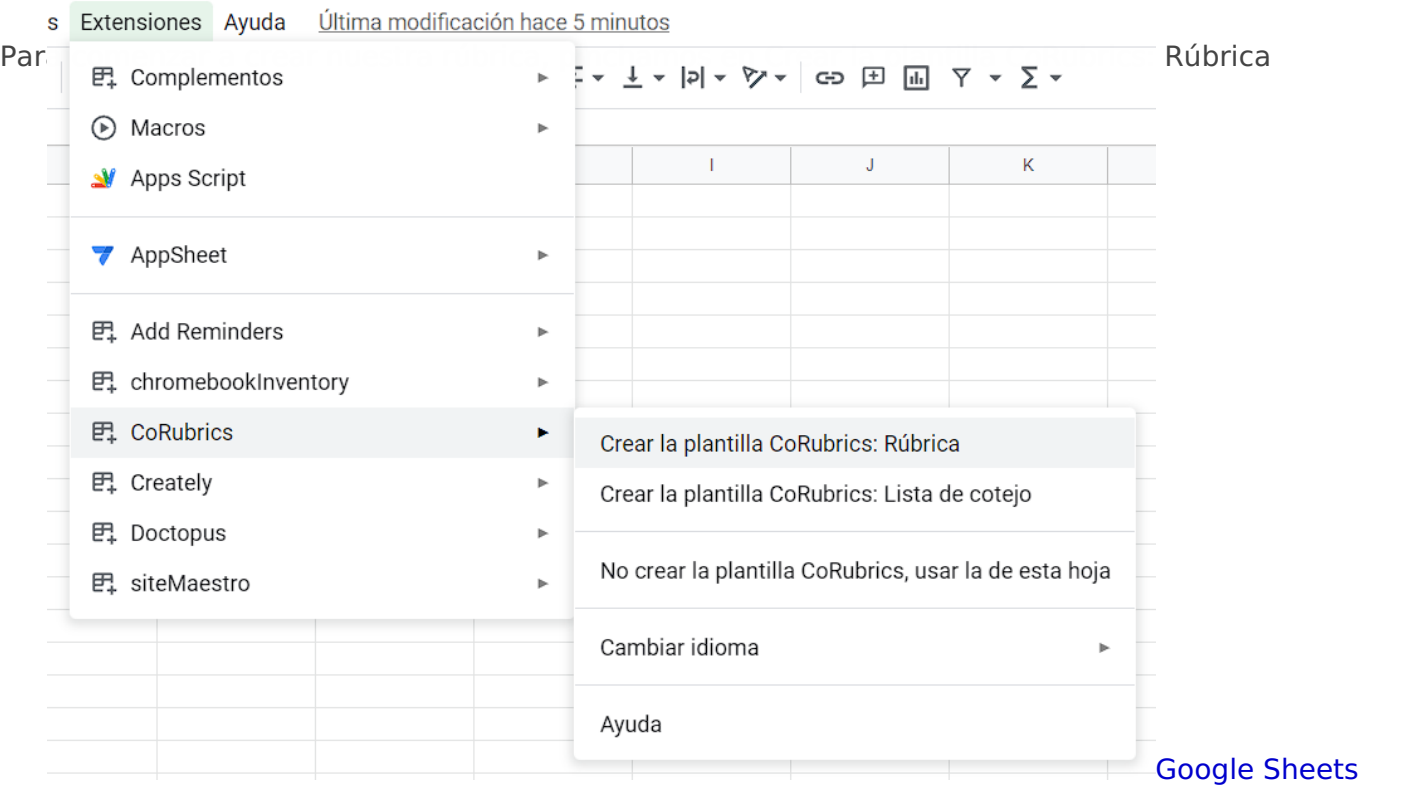


5.3. CoRubrics: Rúbricas

Después de instalarlo, el menú de Extensiones habrá cambiado y tendremos una nueva carpeta llan



Automáticamente se generarán varias hojas, Rúbrica, Alumnos y Profesores. La hoja Rúbrica tendrá este aspecto:

A	B	C	D	E	F
	EXPERTO	AVANZADO	APRENDIZ	NOVEL	PESO
	4	3	2	1	
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%

Google Sheets: Complemento Corubrics

Podemos modificar lo que necesitemos y añadir o quitar columnas, y modificar los criterios de evaluación a los que se usen en nuestro centro educativo.

El apartado de Peso, siempre tiene que estar en la última columna, y no se puede eliminar.

A	B	C	D	E
	AVANZADO	APRENDIZ	NOVEL	PESO
	3	2	1	
Aspecto a evaluar	Reconoce su nombre sin ayuda	Reconoce su nombre con ayuda	Todavía no reconoce su nombre	20%
Reconoce su nombre	Adquirido	En proceso	Iniciado	20%

Google Sheets: Complemento Corubrics

En la hoja Alumnos, en el momento de indicar el nombre del alumno:

Como hemos visto al principio del capítulo, es importante dejar el menor número de datos posibles del alumnado en la red o ninguno. Por ello, podemos sustituir sus nombres por el número de lista que ocupan, por tema de privacidad de datos.

No rellenaremos la parte de direcciones de los alumnos ya que nos les vamos a enviar nada a ningún correo electrónico.

[illegible]

Google Sheets: Complemento Corubrics

Para configurar la hoja de los Profes, es tan sencillo como indicar su nombre y su correo electrónico.

En este caso sería conveniente consultar a los compañeros y compañeras su conformidad para proporcionar sus datos y correo electrónico.

	Nombre profesor	Dirección
1		
2	Ana	prueba@gmail.com
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Añade

1000

filas más al final.

+ ≡

Rúbrica ▼

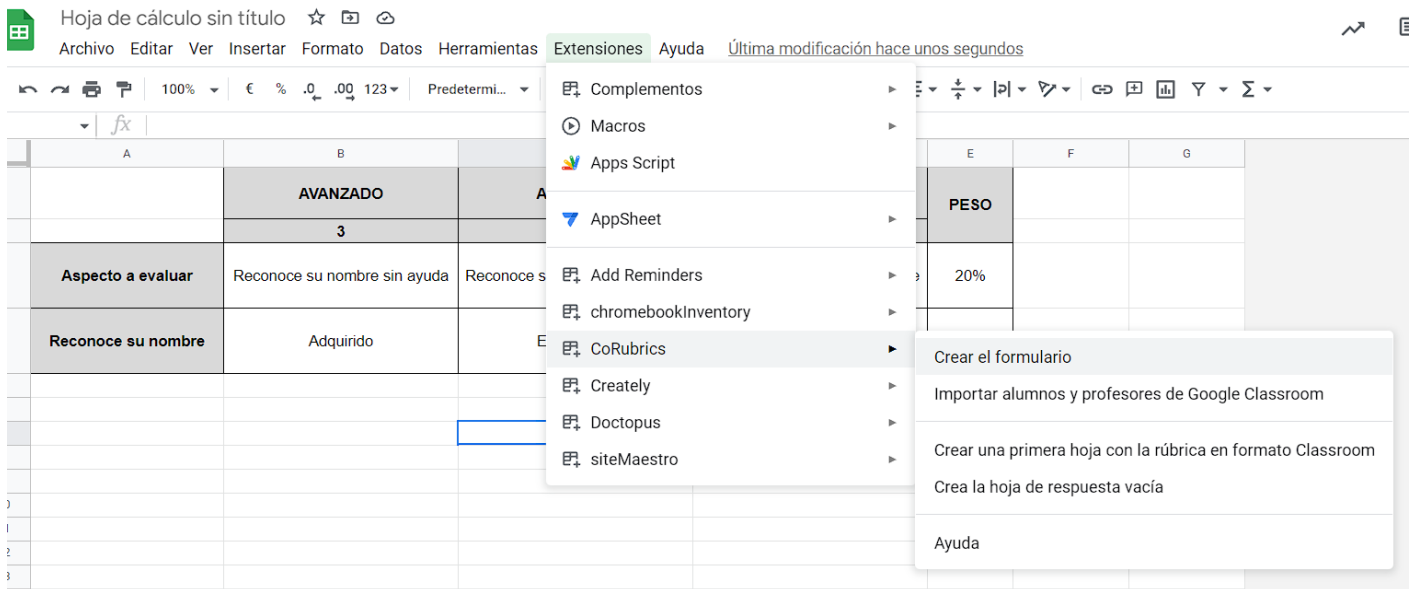
Alumnos ▼

Profes ▼

[Google Sheets:](#)

Complemento Corubrics

El siguiente paso después de modificar lo que necesitemos, será Crear el formulario.



Google Sheets: Complemento Corubrics

Indicamos

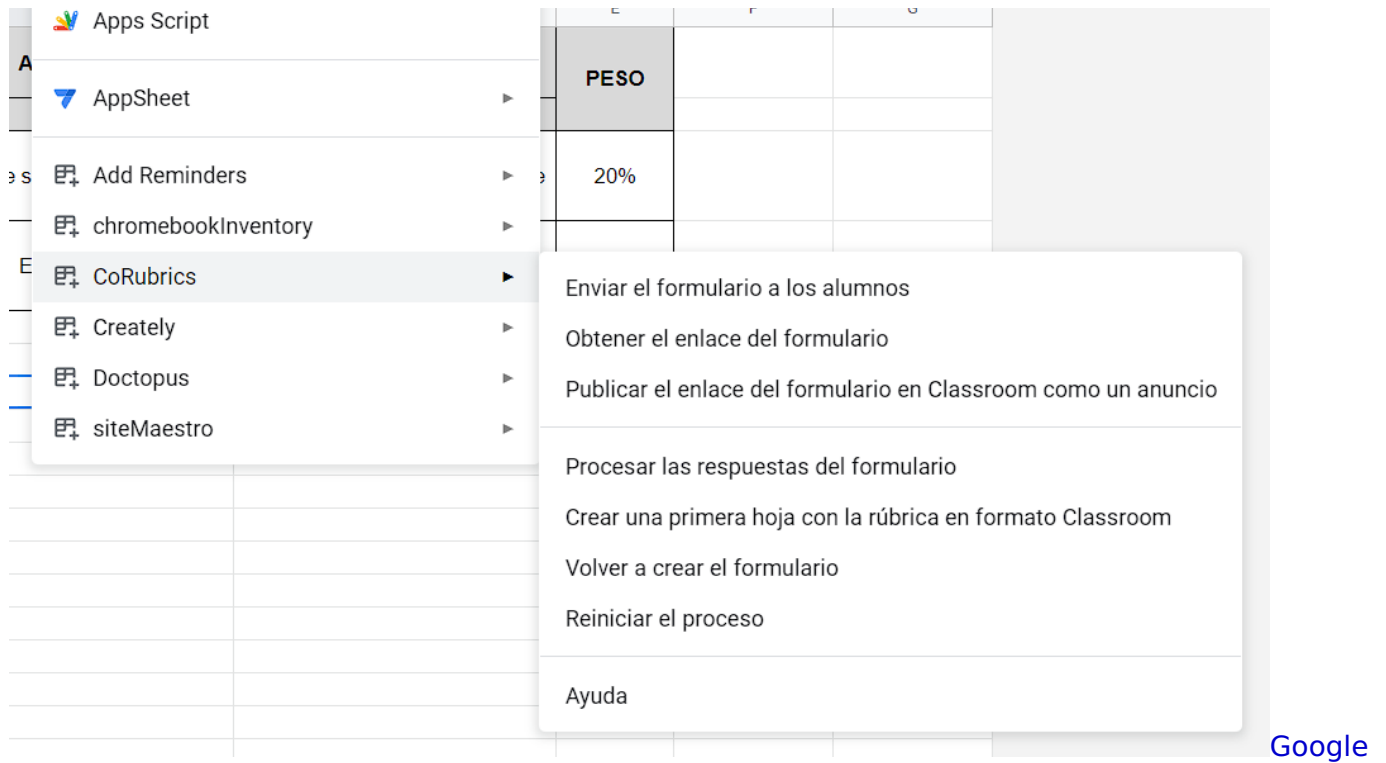
Google Sheets: Complemento Corubrics

Y estable

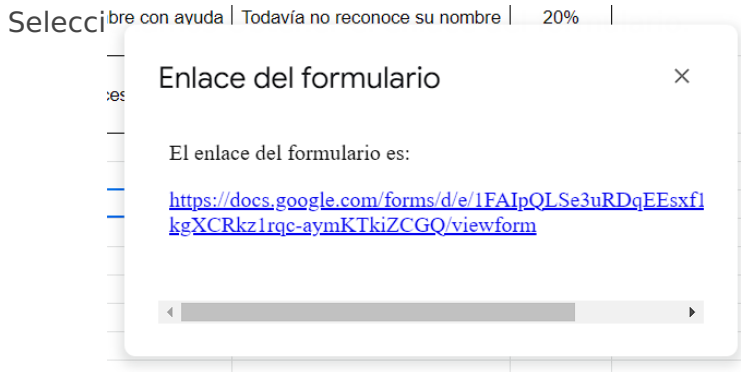
Google Sheets:

Complemento Corubrics

El menú habrá cambiado y tendremos nuevas opciones.



Sheets: Complemento Corubrics



Google Sheets: Complemento Corubrics

Ese será el enlace que usaremos para hacer la evaluación al alumnado. Al compartirlo con el resto de maestros o maestras del grupo, cuando accedan a él, el sistema automáticamente reconocerá su email (el que hayamos indicado en la hoja de Profesores), y volcará los datos en la columna de evaluación del profesor.

Alumno/a que se evalúa *

Elige

Aspecto a evaluar *

AVANZADO:
Reconoce su
nombre sin ayuda

APRENDIZ:
Reconoce su
nombre con ayuda

NOVEL: Todavía no
reconoce su nombre

Aspecto a evaluar

☐☐☐

Reconoce su nombre *

AVANZADO:
Adquirido

APRENDIZ: En
proceso

NOVEL: Iniciado

Reconoce su nombre

☐☐☐

Comentarios

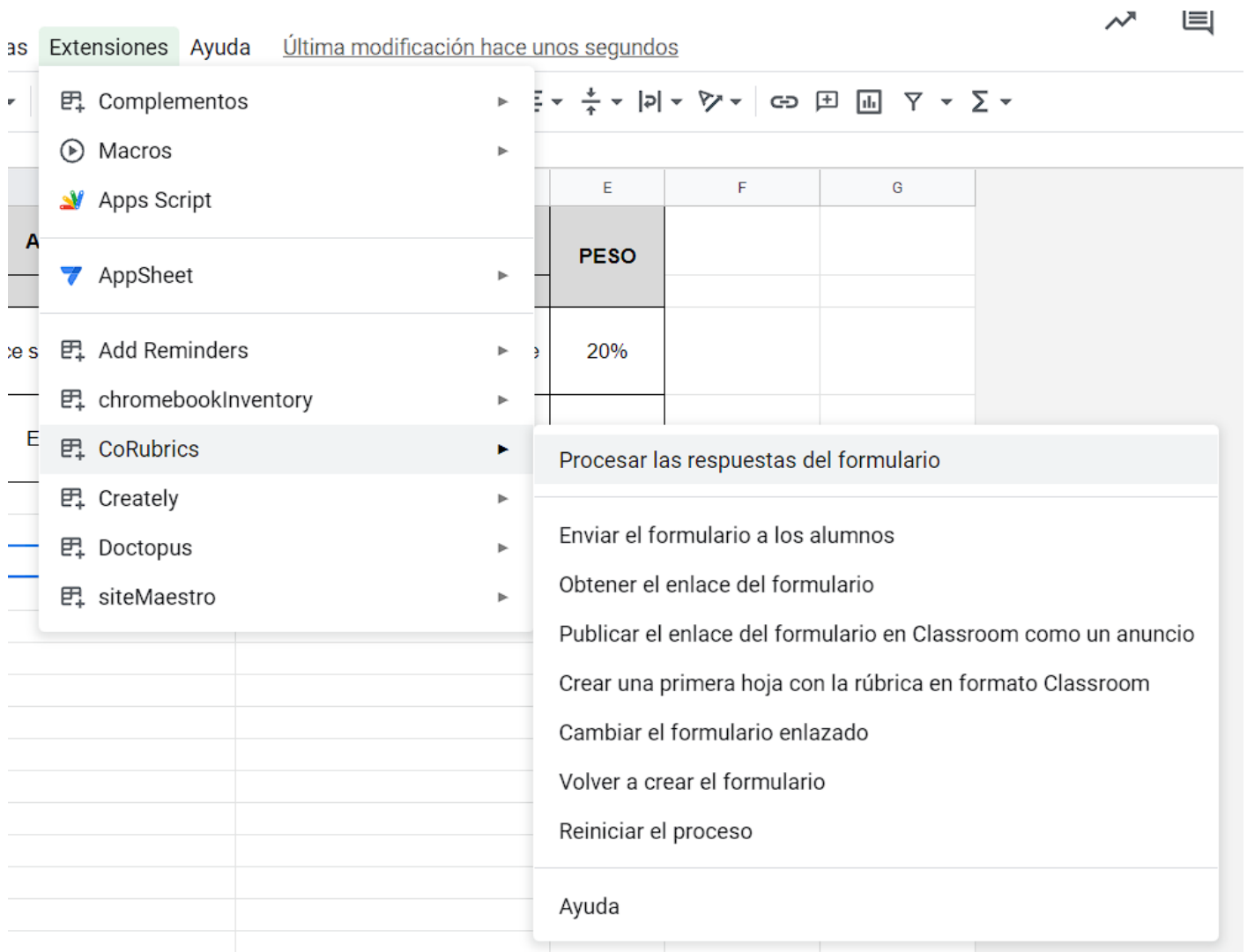
Tu respuesta

☐

Envíame una copia de mis respuestas.

Google Forms:

Tras haber rellenado el formulario las veces necesarias, obtenemos los datos pinchando en la opción Procesar las respuestas del formulario.



Google Sheets: Complemento Corubrics

Nos preguntará la puntuación máxima, en este caso como la graduación de los criterios era de 3

A dialog box titled 'Máx. punt.' (Maximum score) is shown. It contains the text '¿Cuál será la puntuación máxima? (introducir un número entero)' (What will be the maximum score? (enter an integer)). Below this text is a text input field containing the number '3'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

Google Sheets: Complemento Corubrics

Una nueva hoja aparecerá detrás de la de Profes, con los datos recopilados de la evaluación realizada previamente con el formulario por todos los profesores implicados.

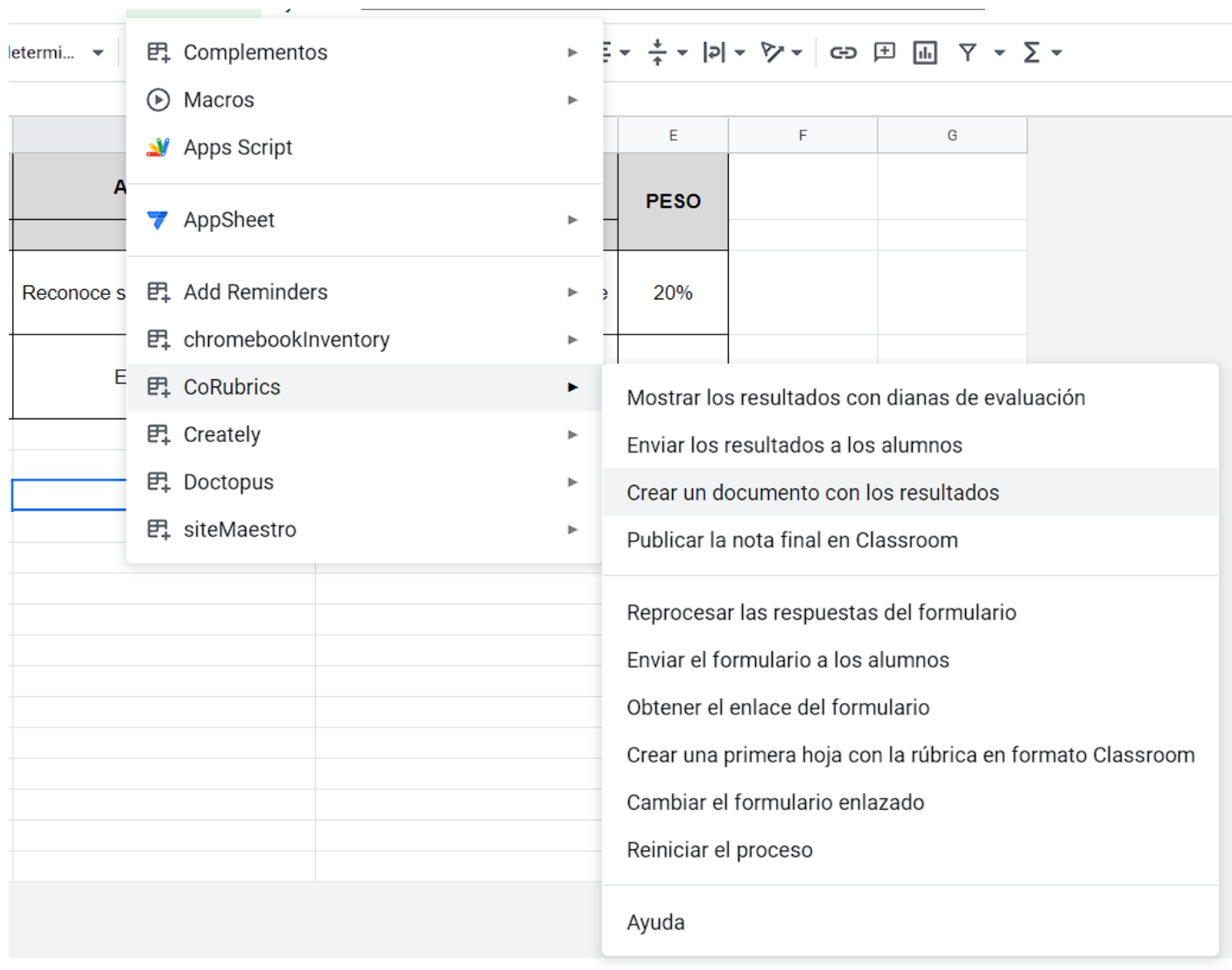
En nuestro caso, las columnas de Coevaluación y Autoevaluación no serán relevantes y las obviaremos.

[illegible]

Google Sheets: Complemento Corubrics

La opción Reprocesar las respuestas del formulario, permite ir respondiendo el formulario en distintos días, y añadir los datos al mismo. De esta forma no tenemos la necesidad de realizar la observación/evaluación de todo el alumnado el mismo día.

Como vemos en la imagen anterior, en esa nueva hoja de datos no podemos ver el texto de las rúbricas. Para poder obtenerlo, generaremos un documento con los resultados siguiendo la ruta que aparece en la imagen inferior.



Google Sheets: Complemento Corubrics

Seleccionamos las opciones que nos interesen, sin marcar la casilla de Autoevaluación y Coevaluación.

No añadir

Tipo de evaluación a añadir

☐ Autoevaluación

☐ Coevaluación

☐ Evaluación del profesor

Nota global

No añadir

Puntuaciones en cada aspecto

No añadir

Dianas de evaluación

No añadir

Comentarios a añadir

☐ Del propio alumno

☐ De los compañeros

☐ Del profesor

Crear

[Google Sheets](#): Complemento

Corubrics

Y obtendremos un documento de texto de Google alojado en nuestro Drive similar a este:

Revision #19

Created 7 February 2023 17:39:32 by MarG

Updated 8 May 2023 09:37:09 by MarG