

## 6.5. Doodle

[Doodle](#), es una herramienta online que permite hacer votaciones y/o selecciones de distintos tipos de forma sencilla.

¿Qué nos ofrece?

¿Para qué la podemos usar?

- Para realizar una votación entre las familias sobre una fecha o tema que necesitemos determinar.
- Para que las familias se apunten a un taller entre varios a elegir.
- Para que las familias elijan día de tutoría.
- Entre otras muchas opciones.

¿Cómo solucionamos la privacidad y protección de datos?

Enseguida nos puede venir a la cabeza el tema de la privacidad y protección de datos ya que en la mayoría de los casos las familias usaran el nombre de sus hijos e hijas para identificarse en este tipo de encuestas.

Una solución rápida y sencilla es usar el número de la lista de clase para identificar al alumnado. Será necesario facilitárselo a las familias previamente a través de una nota, por ejemplo. Y así solucionamos tema privacidad.

¿Cómo nos registramos?

Registrarse en Doodle es muy sencillo. Podemos crear una cuenta siguiendo los pasos e **indicando un correo electrónico**, o **iniciar sesión usando otras cuentas que ya tengamos**, como las que se indican en la imagen: Google, Apple, Facebook o Microsoft.



mejor tu tiempo en el trabajo. Esto es Doodle.

[Crear una cuenta](#)

o

[Registrarse con Google](#)[Registrarse con Apple](#)[Registrarse con Facebook](#)[Registrarse con Microsoft](#)

Este sitio está protegido por reCAPTCHA y se adhiere a las [Política de privacidad](#) y la [Condiciones del servicio](#) de Google

[Doodle](#)

Una vez seleccionada la cuenta con la que queremos registrarnos, sólo tendremos que seguir los pasos para vincularlas.

## Creamos una encuesta

Tras crear la cuenta, llegaremos a una página como la siguiente:

The screenshot shows the Doodle dashboard. At the top left is the Doodle logo and 'Tarifas'. At the top right is a user profile icon labeled 'MP' and a '+ Crear' button. The main area is divided into two columns. The left column has a tab for 'Invitaciones' and a sub-tab for 'Enviadas'. Below the tabs is a search bar and the message 'No hay ninguna actividad que coincida con su filtro.' The right column is titled 'Sus páginas de reservas' and contains the text 'Comparta su disponibilidad con clientes, candidatos o estudiantes.' Below this is a calendar icon and a blue button 'Crear una nueva página de reservas'. Further down are sections for 'Calendarios' (with the message 'No ha añadido ningún calendario' and a link 'Conectar un calendario') and 'Contactos' (with the message 'No ha añadido contactos' and a link 'Añadir contactos'). At the bottom of the page are links for 'Ayuda', 'Aviso Legal', and 'Configuración de Privacidad'.

[Doodle](#)



Podemos añadir calendarios y contactos, pero a nosotros nos interesa el botón azul de la parte superior derecha. Las opciones

**¿Qué desea crear?**

**Encuesta grupal**

La forma más rápida de encontrar la hora adecuada para una reunión sin tener que acceder al calendario de los demás.

Crear encuesta grupal

**1:1 PRO**

Reuniones a tu medida: selecciona varias horas y permite que los participantes reserven la que mejor encaja con su agenda.

Crear 1:1

**Página de reservas**

Permite que los clientes, compañeros de trabajo, etc. reserven horas contigo de manera instantánea. Tú determinas tu disponibilidad.

Crear página de reservas

[Doodle](#)

De estas tres opciones sólo podremos usar la primera, **Encuesta grupal**, ya que 1:1 es de pago, y Página de reservas nos pedirá que conectemos un calendario para poder usar esta funcionalidad.

Clicaremos en Crear encuesta grupal.

Título

¿Cuál es el motivo?

Descripción (opcional)

Aquí puede incluir cosas como una agenda, instrucciones u otros detalles

Ubicación (opcional)

¿Dónde tendrá lugar?

☐ Videoconferencia

Doodle

Tras completar el único dato básico que nos pide de forma obligatoria como es el **Título**, podemos optar por dar más datos en Descripción y Ubicación o dejar estos campos en blanco.

El botón Videoconferencia que aparece no nos interesa y lo dejaremos sin activar.

Seguiremos añadiendo la **duración** de la reunión, taller o lo que vayamos a realizar.

Añada sus horas

Duración

15 min

30 min

60 min

Todo el día

Personalizado

Doodle

Y posteriormente deberemos **elegir la fecha o fechas** previstas o a seleccionar. Pudiendo cambiar de vista en Semana a vista en Mes.

En función del tiempo que hayamos seleccionado en el paso anterior, las horas que podamos elegir de cada día irán cambiando de franja horaria. Podemos escoger tantas horas o tramos horarios como queramos.

Semana Mes NUEVO

←
→

Hoy

29 de enero - 4 de febrero

Conecte su calendario

	SUN 29	MON 30	TUE 31	WED 1	THU 2	FRI 3	SAT 4
Todo el día							
9:00 AM							
10:00 AM							
11:00 AM							
12:00 PM							
1:00 PM							
2:00 PM							
3:00 PM							
4:00 PM							
5:00 PM							

[Doodle](#)

Una vez elegidos los días y las franjas horarias, sólo nos quedará pinchar en el botón inferior derecho para crear la encuesta que dice **Crear invitación** y continuar. Ya que los ajustes que aparecen después son todos de pago.

Crear invitación y continuar

[Doodle](#)

Este será el aspecto que tendrá la siguiente pantalla:

### Todavía faltan respuestas

Si no ha compartido su invitación, copie el enlace o utilice Doodle para enviárselo a sus participantes.

Compartir invitación

### Prueba

Más ▾

- Es el organizador de el evento grupal.
- 15 minutos
- Todas las horas están en:Europe/Madrid (GMT+1:00)
- Invitación oculta  
Es una invitación oculta. Solo puede ver los nombres y los votos.

### Disponibilidades

sí
 si es necesario
 no puedo asistir
 pendiente

	FEB. 5 DOM.	FEB. 5 DOM.	FEB. 6 LUN.	FEB. 6 LUN.	FEB. 6 LUN.	FEB. 7 MAR.	FEB. 7 MAR.
	12:00 PM 12:15 PM	2:00 PM 2:15 PM	10:00 AM 10:15 AM	12:00 PM 12:15 PM	2:30 PM 2:45 PM	12:00 PM 12:15 PM	2:30 PM 2:45 PM
Participantes	1	0	1	0	0	0	1
Juana García Usted <div>  Editar </div>							

Todavía no hay participantes

### [Doodle: ejemplo de formulario](#)

Nos ofrecerá el botón de **Compartir Invitación** y, la pinchar en él podremos copiar el enlace de invitación de la encuesta. O enviarla por correo electrónico con Doodle, escribiendo o pegando los emails, y personalizando el mensaje a enviar.

### Compartir invitación

×

Compartir mediante enlace

https://doodle.com/meeting/participate/id/...

Copiar enlace

Enviar por correo electrónico con Doodle

### Compartir invitación

×

Compartir mediante enlace

https://doodle.com/meeting/participate/id/...

Copiar enlace

Enviar por correo electrónico con Doodle

Añada cada dirección o copie y pegue una lista

ejemplo@email.com

Necesitaremos como mínimo una dirección de correo a la que enviar su invitación

Mensaje

Hola, Juana García (juanagarcia@emaildeprueba.es) le ha invitado a responder a su evento, "Prueba." Dígame cuál es la mejor hora para usted.

Enviar invitación por correo





[Doodle](#)

En la encuesta creada con el nombre "Prueba", vemos que nos dice:

- Quién es el organizador del evento
- El tiempo que durará
- La zona horaria
- Y si la invitación es oculta, es decir, si el resto de participantes pueden ver los votos de los demás o no, en este caso no los pueden ver
- Además pinchando en el botón "Más" se abrirá un menú desplegable para editar la encuestas o exportar los datos a una hoja de cálculo que se descargará en cuanto cliquemos en la opción

## Prueba





Más ▾
















-  Es el organizador de el evento grupal.
-  15 minutos
-  Todas las horas están en:Europe/Madrid (GMT+1:00)
-  Invitación oculta  
Es una invitación oculta. Solo puede ver los nombres y los votos.

## [Doodle](#)

En la parte inferior aparecerán las contribuciones que las distintas personas vayan haciendo. En este caso Juan García ha hecho su propia elección de días y horas, que puede editar pinchando en el botón que aparece a la derecha de su nombre. Para poder seleccionar las distintas opciones de respuesta, bastará con ir haciendo clics hasta que aparezca la adecuada.

**Disponibilidades**

 sí
  si es necesario
  no puedo asistir
  pendiente

	FEB. <b>5</b> DOM.	FEB. <b>5</b> DOM.	FEB. <b>6</b> LUN.	FEB. <b>6</b> LUN.	FEB. <b>6</b> LUN.	FEB. <b>7</b> MAR.	FEB. <b>7</b> MAR.
	12:00 PM 12:15 PM	2:00 PM 2:15 PM	10:00 AM 10:15 AM	12:00 PM 12:15 PM	2:30 PM 2:45 PM	12:00 PM 12:15 PM	2:30 PM 2:45 PM
<b>Participantes</b>	 1	 0	 1	 0	 0	 0	 1
 Juana García Usted <a href="#">Editar</a>							

Todavía no hay participantes

## [Doodle](#): ejemplo de formulario

Si ya conocíais la herramienta con anterioridad, han reducido mucho las opciones gratuitas pasándolas a la opción Pro.

## ¿Y si varias familias seleccionan la misma hora del mismo día?

Cada vez que un participante elija las opciones, un email llegará al correo electrónico con el que os hayáis registrado. De forma que podréis saber en todo momento quién ha sido la primera familia





en seleccionar esa franja horaria. Algo importante que comunicarles cuando vayáis a comenzar a usar la herramienta y evitar malentendidos.

---

Revision #7

Created 2 February 2023 19:23:49 by MarG

Updated 16 April 2023 19:48:53 by MarG