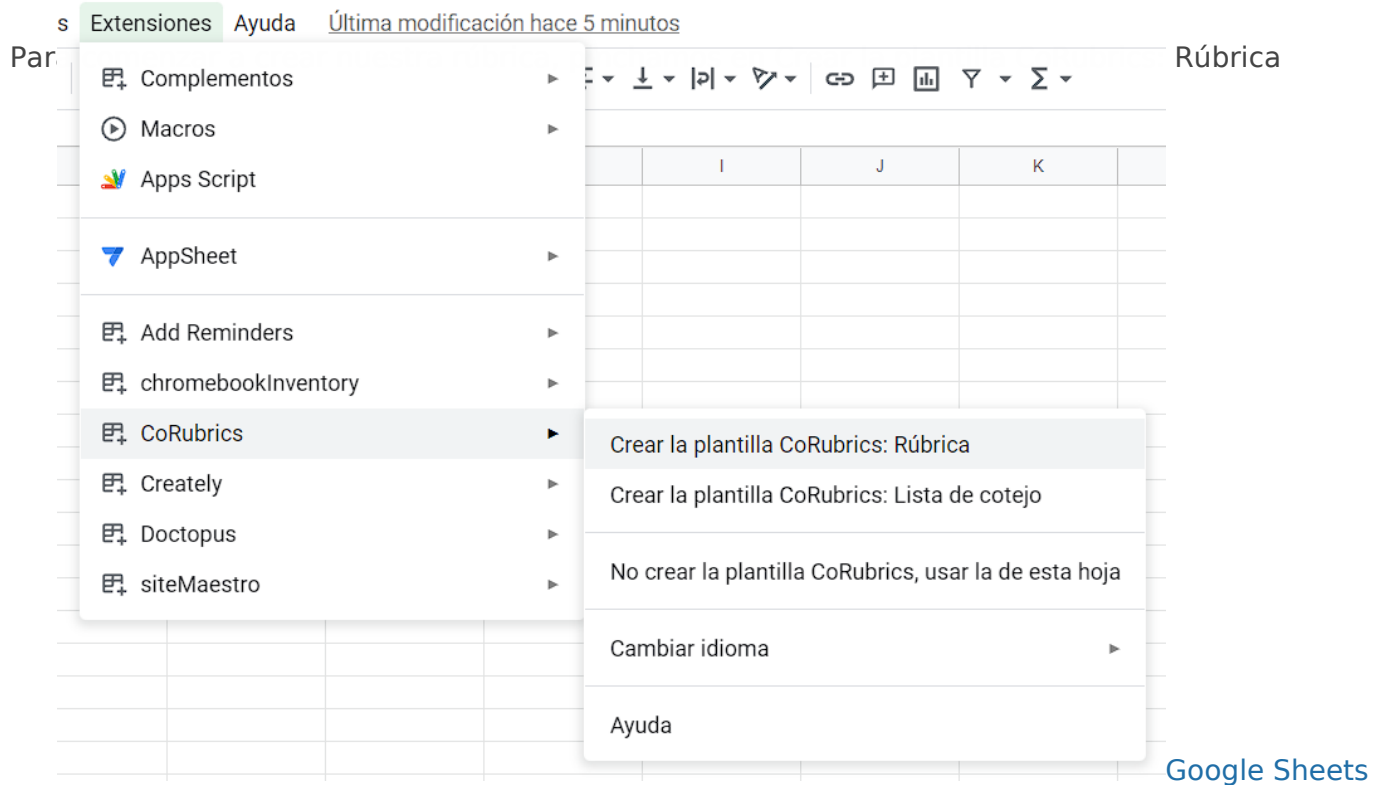


5.3. CoRubrics: Rúbricas

Después de instalarlo, el menú de Extensiones habrá cambiado y tendremos una nueva carpeta llan



Automáticamente se generarán varias hojas, Rúbrica, Alumnos y Profesores. La hoja Rúbrica tendrá este aspecto:

| A | B | C | D | E | F |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|
| | EXPERTO | AVANZADO | APRENDIZ | NOVEL | PESO |
| | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Aspecto a evaluar | Descripción en modo experto | Descripción en modo avanzado | Descripción en modo aprendiz | Descripción en modo novel | 20% |
| Aspecto a evaluar | Descripción en modo experto | Descripción en modo avanzado | Descripción en modo aprendiz | Descripción en modo novel | 20% |
| Aspecto a evaluar | Descripción en modo experto | Descripción en modo avanzado | Descripción en modo aprendiz | Descripción en modo novel | 20% |
| Aspecto a evaluar | Descripción en modo experto | Descripción en modo avanzado | Descripción en modo aprendiz | Descripción en modo novel | 20% |
| Aspecto a evaluar | Descripción en modo experto | Descripción en modo avanzado | Descripción en modo aprendiz | Descripción en modo novel | 20% |

[Google Sheets](#): Complemento Corubrics

Podemos modificar lo que necesitemos y añadir o quitar columnas, y modificar los criterios de evaluación a los que se usen en nuestro centro educativo.

El apartado de Peso, siempre tiene que estar en la última columna, y no se puede eliminar.

| A | B | C | D | E |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------|
| | AVANZADO | APRENDIZ | NOVEL | PESO |
| | 3 | 2 | 1 | |
| Aspecto a evaluar | Reconoce su nombre sin ayuda | Reconoce su nombre con ayuda | Todavía no reconoce su nombre | 20% |
| Reconoce su nombre | Adquirido | En proceso | Iniciado | 20% |

[Google Sheets](#): Complemento Corubrics

En la hoja Alumnos, en el momento de indicar el nombre del alumno:

Como hemos visto al principio del capítulo, es importante dejar el menor número de datos posibles del alumnado en la red o ninguno. Por ello, podemos sustituir sus nombres por el número de lista que ocupan, por tema de privacidad de datos.

No rellenaremos la parte de direcciones de los alumnos ya que nos les vamos a enviar nada a ningún correo electrónico.

| 1 | Nombre profesor | Dirección |
|----|-----------------|------------------|
| 2 | Ana | prueba@gmail.com |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

Añade

1000

filas más al final.



Rúbrica ▾

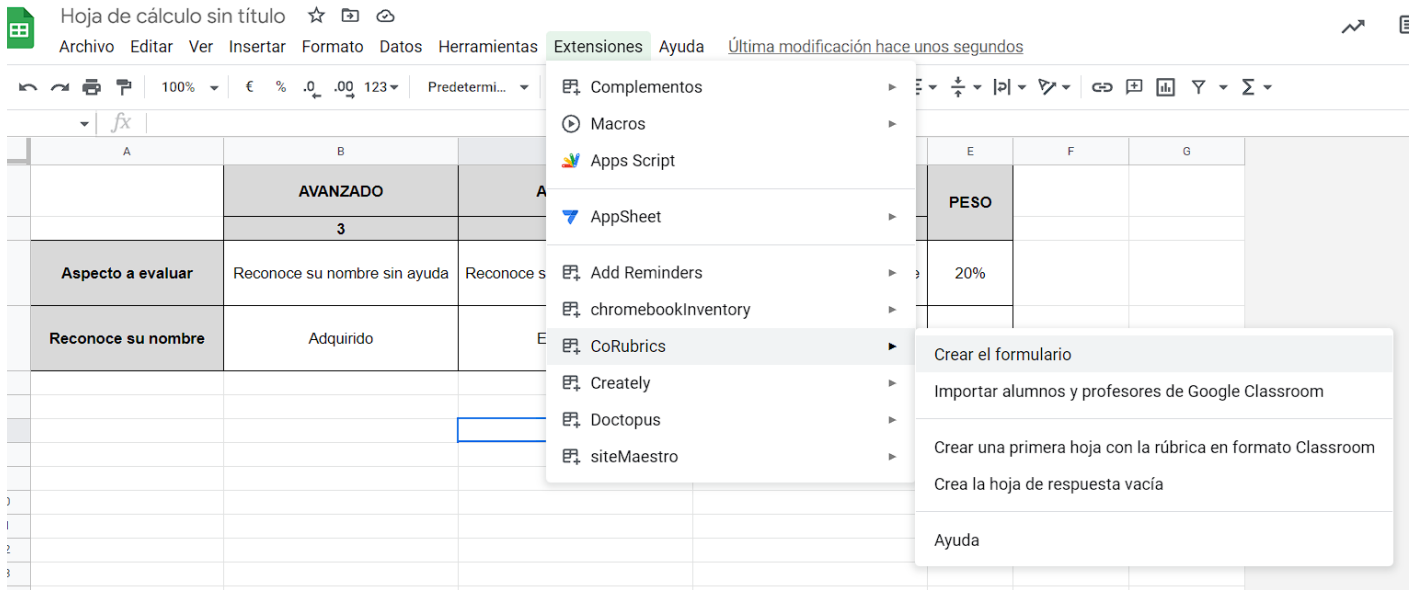
Alumnos ▾

Profes ▾

[Google Sheets:](#)

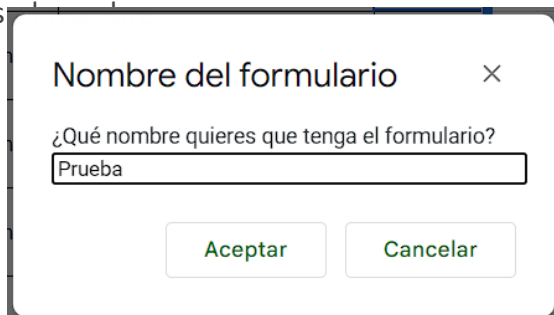
Complemento Corubrics

El siguiente paso después de modificar lo que necesitemos, será Crear el formulario.



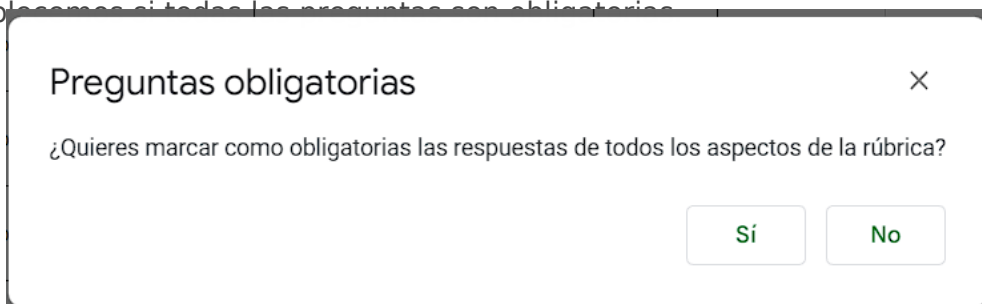
[Google Sheets](#): Complemento Corubrics

Indicamos



[Google Sheets](#): Complemento Corubrics

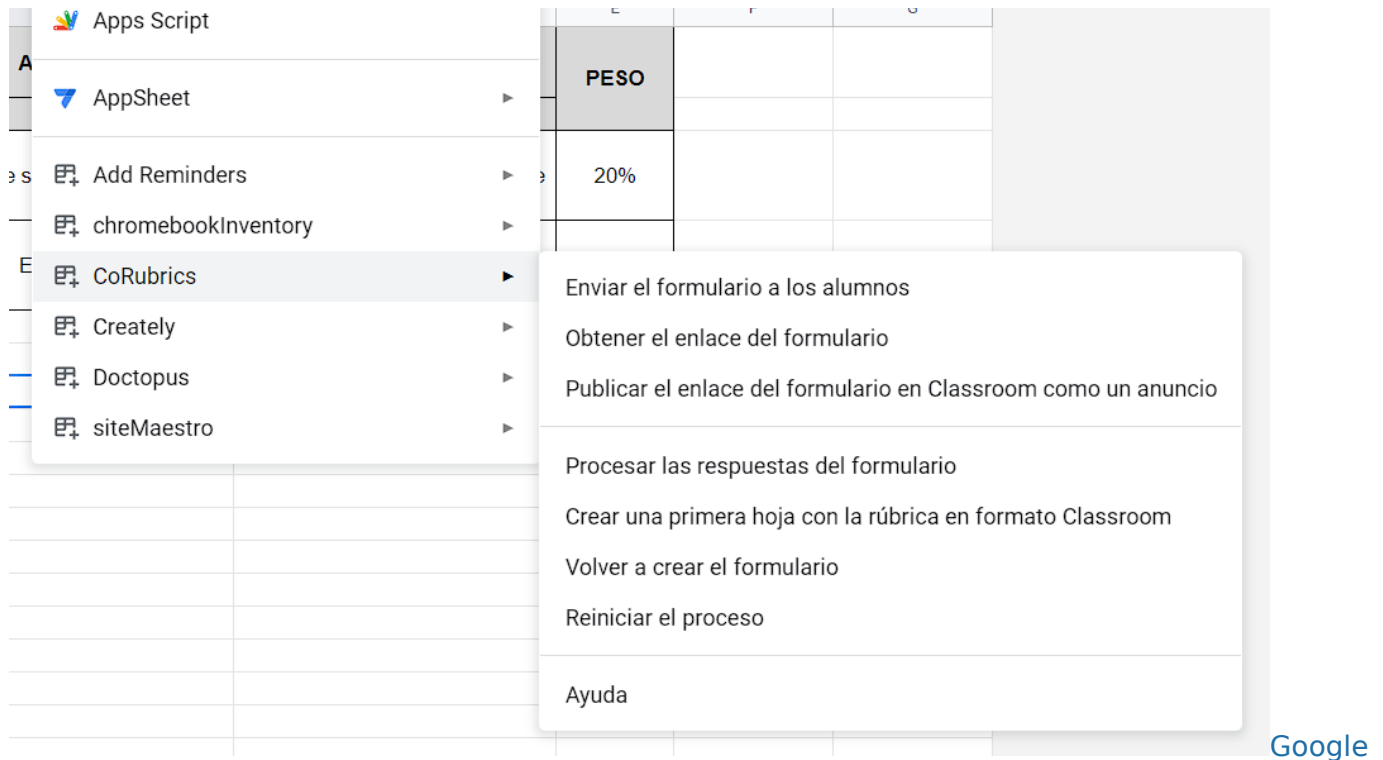
Y establecemos como si todas las preguntas son obligatorias



[Google Sheets](#):

Complemento Corubrics

El menú habrá cambiado y tendremos nuevas opciones.

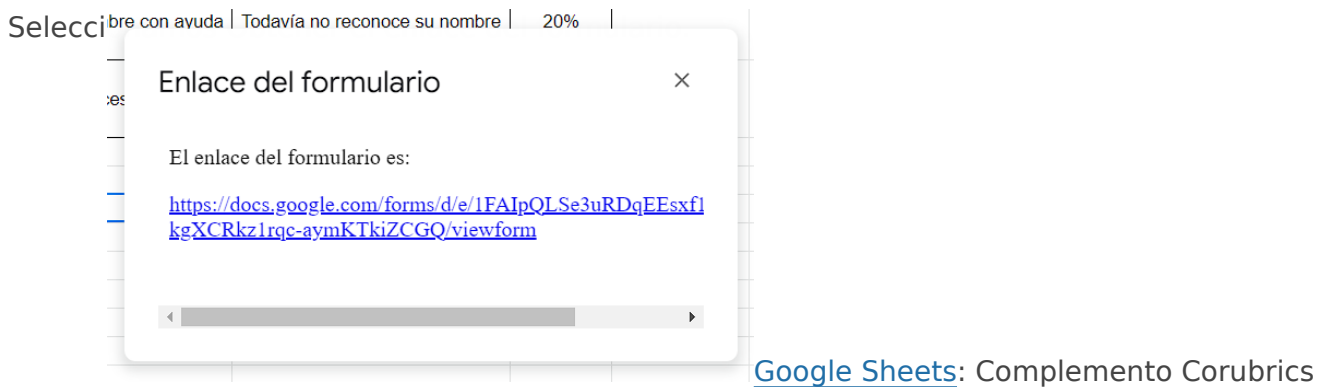


The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with a column header 'PESO' containing the value '20%'. The 'Apps Script' menu is open, and a dropdown menu is displayed over the 'PESO' cell. The dropdown menu contains the following options:

- Enviar el formulario a los alumnos
- Obtener el enlace del formulario
- Publicar el enlace del formulario en Classroom como un anuncio
- Procesar las respuestas del formulario
- Crear una primera hoja con la rúbrica en formato Classroom
- Volver a crear el formulario
- Reiniciar el proceso
- Ayuda

Google

Sheets: Complemento Corubrics



The screenshot shows a dialog box titled 'Enlace del formulario' (Form Link) with a close button (X). The text inside the dialog box reads: 'El enlace del formulario es:' followed by the URL: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3uRDqEEsxf1kgXCRkz1rqc-aymKTkiZCGQ/viewform>. The dialog box is overlaid on a spreadsheet showing a selection of '20%'.

Google Sheets: Complemento Corubrics

Ese será el enlace que usaremos para hacer la evaluación al alumnado. Al compartirlo con el resto de maestros o maestras del grupo, cuando accedan a él, el sistema automáticamente reconocerá su email (el que hayamos indicado en la hoja de Profesores), y volcará los datos en la columna de evaluación del profesor.

Compulsorio

Alumno/a que se evalúa *

Elige ▼

Aspecto a evaluar *

| | AVANZADO: Reconoce su nombre sin ayuda | APRENDIZ: Reconoce su nombre con ayuda | NOVEL: Todavía no reconoce su nombre |
|-------------------|--|--|---|
| Aspecto a evaluar | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Reconoce su nombre *

| | AVANZADO: Adquirido | APRENDIZ: En proceso | NOVEL: Iniciado |
|--------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Reconoce su nombre | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Comentarios

Tu respuesta

Envíame una copia de mis respuestas.

[Google Forms:](#)

Tras haber rellenado el formulario las veces necesarias, obtenemos los datos pinchando en la opción Procesar las respuestas del formulario.

The screenshot shows the Google Sheets interface with the 'Extensiones' (Extensions) menu open. The 'Procesar las respuestas del formulario' (Process form responses) option is selected, opening a sub-menu with the following options:

- Procesar las respuestas del formulario
- Enviar el formulario a los alumnos
- Obtener el enlace del formulario
- Publicar el enlace del formulario en Classroom como un anuncio
- Crear una primera hoja con la rúbrica en formato Classroom
- Cambiar el formulario enlazado
- Volver a crear el formulario
- Reiniciar el proceso
- Ayuda

The background shows a spreadsheet with columns E, F, and G. Cell E2 contains 'PESO' and cell E3 contains '20%'.

[Google Sheets](#): Complemento Corubrics

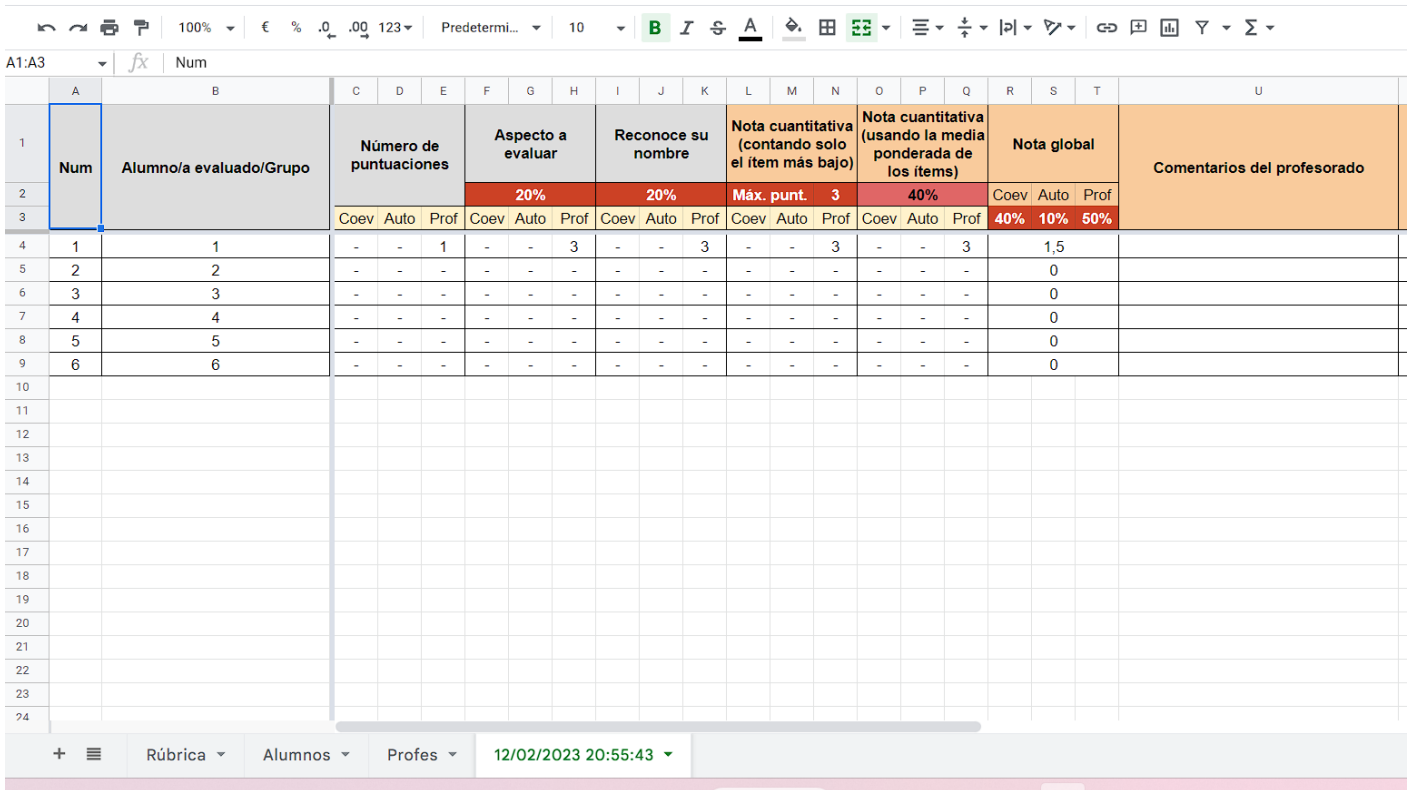
Nos preguntará la puntuación máxima, en este caso como la graduación de los criterios era de 3

The dialog box is titled 'Máx. punt.' and contains the text: '¿Cuál será la puntuación máxima? (introducir un número entero)'. The input field contains the number '3'. There are two buttons at the bottom: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

[Google Sheets](#): Complemento Corubrics

Una nueva hoja aparecerá detrás de la de Profes, con los datos recopilados de la evaluación realizada previamente con el formulario por todos los profesores implicados.

En nuestro caso, las columnas de Coevaluación y Autoevaluación no serán relevantes y las obviaremos.



| 1 | Num | Alumno/a evaluado/Grupo | Número de puntuaciones | | | Aspecto a evaluar | | | Reconoce su nombre | | | Nota cuantitativa (contando solo el ítem más bajo) | | | Nota cuantitativa (usando la media ponderada de los ítems) | | | Nota global | | | Comentarios del profesorado |
|---|-----|-------------------------|------------------------|------|------|-------------------|------|------|--------------------|------|------|--|------|------|--|------|------|-------------|--|--|-----------------------------|
| | | | 20% | | | 20% | | | Máx. punt. 3 | | | 40% | | | Coev | Auto | Prof | | | | |
| | | | Coev | Auto | Prof | Coev | Auto | Prof | Coev | Auto | Prof | Coev | Auto | Prof | 40% | 10% | 50% | | | | |
| 4 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | 3 | - | - | 3 | - | - | 3 | - | - | 3 | 1,5 | | | |
| 5 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | | | |
| 6 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | | | |
| 7 | 4 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | | | |
| 8 | 5 | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | | | |
| 9 | 6 | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | | | |

[Google Sheets](#): Complemento Corubrics

La opción Reprocesar las respuestas del formulario, permite ir respondiendo el formulario en distintos días, y añadir los datos al mismo. De esta forma no tenemos la necesidad de realizar la observación/evaluación de todo el alumnado el mismo día.

Como vemos en la imagen anterior, en esa nueva hoja de datos no podemos ver el texto de las rúbricas. Para poder obtenerlo, generaremos un documento con los resultados siguiendo la ruta que aparece en la imagen inferior.

The image shows a Google Sheets interface with the 'Complementos' (Add-ons) menu open. The 'CoRubrics' add-on is selected, and its sub-menu is displayed. The sub-menu contains the following options:

- Mostrar los resultados con dianas de evaluación
- Enviar los resultados a los alumnos
- Crear un documento con los resultados
- Publicar la nota final en Classroom
- Reprocesar las respuestas del formulario
- Enviar el formulario a los alumnos
- Obtener el enlace del formulario
- Crear una primera hoja con la rúbrica en formato Classroom
- Cambiar el formulario enlazado
- Reiniciar el proceso
- Ayuda

In the background, a spreadsheet is visible with a column header 'PESO' and a cell containing '20%'.

[Google Sheets](#): Complemento Corubrics

Seleccionamos las opciones que nos interesen, sin marcar la casilla de Autoevaluación y Coevaluación.

No añadir

Tipo de evaluación a añadir

Autoevaluación

Coevaluación

Evaluación del profesor

Nota global

No añadir

Puntuaciones en cada aspecto

No añadir

Dianas de evaluación

No añadir

Comentarios a añadir

Del propio alumno

De los compañeros

Del profesor

Crear

[Google Sheets](#): Complemento

Corubrics

Y obtendremos un documento de texto de Google alojado en nuestro Drive similar a este:

<https://docs.google.com/document/d/e/2PACX->

[1vQlmeVM5VQg1mZkfmGbsO6ibDWDpfVGE2c9Kjo5YtoehivXZRYTBfjtOkC3-8xrfzMUbxgHBu-mJVGG/pub?embedded=true&headers=false](https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vQlmeVM5VQg1mZkfmGbsO6ibDWDpfVGE2c9Kjo5YtoehivXZRYTBfjtOkC3-8xrfzMUbxgHBu-mJVGG/pub?embedded=true&headers=false)

[Google Docs](#): Generado a través de Complemento Corubrics

Revision #19

Created 2023-02-07 17:39:32 CET by MarG

Updated 2023-05-08 09:37:09 CEST by MarG