

Herramienta de evaluación adaptada a Lomloe

[Evaluar elementos del currículum Ed. Primaria](#)

Vicente Gayarre, docente del IES Santiago Hernández, ha creado esta herramienta que permite, una vez configurada según la realidad educativa con la que se va a trabajar, obtener informes de evaluación muy concretos y completos del alumnado.

Esta hoja pretende ayudar al profesorado a relacionar los diferentes **elementos del currículum**, **perfiles de salida**, **competencias específicas** y **criterios de evaluación** con las **unidades**, **situaciones de aprendizaje**, etc, que el/la docente utiliza en su labor de enseñanza-aprendizaje.

Estas unidades/situaciones de aprendizaje se evalúan a través de **instrumentos**, diferentes dependiendo del profesor/a, etapa educativa, área o materia, etc, por lo que **cada uno debe configurar esta hoja adaptándola a su realidad docente.**

Tenemos que recordar que el currículo relaciona competencias clave y sus perfiles de salida, las competencias específicas de cada materia que deben ayudar a alcanzar esos perfiles, los criterios de evaluación relacionados con las competencias específicas pero no relaciona los contenidos o saberes básicos con los demás elementos, esta es una labor que debe hacerse en los centros educativos a través de las programaciones relacionando los saberes que pretendemos enseñar en las Unidades Didácticas, Situaciones de Aprendizaje, Proyectos, etc, con todos los demás elementos que ya están relacionados entre sí.

PASOS PARA CONFIGURAR LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN.

Son hojas de cálculo de Google Sheets, si se descargan como excel y se intentan utilizar darán errores porque hay funciones incompatibles.

[Descargar Herramienta](#)

1.- El primer paso es configurar los elementos del currículum dependiendo del área y nivel educativo. Esta es una labor de copiar y pegar pues son prescriptivos en el currículum y publicados en el BOA.

No deben modificarse los elementos relacionados con el Perfil de salida (código y descripción) puesto que son los mismos para toda la etapa.

2.- En las columnas correspondientes a Competencias Específicas y Criterios de Evaluación hay que eliminar los del ejemplo y copiar los correspondientes a nuestro nivel y materia. Mantener la estructura de código (CR 1.1) y descripción, copiar del BOA.

MUY IMPORTANTE, en la columna en rojo al lado del código de los Criterios de Evaluación debe ponerse 1 cuando el criterio adyacente sea 1.1, 1.2, etc, 2 cuando sea 2.1, 2.2, etc y así sucesivamente.

3.- En la hoja 2 configuramos las UD, SA o Proyectos correspondientes a la evaluación y los instrumentos de evaluación que se usarán para cada una, esto tiene que personalizarse por cada docente.

Al lado del instrumento se indica la ponderación que ese instrumento tendrá en la nota de evaluación, la suma de todos los de la evaluación debe ser 100.

4.- En la hoja 6 relacionamos cada una de nuestras unidades o situaciones de aprendizaje y el instrumento correspondiente creadas en la hoja 2 con los criterios de evaluación que se corresponden con ella (un instrumento puede evaluar dentro de la unidad un criterio y otro instrumento otro diferente), este es un paso que posiblemente ya hayamos hecho en la programación didáctica de la materia lo que nos facilitará la labor. Solo tenemos que marcar los que se trabajan y evalúan en la unidad e instrumento.

5.- En la hoja 7 vamos a configurar los perfiles de salida (relacionados con ellos van las competencias clave).

En la columna de la izquierda seleccionamos los que en la legislación nos señalan para nuestra materia y nivel (primaria o secundaria), no todos se evalúan en todas las áreas.

Los señalados aparecerán en la columna D y en ellos marcamos según también está recogido en el BOA con qué competencias específicas están relacionados, en el BOA relaciona la competencia con los perfiles asociados a ella y no puede modificarse.

6.- En este momento tenemos configurada nuestra hoja para un curso concreto, por ejemplo Primero de ESO de Educación Física, si en este nivel tenemos tres grupos es el momento de hacer tres copias una por grupo para en cada una de ellas copiar los diferentes alumnos.

7.- En la hoja 3 copiamos en las columnas correspondientes los apellidos y nombre de nuestros alumnos.

8.- En la hoja 4 iremos calificando a cada alumno y nos irá proporcionando la nota correspondiente a la evaluación en función de la ponderación establecida.

9.- Cuando tengamos a los alumnos calificados en las diferentes evaluaciones podremos obtener un informe individual de cada alumno en la hoja 8 eligiendo en el desplegable superior el alumno del que queramos obtener dicha información; calificación por evaluación, calificación final, calificación de cada uno de los criterios, competencias específicas y perfiles de salida.

10.- En las hojas 9, 10 y 11 accedemos a un informe del grupo-clase por criterios, competencias específicas y perfiles de salida.