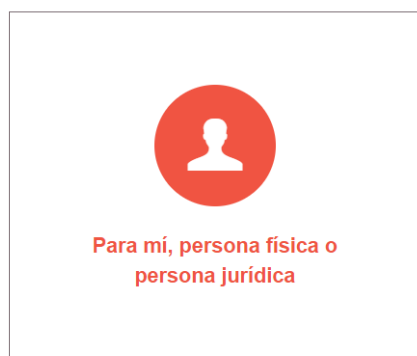


3. Registro Electrónico del Gobierno de Aragón

El [Registro Electrónico General de Aragón](#) es un servicio que **permite registrar la entrada de documentos que se presentan o se reciben de forma electrónica** en los departamentos y organismos públicos de la Administración Pública de Aragón.

The screenshot shows the homepage of the 'Registro Electrónico General de Aragón'. At the top, there's a header with the 'GOBIERNO DE ARAGON' logo and a 'Identificate' button. Below the header, a dark banner displays 'Registro Electrónico General de Aragón'. The main content area starts with a greeting: 'Hola, necesitas identificarte para iniciar el trámite:'. Below this is a yellow 'Ayuda' button and a red button labeled 'Identificarme con certificado o cl@ve'. A note states: 'También puedes [acceder sin identificación](#) para rellenar y descargar el trámite, pero no podrás presentarlo a través de esta herramienta.' A section titled 'Consejos prácticos' follows, containing two columns of text with links for identification, first-time users, and contact information.

Para ello, un requisito fundamental es la **verificación de nuestra identidad**, bien sea mediante certificado electrónico o bien con CL@VE. Y, una vez identificados, tendremos que decidir si vamos a realizar un trámite para nosotros mismos, o para otra persona o entidad:



Una vez allí, tras comprobar que nuestros datos están correctos y añadirle un teléfono y un mail de contacto, nos quedarán **tres pasos**:



Rellenar datos

Te solicitaremos solo los datos necesarios para poder completar el trámite.



Aportar documentos

Te pediremos la documentación necesaria para realizar este trámite.



Finalizar

Cuando hayas añadido la información necesaria, podrás revisar, finalizar y enviar tu trámite.

- **Rellenar datos:** lugar donde escogeremos el destinatario de nuestro trámite y redactaremos lo que necesitamos (por ejemplo, un "expone - solicita").
- **Aportar documentos:** en este apartado aportaremos documentación justificativa de nuestra alegación. (por ejemplo, si es para participar en alguna convocatoria, allí adjuntaríamos los méritos). Se adjuntarán en formato PDF.
- **Finalizar:** momento en el que confirmaremos nuestro trámite mediante el proceso de firmado.

En el siguiente [enlace](#), podrás leer el **manual completo** del portal del Registro Electrónico.

Para poder acceder y usar el portal de forma correcta, necesitarás un **navegador web compatible**:

- **Google Chrome:** desde v.63
- **Mozilla Firefox:** desde la versión 51
- **Microsoft Edge:** desde v.17

Revision #8

Created 15 March 2023 16:51:29 by Carmen Alvarez

Updated 6 October 2023 14:12:29 by Silvia Coscolin Sanchez