

# Catalogación y metadatos

En más de una ocasión, seguramente hayas creado contenido empezando desde cero, pudiendo haber reciclado otro contenido que ya estaba creado y por tanto ahorrando tiempo, no solo en la propia creación sino también a la hora de generar ideas.

Para poder buscar fácilmente y encontrar recursos que nos puedan servir en un momento determinado, es importante catalogarlos correctamente añadiendo **metadatos** y **palabras clave** (etiquetas) en los metadatos del archivo, ya sea un contenido digital que hemos creado nosotros mismos o un contenido de otro autor. Pero, ¿qué son los metadatos?

Los metadatos constituyen un **conjunto de información estandarizada acerca de un archivo**, como su nombre de autor, resolución, espacio de color, copyright y las palabras clave aplicadas al mismo.

<https://www.youtube.com/embed/W9df022FHIE>

La inclusión de metadatos dentro de nuestros archivos nos permitirá:

- Informar sobre el contenido
- Comunicar los aspectos formales del mismo (tamaño, fecha, tipo, idioma...)
- Nombrar los derechos de autor
- Exponer la autenticidad del documento o recurso
- Informar sobre el contexto (calidad, condiciones de acceso, uso...)
- Clasificar los datos en función de los diferentes atributos de los mismos
- Gestionar correctamente los datos y poder recuperar y analizar la información relevante
- Mejorar nuestro posicionamiento web
- Estandarizar nuestros archivos
- Mejorar nuestra productividad

<https://giphy.com/embed/gjNpNqwG5H8oRYfZFe>

### [via GIPHY](#)

Por ejemplo en **youtube** podemos realizar búsquedas mediante palabras clave (etiquetas) y usando los filtros que nos ofrece:

- **Fecha de subida:** última hora, hoy, esta semana, este mes, este año.
- **Tipo:** vídeo, canal, lista de reproducción, película, serie.
- **Duración:** corta (menos de 4 minutos) o larga (más de 20 minutos).
- **Características:** en directo, 4K, HD, subtítulos, CC, 360º, VR180, 3D, HDR, ubicación, comprado.
- **Ordenar por:** relevancia, fecha de subida, número de visualizaciones, puntuación.

Del mismo modo, se puede filtrar directamente en el campo de búsqueda:

- **Contenido de un canal concreto:** incluye en el buscador la palabra **channel**, y el nombre del canal.
- **Vídeos o canales oficiales:** incluye en el buscador la palabra **partner**.
- **Listas de reproducción:** incluye en tu búsqueda la palabra **playlist**.
- **Vídeos en directo:** incluye en tu búsqueda la palabra **live**.
- **Calidad:** añade en tu búsqueda los términos **4K o HD**.
- **Excluir o incluir o hacer búsquedas exactas:** afina por medio de los símbolos - + o las ""

Antes de explicar cómo acceder y modificar los metadatos de un archivo, destacaremos la utilidad de utilizar un **tesauro** o un sistema de etiquetas a incluir en los metadatos, que nos pueda ayudar a catalogar bien esos recursos y facilitar la búsqueda posterior.

Un **tesauro** es un conjunto de términos (etiquetas, palabras clave) empleados para representar los conceptos, temas o contenidos de los documentos. Según [Damián Martínez Ferreras](#), estaríamos hablando del tesauro como un vocabulario controlado de descriptores con un significado previamente establecido y cuyo fin último sería el de definir de manera unívoca el contenido de un documento.

Otra definición que nos puede ayudar a entenderlo, es la de van Slype (1991) :

“ Una lista estructurada de conceptos destinados a representar de manera unívoca el contenido de los documentos y de las consultas dentro de un sistema documental determinado y a ayudar al usuario en la indización de los

documentos y de las consultas.

Aquí puedes encontrar los tesoros del **patrimonio cultural de España** que ofrece el Ministerio, cuyo objetivo es "dar a conocer la riqueza de nuestros bienes culturales mediante el vocabulario utilizado para su identificación, clasificación, descripción y catalogación". Concretamente pinchando [aquí](#), accederás al **tesauro de objetos** asociados a la música.

En **educación**, el estándar de metadatos de referencia es LOM-ES el cual cuenta con la categoría "uso educativo", que agrupa las características educativas y pedagógicas de los objetos, como por ejemplo: destinatarios, dificultad, nivel de interactividad, etc.

El **objetivo** general de LOM-ES es el de **diseñar y desarrollar un marco** de referencia que sirva como punto de partida a iniciativas de desarrollo de **Bancos/Repositorios de Recursos y Materiales Educativos** basados en Objetos Digitales normalizados, fácilmente reutilizables y transferibles.

La estructura y organización de metadatos que se propone describe 9 categorías:

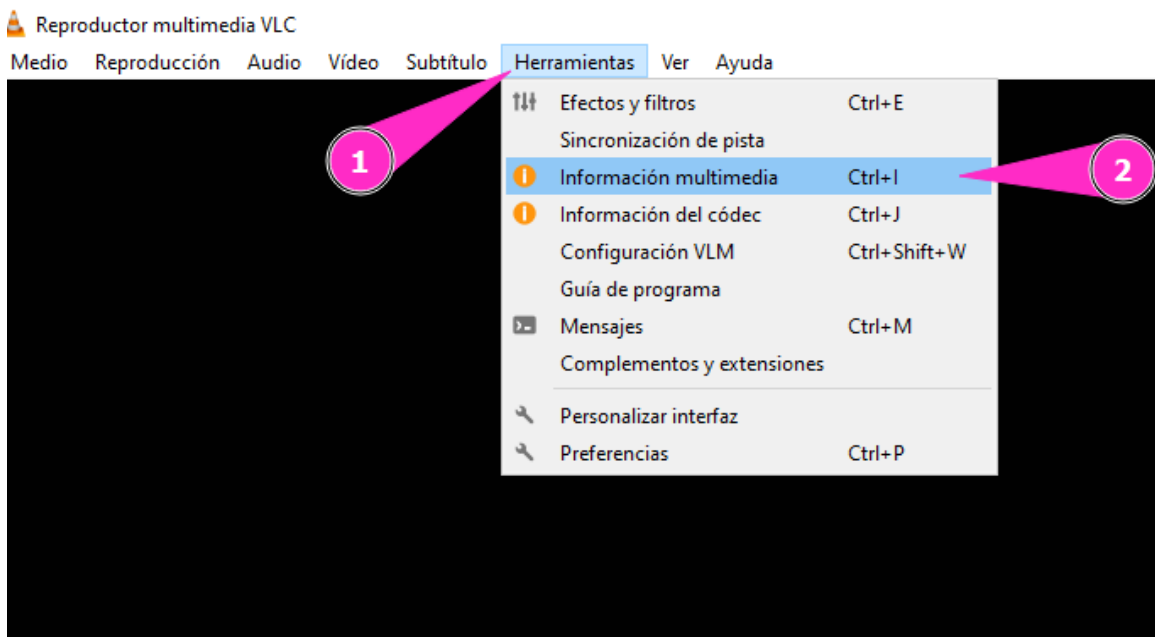
1. La categoría **General** (<General>) agrupa la información general que describe un Objeto Digital Educativo (ODE) de manera global.
2. La categoría **Ciclo de Vida** (<Life Cycle>) agrupa las características relacionadas con la historia y el estado actual del ODE, y aquellas que le han afectado durante su evolución.
3. La categoría **Meta-Metadatos** (<Meta-metadata>) agrupa la información sobre la propia instancia de metadatos (quién es el responsable de la documentación del ODE, cuándo, etc.).
4. La categoría **Técnica** (<Technical>) agrupa los requerimientos y características técnicas del ODE.
5. La categoría **Uso Educativo** (<Educational>) agrupa las características educativas y pedagógicas del ODE.
6. La categoría **Derechos** (<Rights>) agrupa los derechos de propiedad intelectual y las condiciones para el uso del ODE.
7. La categoría **Relación** (<Relation>) agrupa las características que definen la relación entre este ODE y otros Objetos Digitales relacionados.
8. La categoría **Anotación** (<Annotation>) permite incluir comentarios sobre el uso educativo del ODE e información sobre cuándo y por quién fueron creados dichos comentarios.
9. La categoría **Clasificación** (<Classification>) describe este ODE en relación a un determinado sistema de clasificación.

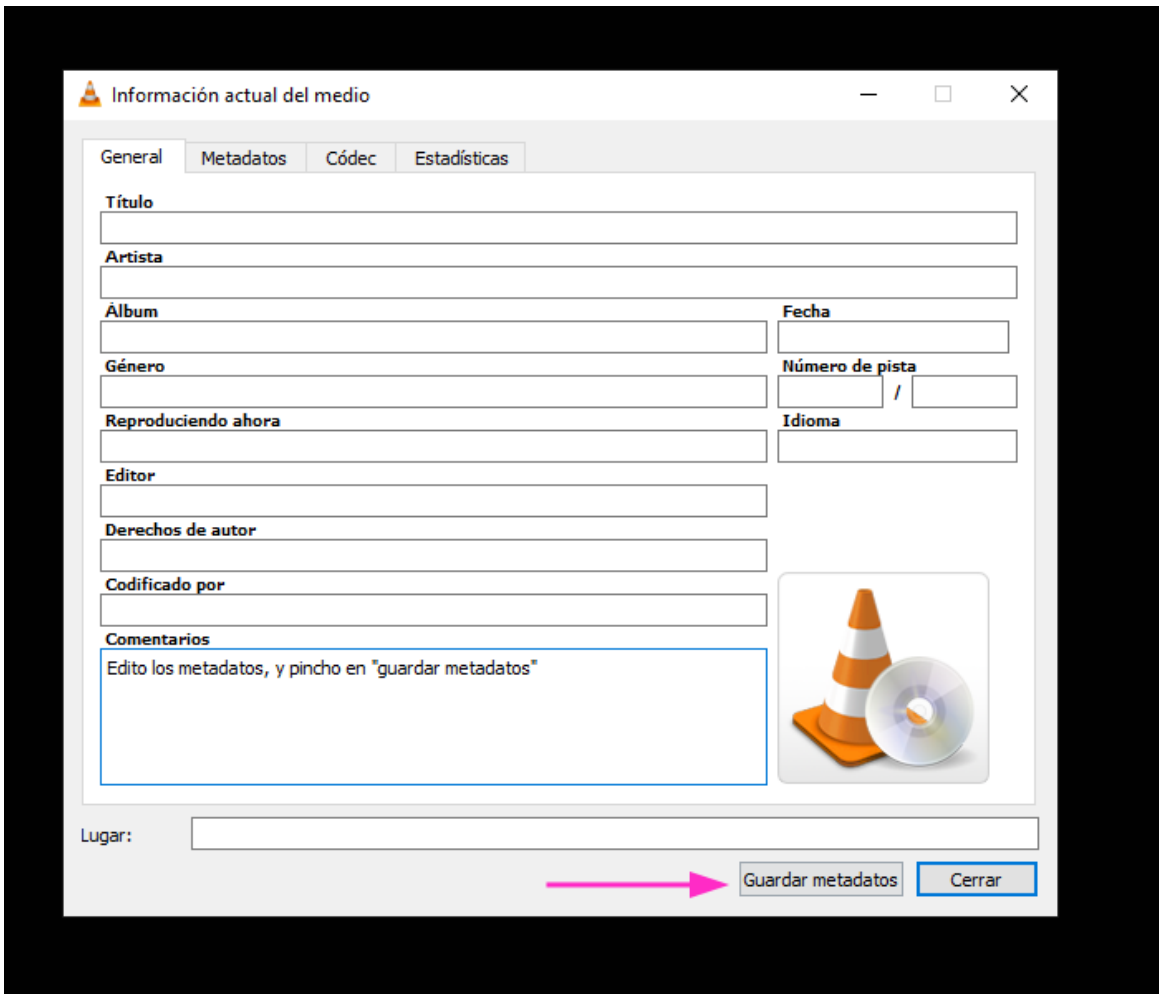
En la **categoría 5** encontramos los siguientes elementos:

- **Tipo de Recurso Educativo.** Incorpora una clasificación de tipologías de contenidos didácticos tales como: aprendizaje basado en casos, proyectos, problemas, aprendizaje colaborativo, por actuación simulada, etc.
- **Destinatario.** Agrupa sus valores en las siguientes variables: tipo de aprendiz (alumno, alumno con nn.ee., público general); agrupamiento de los alumnos (individual, grupal); educador (docente, tutor, familia) y expertos (documentalista, informático, administrador, experto en educación, experto en la materia).
- **Lugar** (aula, laboratorio, entorno real, domicilio, mixto); **asistencia** (docente, tutor, familia, compañero, independiente, mixta) y **modalidad** (presencial, semipresencial, distancia).
- **Descripción.** Información relacionada con el diseño instruccional del contenido (conocimiento previo, objetivos didácticos y tipo de conocimiento).
- **Proceso cognitivo.** Aprendizaje expositivo, aprendizaje basado en casos, proyectos, problemas, aprendizaje colaborativo, por actuación simulada, etc.

Ahora que ya tenemos un listado de categorías y etiquetas, vamos a mostrar **cómo incluirlas en los metadatos** de los contenidos digitales.

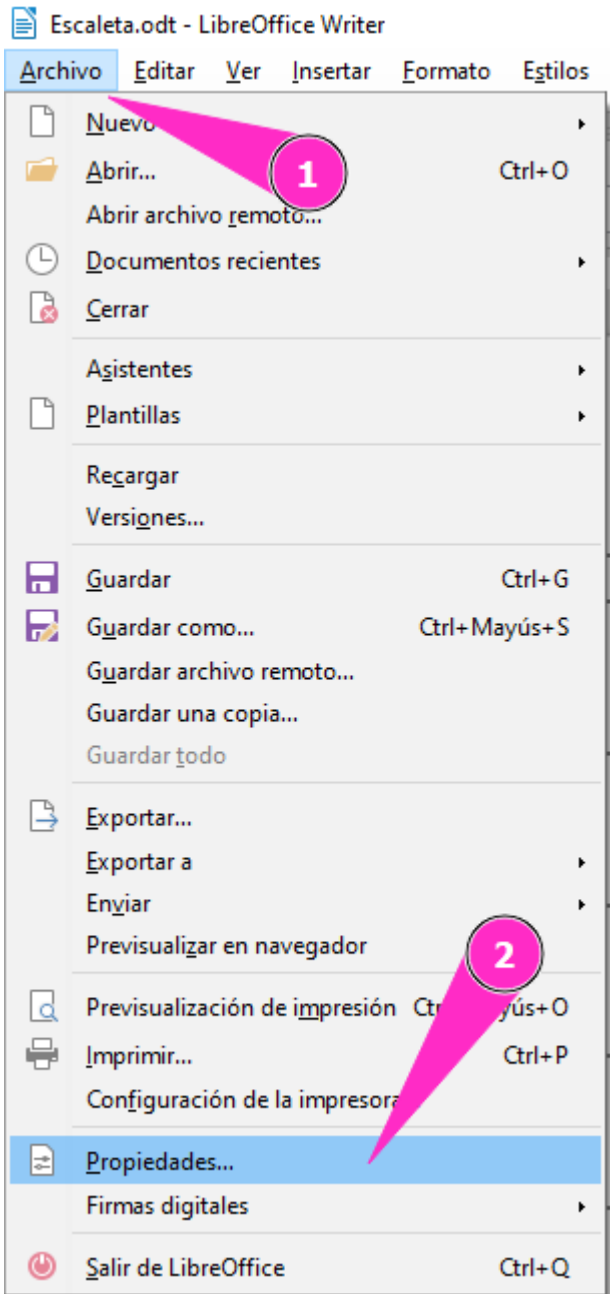
Para **archivos de audio**, podemos utilizar un reproductor como VLC. En la barra de herramientas, seleccionamos "herramientas" y pinchamos en "información multimedia". Se abrirá una ventana con la información general que podrás editar. En el apartado de comentarios, puedes añadir etiquetas. ¡No olvides guardar los cambios!

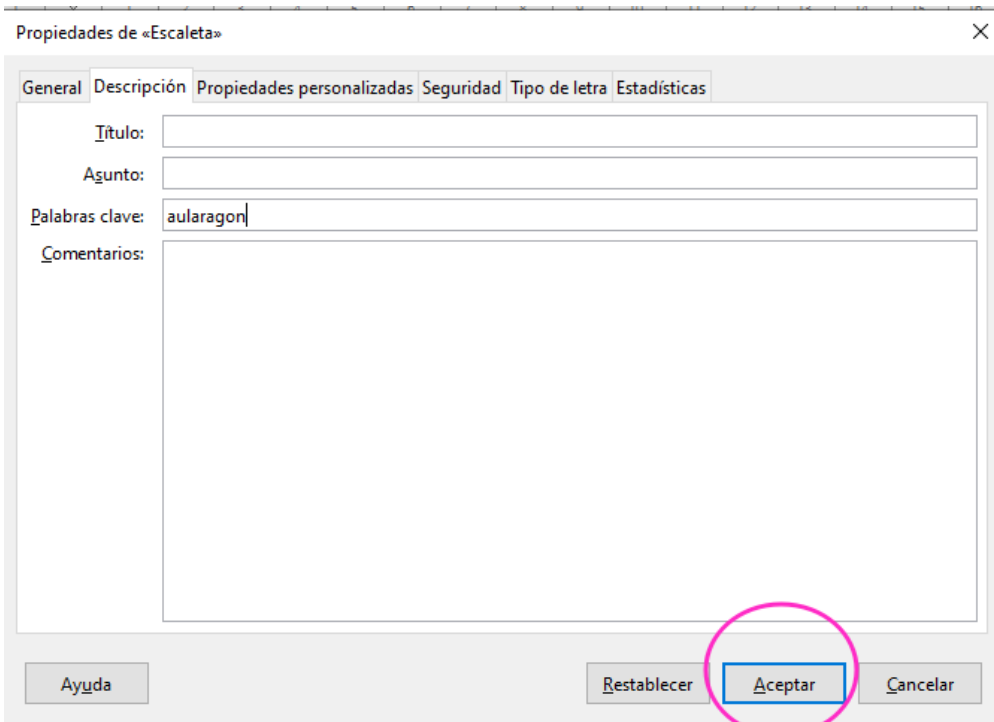




Además de reproductores como VLC u otros predeterminados del sistema operativo, podéis utilizar programas como **Strawberry music player** ([pincha aquí](#)), que funciona como reproductor, organizador, como agregador (ya que puedes crear listas de reproducción), y con el que puedes catalogar las pistas de audio entre otras funciones.

Para **archivos de texto**, utilizaremos un procesador de textos como LibreOffice Writer. En la barra de herramientas seleccionaremos "archivo", "propiedades", y se abrirá una ventana en la que podemos modificar la descripción.





Si **quieres editar los metadatos de un archivo** (PDF, DOC, XLS, PPT, JPEG, JPG, PNG, TIFF, BMP, ODT, ODS, DWG, DXF, MP3, WAV, PSD, AVI, MOV, QT, EPUB, ZIP, TORRENT...) te proponemos la web **GroupDocs. Metadata App**, en la que podrás modificarlos **directamente desde el navegador**.

Revision #56

Created 2023-03-02 10:49:49 CET by Maria

Updated 2023-11-14 13:23:11 CET by Silvia Gómez Ferrer