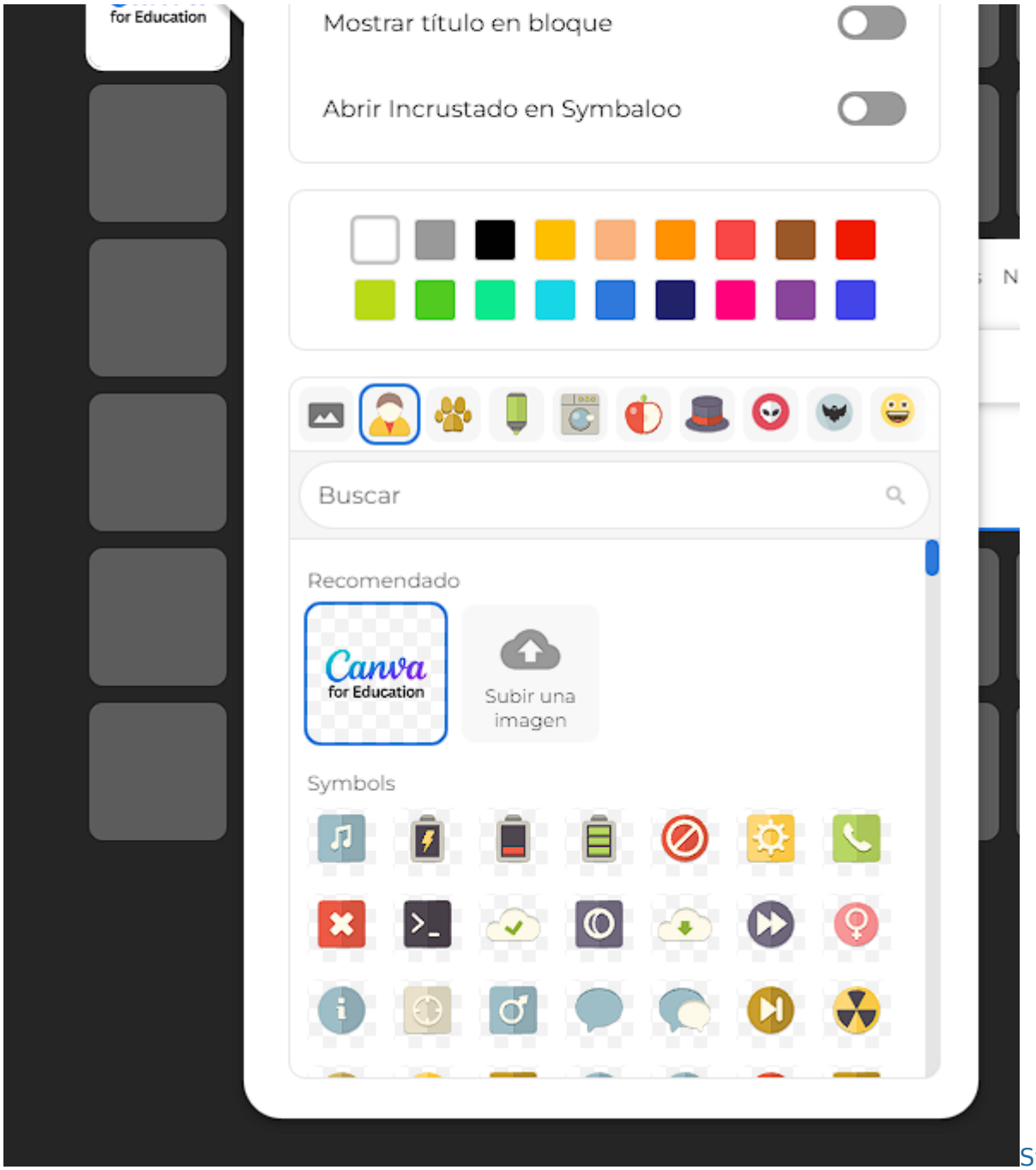


Symbaloo

Será aquí el lugar para:

- Mostrar el **titulo** que aparecerá en el bloque (Por ejemplo si estamos compilando aplicaciones/canciones/vídeos para distintas sesiones, podemos indicar el número de sesión)
- **Abrir incrustado en Symbaloo,** por defecto los enlaces se abren en una pestaña nueva
- Elegir un **color de fondo** para el bloque
- **Cambiar el icono** que aparece en el **bloque** e incluso subir una imagen

Copyright 2026


for Education
Mostrar título en bloque
Abrir Incrustado en Symbaloo
Buscar
Recomendado
Canva
for Education
Subir una imagen
Symbols

Symbaloo

Symbaloo también tiene aplicación para descargar en el Android y Apple.

Copyright 2026

6.5. Doodle

Doodle, es una herramienta online que permite hacer votaciones y/o selecciones de distintos tipos de forma sencilla.

¿Qué nos ofrece?

¿Para qué la podemos usar?

- Para realizar una votación entre las familias sobre una fecha o tema que necesitemos determinar.
- Para que las familias se apunten a un taller entre varios a elegir.
- Para que las familias elijan día de tutoría.
- Entre otras muchas opciones.

¿Cómo solucionamos la privacidad y protección de datos?

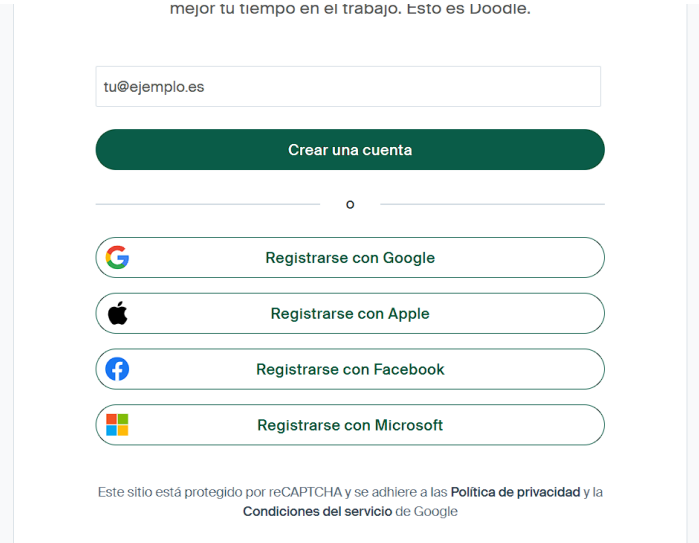
Enseguida nos puede venir a la cabeza el tema de la privacidad y protección de datos ya que en la mayoría de los casos las familias usaran el nombre de sus hijos e hijas para identificarse en este tipo de encuestas.

> Una solución rápida y sencilla es usar el número de la lista de clase para identificar al alumnado. Será necesario facilitárselo a las familias previamente a través de una nota, por ejemplo. Y así solucionamos tema privacidad.

¿Cómo nos registramos?

Registrarse en Doodle es muy sencillo. Podemos crear una cuenta siguiendo los pasos e **indicando un correo electrónico**, o **iniciar sesión usando otras cuentas que ya tengamos,** como las que se indican en la imagen: Google, Apple, Facebook o Microsoft.

Copyright 2026

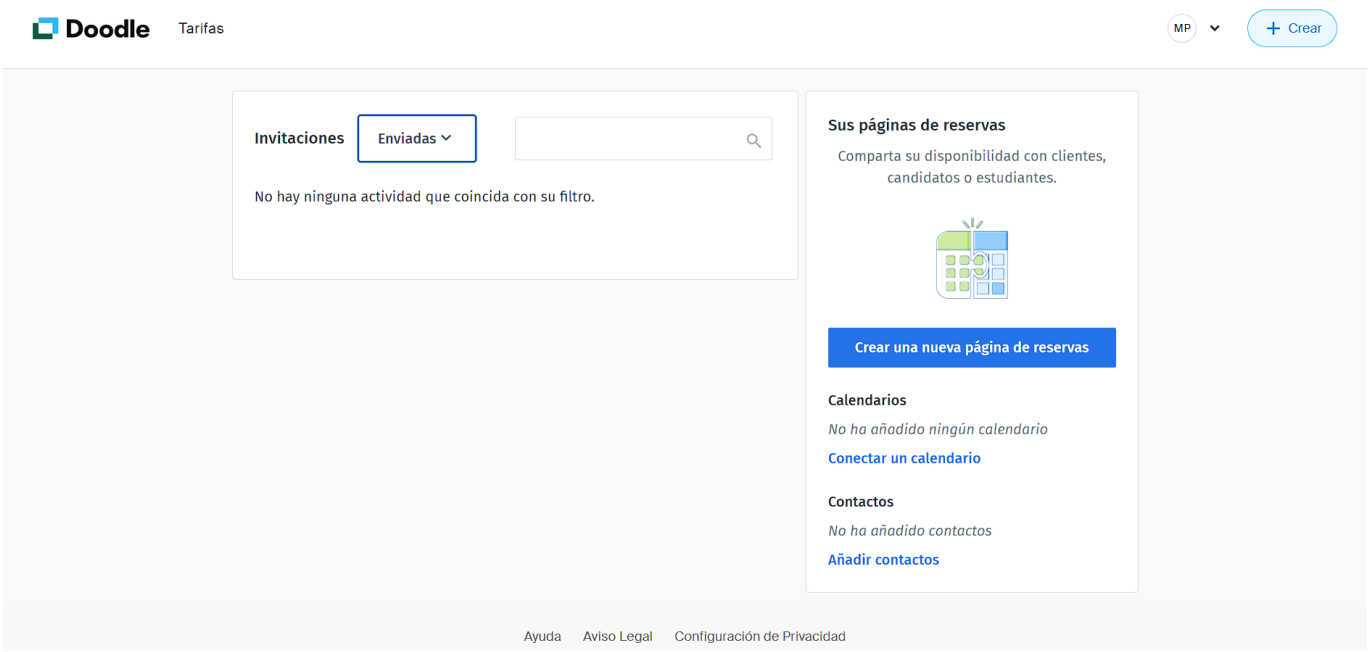


Doodle

Una vez seleccionada la cuenta con la que queremos registrarnos, sólo tendremos que seguir los pasos para vincularlas.

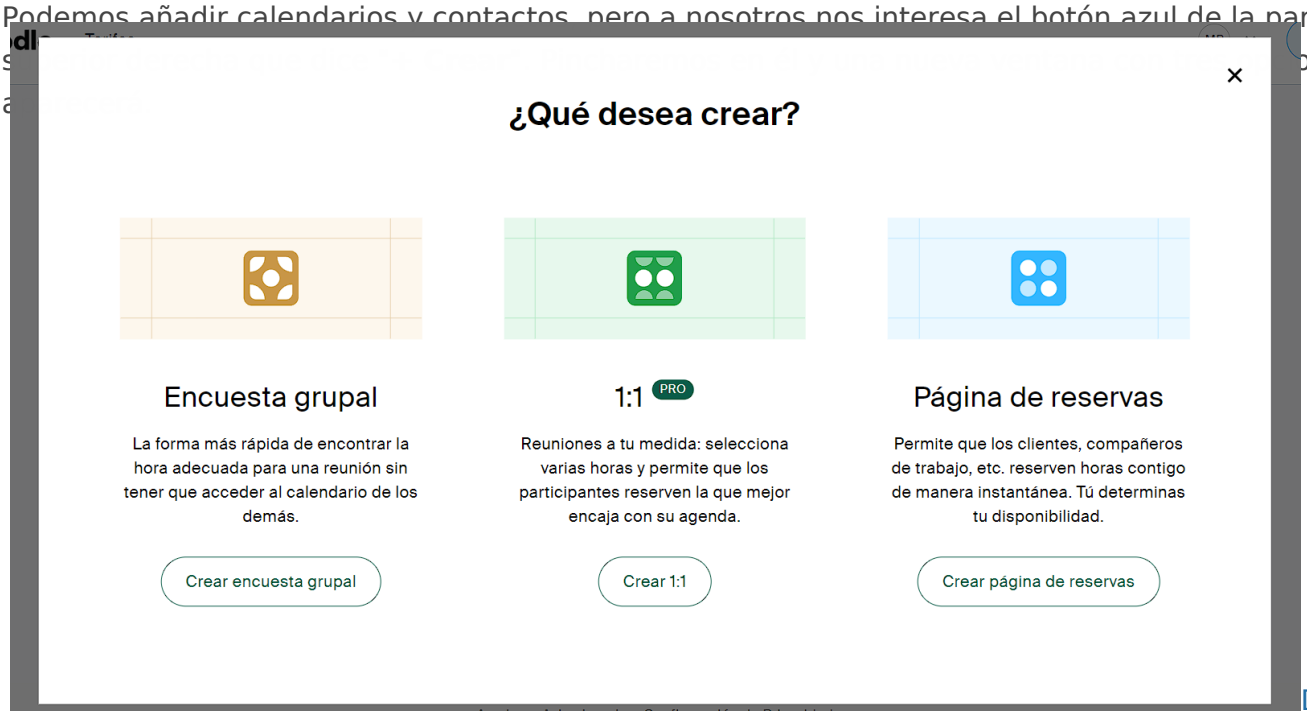
Creamos una encuesta

Tras crear la cuenta, llegaremos a una página como la siguiente:



Doodle

Podemos añadir calendarios y contactos, pero a nosotros nos interesa el botón azul de la parte s[illegible] dl[illegible] Crear[illegible] Pincharemos en él y una nueva ventana[illegible]ones a[illegible]

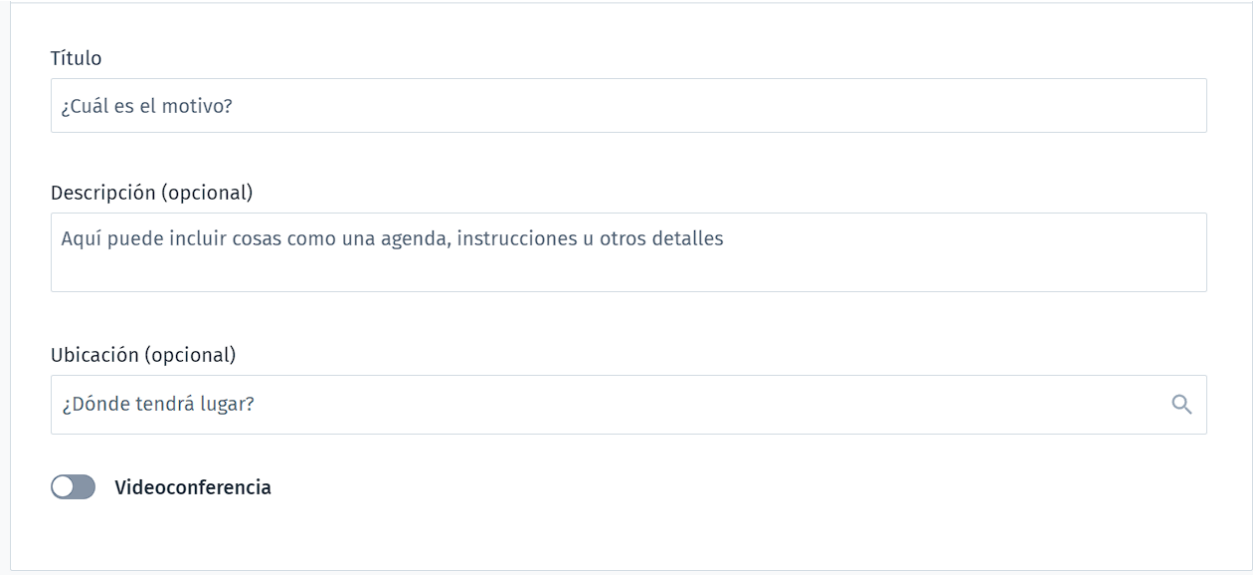


Doodle

De estas tres opciones sólo podremos usar la primera, **Encuesta grupa**l, ya que 1:1 es de pago, y Página de reservas nos pedirá que conectemos un calendario para poder usar esta funcionalidad.

Clicaremos en Crear encuesta grupal.

Copyright 2026

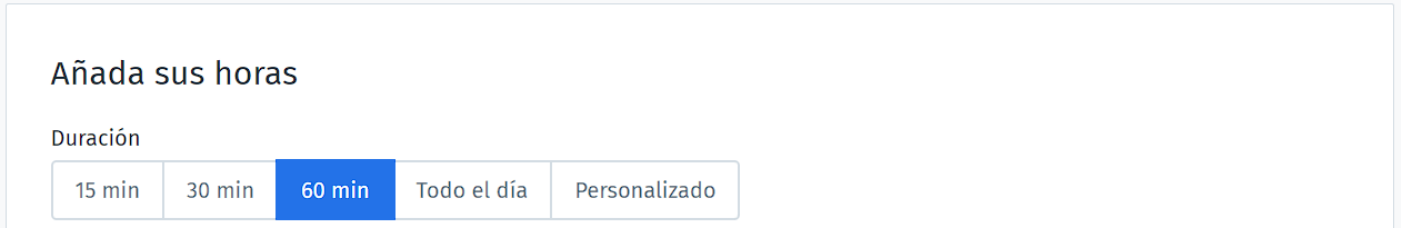


Doodle

Tras completar el único dato básico que nos pide de forma obligatoria como es el **Título**, podemos optar por dar más datos en Descripción y Ubicación o dejar estos campos en blanco.

> El botón Videoconferencia que aparece no nos interesa y lo dejaremos sin activar.

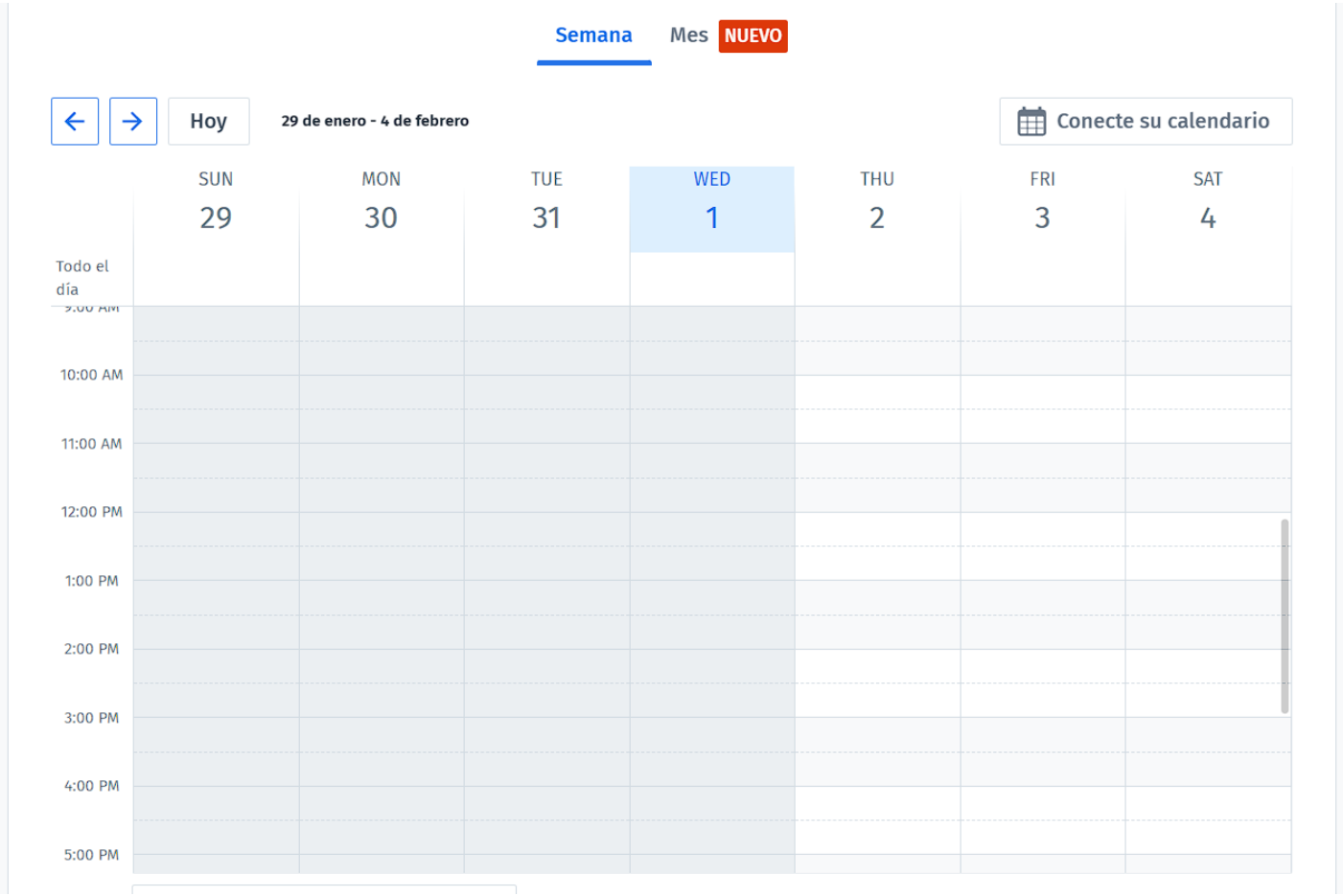
Seguiremos añadiendo la **duración** de la reunión, taller o lo que vayamos a realizar.



Doodle

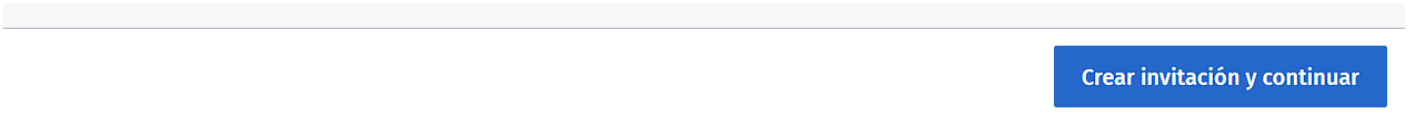
Y posteriormente deberemos **elegir la fecha o fechas** previstas o a seleccionar. Pudiendo cambiar de vista en Semana a vista en Mes.

En función del tiempo que hayamos seleccionado en el paso anterior, las horas que podamos elegir de cada día irán cambiando de franja horaria. Podemos escoger tantas horas o tramos horarios como queramos.



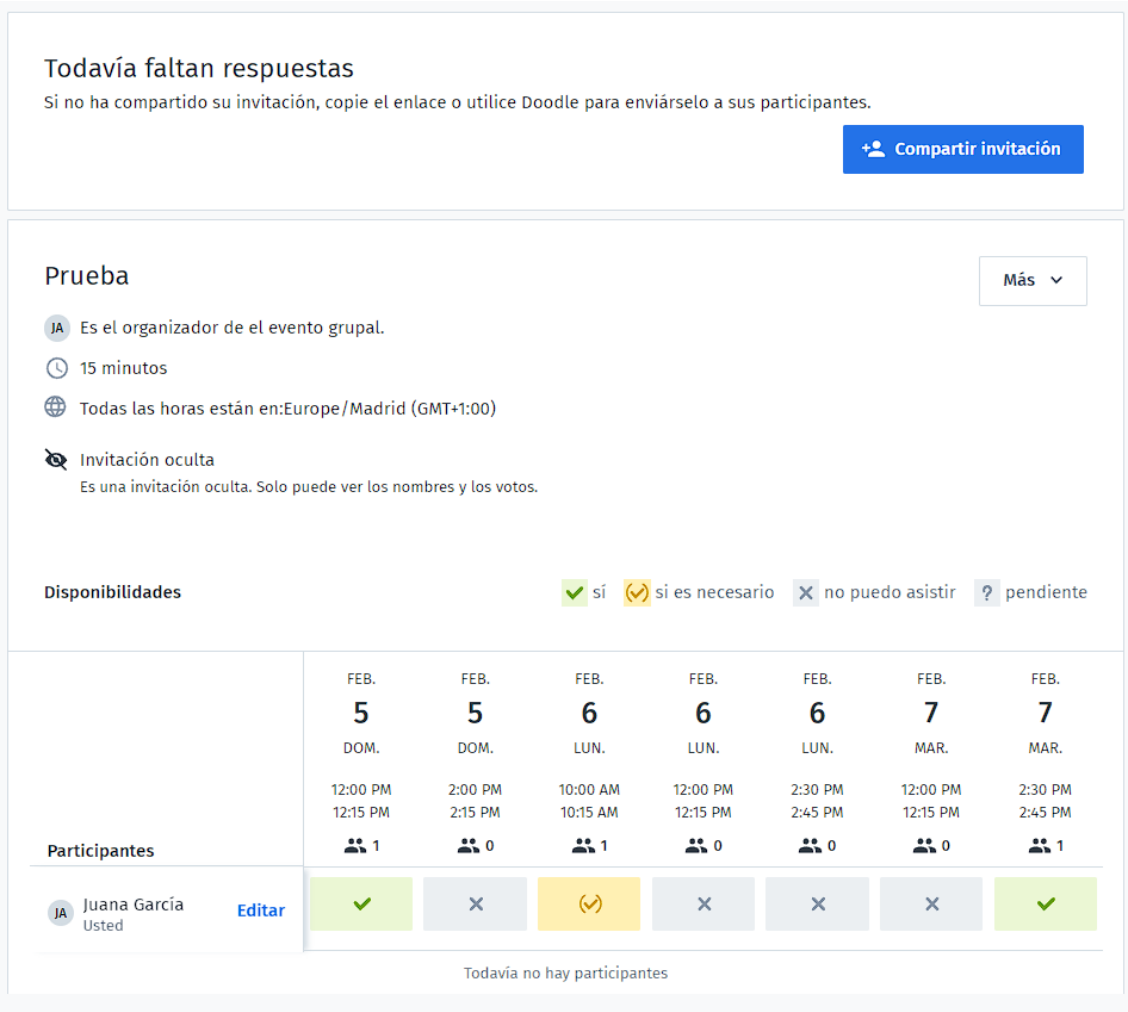
Doodle

Una vez elegidos los días y las franjas horarias, sólo nos quedará pinchar en el botón inferior derecho para crear la encuesta que dice **Crear invitación** y continuar. Ya que los ajustes que aparecen después son todos de pago.



Doodle

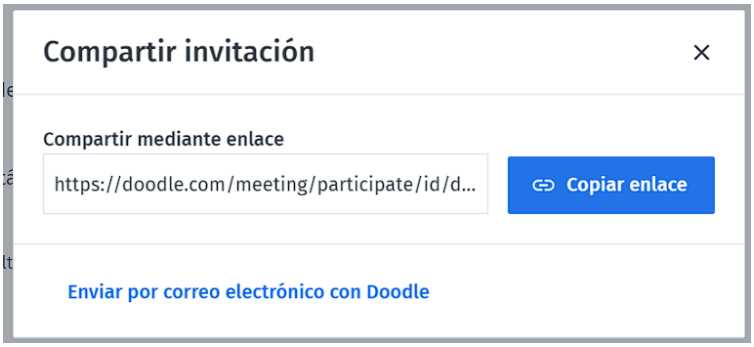
Este será el aspecto que tendrá la siguiente pantalla:

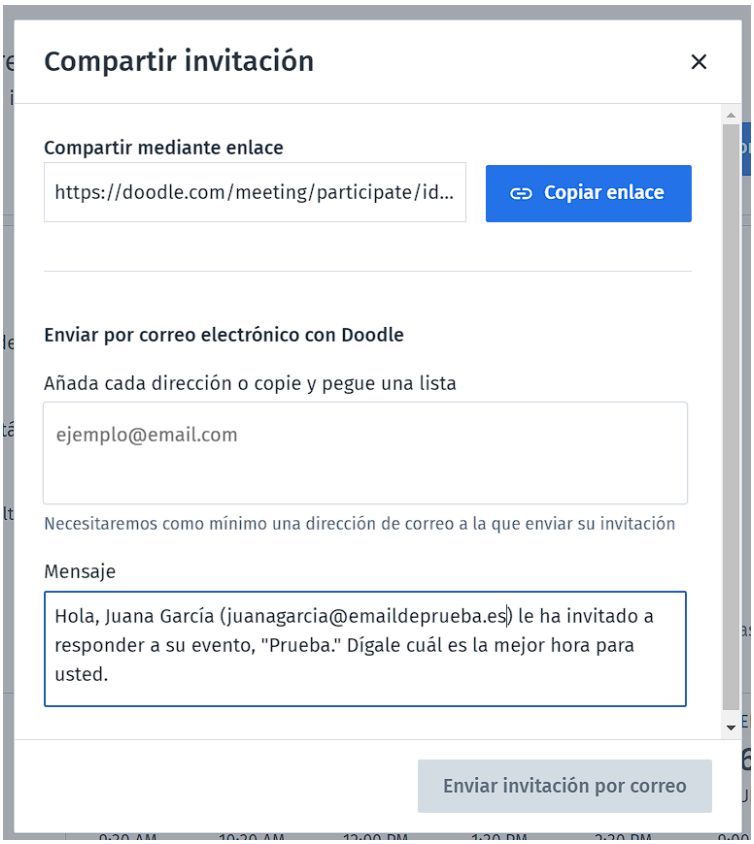


Doodle: ejemplo de formulario

Nos ofrecerá el botón de **Compartir Invitación** y, la pinchar en él podremos copiar el enlace de invitación de la encuesta. O enviarla por correo electrónico con Doodle, escribiendo o pegando los emails, y personalizando el mensaje a enviar.

Copyright 2026

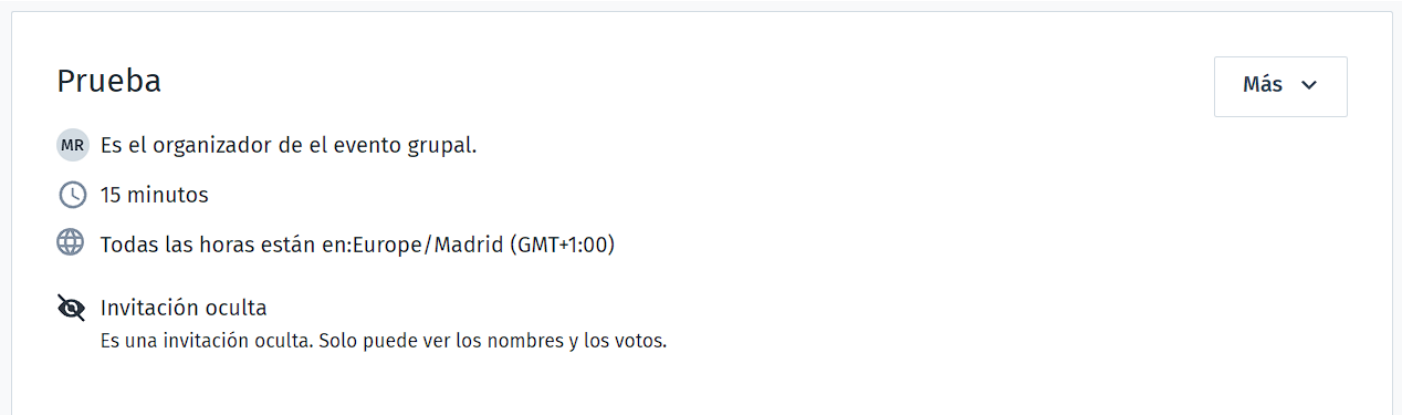




Doodle

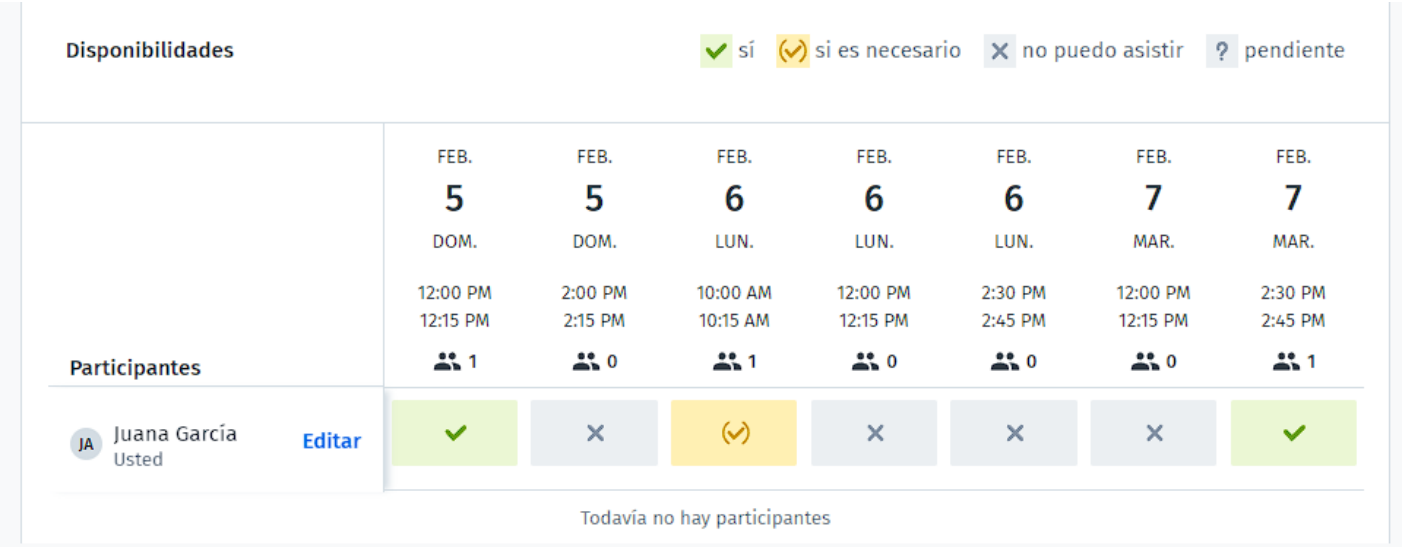
En la encuesta creada con el nombre "Prueba", vemos que nos dice:

- Quién es el organizador del evento
- El tiempo que durará
- La zona horaria
- Y si la invitación es oculta, es decir, si el resto de participantes pueden ver los votos de los demás o no, en este caso no los pueden ver
- Además pinchando en el botón "Más" se abrirá un menú desplegable para editar la encuestas o exportar los datos a una hoja de cálculo que se descargará en cuanto cliquemos en la opción



Doodle

En la parte inferior aparecerán las contribuciones que las distintas personas vayan haciendo. En este caso Juan García ha hecho su propia elección de días y horas, que puede editar pinchando en el botón que aparece a la derecha de su nombre. Para poder seleccionar las distintas opciones de respuesta, bastará con ir haciendo clics hasta que aparezca la adecuada.



Doodle: ejemplo de formulario

> Si ya conocíais la herramienta con anterioridad, han reducido mucho las opciones gratuitas pasándolas a la opción Pro.

¿Y si varias familias seleccionan la misma hora del mismo día?

Cada vez que un participante elija las opciones, un email llegará al correo electrónico con el que os hayáis registrado. De forma que podréis saber en todo momento quién ha sido la primera familia en seleccionar esa franja horaria. Algo importante que comunicarles cuando vayáis a comenzar a usar la herramienta y evitar malentendidos.

Copyright 2026