

## 1.2.3. Videoconferencia.

Existen diversas **herramientas educativas** que se pueden utilizar para realizar **videoconferencias** en el **ámbito educativo**. Algunas de ellas son:

Jitsi Meet



Es una **plataforma de videoconferencias y llamadas en línea de código abierto**. Permite a los usuarios realizar **videollamadas**, **compartir pantallas**, chatear y colaborar en tiempo real de forma segura y gratuita. Jitsi Meet puede ser utilizado a través de un **navegador web** o mediante una **aplicación móvil**.

Jitsi Meet es uno de los **complementos de AEDUCAR**, por lo que, si en tu centro usáis Aeducar, es bastante probable que ya lo conozcas y lo hayas usado.

VENTAJAS	INCOVENIENTES
----------	---------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sin límite en el número de participantes</b> : Jitsi Meet permite realizar videoconferencias con un número ilimitado de personas, lo que lo hace ideal para grandes reuniones o clases virtuales.</li> <li>• <b>Fácil acceso y uso</b>: No es necesario instalar aplicaciones o registrarse, simplemente se accede a través de un navegador web, lo que facilita su uso para todos los participantes.</li> <li>• <b>Cifrado de extremo a extremo</b>: Jitsi Meet garantiza la seguridad de las comunicaciones al utilizar cifrado de extremo a extremo, protegiendo la privacidad de los usuarios y evitando la posibilidad de espionaje o robo de información.</li> <li>• <b>Personalización y opciones avanzadas</b>: Jitsi Meet ofrece opciones avanzadas como compartir pantalla, grabar la conferencia, usar emojis o cambiar fondos. Además, es posible personalizar la interfaz y agregar funcionalidades adicionales mediante complementos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dependencia de la conexión a Internet</b>: Jitsi Meet requiere una conexión estable y rápida a Internet para un funcionamiento óptimo. En caso de una conexión deficiente, la calidad de video y audio puede verse afectada.</li> <li>• <b>No es tan conocido</b> como otras opciones: Jitsi Meet no es tan popular o ampliamente utilizado como otros servicios de videoconferencia como Zoom o Microsoft Teams. Esto puede llevar a problemas de compatibilidad con algunos dispositivos o plataformas.</li> <li>• <b>Limitado almacenamiento de grabaciones</b>: Aunque Jitsi Meet permite grabar las videoconferencias, el almacenamiento disponible es limitado. Si se requiere un almacenamiento prolongado de grabaciones, puede ser necesario utilizar un servicio adicional para guardar los archivos.</li> <li>• <b>Menos integraciones con otras aplicaciones</b>: Jitsi Meet tiene menos integraciones con otras aplicaciones y servicios en comparación con herramientas más establecidas. Esto puede dificultar la sincronización o compartir información con otras plataformas.</li> </ul>
--	---

<https://www.youtube.com/embed/hL5MofYP3bc>

## Zoom



Se trata de una aplicación de videoconferencias muy popular que permite **reuniones en línea, clases virtuales, seminarios web** y otras. Ofrece una calidad de **audio y vídeo de alta definición**, y permite **compartir pantalla, grabar la reunión** y utilizar la **pizarra virtual**.

VENTAJAS	INCONVENIENTES
----------	----------------

- **Facilidad de uso:** es una plataforma fácil de usar, tanto para los organizadores como para los participantes.
- **Alta calidad de video y audio:** se trata de una calidad de alta definición, lo que permite una experiencia de reunión virtual más realista y efectiva.
- **Funciones de colaboración:** ofrece muchas, tales como compartir pantalla, uso de pizarra virtual, chat, y la posibilidad de grabar la reunión.
- **Versatilidad:** Zoom es compatible con muchos dispositivos, lo que hace fácil el acceso desde cualquier lugar con conexión a internet.

- **Problemas de privacidad y seguridad:** Zoom ha tenido en varias ocasiones algunos problemas de seguridad y privacidad, incluyendo la posibilidad de que intrusos no invitados entren en las reuniones.
- **Sobrecarga del sistema:** con el aumento de su uso, Zoom ha experimentado problemas de sobrecarga del sistema durante algunas franjas horarias de alta demanda, lo que ha dificultado el acceso a la plataforma.
- **Costes adicionales:** aunque hay una versión gratuita, las prestaciones completas de Zoom requieren una suscripción de pago

<https://www.youtube.com/embed/eXYOk2O3vRA>

## Google Meet



# Google Meet

Es la herramienta de videoconferencias que forma parte de **Google Workspace for Education**. Permite la realización de **reuniones en línea** con hasta **250 participantes**, **compartir pantalla**, **grabar la reunión**, utilizar **subtítulos** y más.

VENTAJAS	INCOVENIENTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Facilidad de uso:</b> es una plataforma fácil de usar y se integra fácilmente con otras aplicaciones de Google.</li> <li>• <b>Compartición de pantalla y documentos.</b></li> <li>• <b>Buena calidad de audio y vídeo:</b> Google Meet suele ser garantía de una calidad de audio y vídeo satisfactoria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Limitaciones con la versión gratuita:</b> la versión gratuita tiene ciertas limitaciones con respecto a la <b>duración máxima de la llamada</b> y el <b>número de participantes</b> que pueden unirse.</li> <li>• <b>No es una herramienta independiente:</b> para usar Google Meet es necesario estar inscrito en Google Workspace.</li> </ul>

<https://www.youtube.com/embed/993GyGpakuw>

## Microsoft Teams



Ya hemos hablado de Microsoft Teams anteriormente, ya que se trata de una **plataforma unificada de comunicación y colaboración que incluye videoconferencias**, chat, almacenamiento en la nube y más. Permite **compartir pantalla, grabar** la reunión, utilizar **subtítulos** y otras opciones.

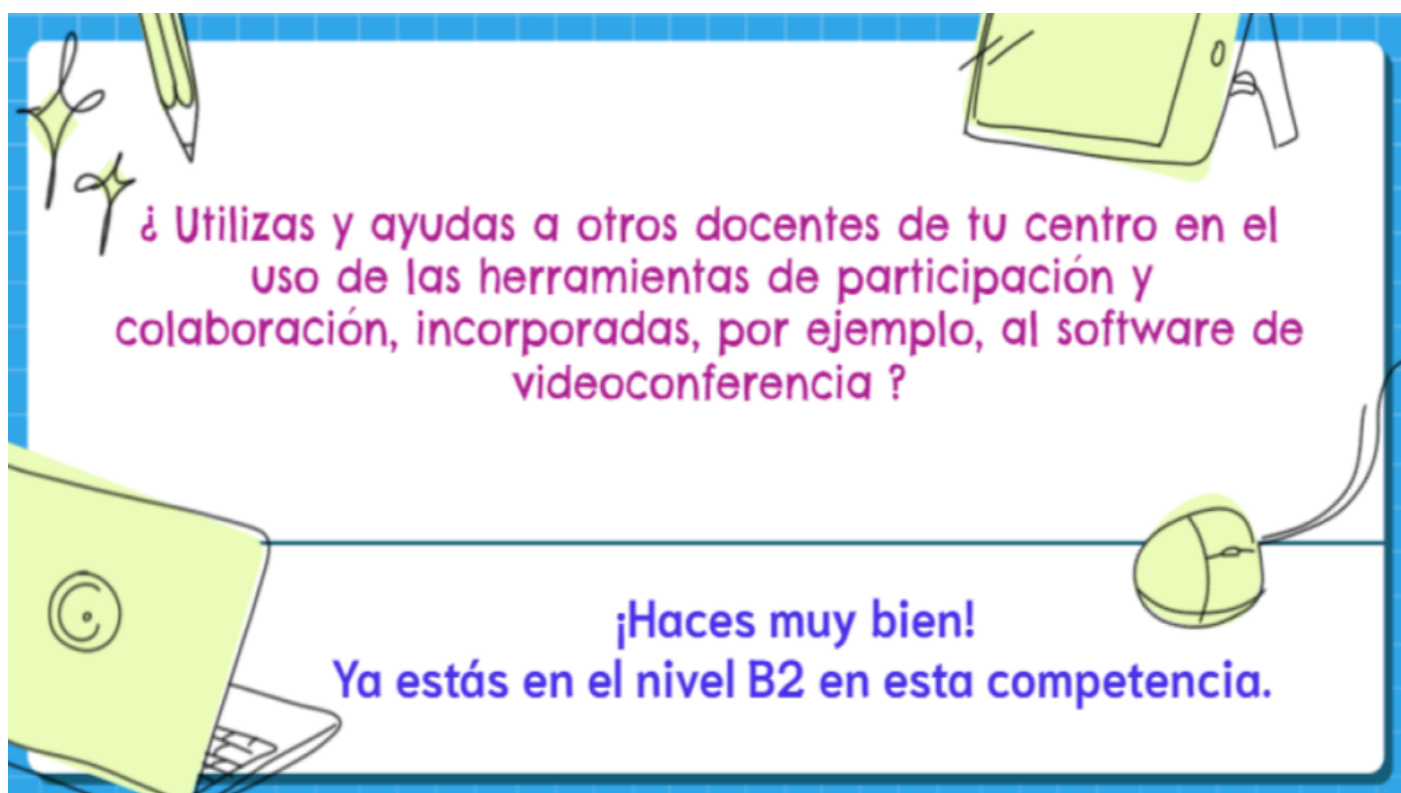
VENTAJAS	INCOVENIENTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Integración con Microsoft Office:</b> Microsoft Teams está integrada con otras aplicaciones de Microsoft Office, lo que facilita el trabajo colaborativo y la gestión de documentos.</li> <li>• <b>Facilidad de uso:</b> cuenta con una interfaz intuitiva y sencilla.</li> <li>• <b>Funciones de colaboración:</b> permite compartir pantalla, uso de pizarra virtual y compartición de archivos.</li> <li>• La <b>calidad de audio y video</b> es alta, lo que permite una buena comunicación entre los participantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Teams puede tener <b>problemas de integración</b> con otros sistemas que no sean de Microsoft.</li> <li>• <b>Requiere una cuenta de Microsoft Office</b> (aunque debemos recordar que esto no debería ser un inconveniente para nosotros pues contamos con acceso a Microsoft Office 365 asociado a nuestra cuenta corporativa xxx@educa.aragon.es).</li> </ul>

<https://www.youtube.com/embed/bINExCU-Bzc>



Cada una de estas herramientas tiene sus ventajas y sus desventajas, por lo que es importante analizar la más adecuada para cada situación. Además, es fundamental recordar siempre la importancia de mantener la seguridad y privacidad de los participantes durante las videoconferencias.

[https://www.youtube.com/embed/K7D0q1d\\_5IM](https://www.youtube.com/embed/K7D0q1d_5IM)



Revision #9

Created 7 April 2023 00:55:24 by María Esther Arilla Luna

Updated 2 November 2023 11:54:15 by María Esther Arilla Luna