

4.3.1.2. Retroalimentación en Aeducar

Tanto en este apartado como en el siguiente vamos a tratar de dar respuesta, dentro de nuestros EVA al siguiente indicador de logro:

4.3.B2.2. Utiliza las tecnologías digitales para facilitar al alumnado y a sus familias la comprensión de los datos obtenidos en los distintos procesos de evaluación.

Las aplicaciones explicadas en el apartado anterior ya dan esa respuesta, pero si queremos hacerla extensible a las familias o tenerlas centralizadas de cara a una mejor comprensión para el alumno, recogerlas en nuestra plataforma de aprendizaje puede ser la opción, siendo Moodle o Google Classroom las opciones más habituales


Cómo llevar a cabo la retroalimentación en Aeducar

Una vez el estudiante o el grupo ha entregado la tarea, podemos corregirla y calificarla.

Accedemos a la tarea propuesta clicando sobre ella y veremos lo siguiente:

Tarea Configuración Calificación avanzada Más ▾

Ciencias Sociales > Las capas de la Tierra

 TAREA

Las capas de la Tierra

Recibir una calificación Recibir una calificación de aprobado

Apertura: miércoles, 22 de marzo de 2023, 00:00

Tarea de profundización sobre el conocimiento de la Tierra

Ver todos los envíos **Calificar**

Sumario de calificaciones
Grupos visibles Todos los participantes ▾

| | |
|-------------------------------|----|
| No mostrado a los estudiantes | No |
| Participantes | 5 |
| Enviados | 2 |
| Pendientes por calificar | 2 |

En primer lugar mostrará las condiciones de finalización, seguido de la descripción de las tareas y la fecha de disponibilidad de la tarea.

A continuación tenemos los botones Ver todos los envíos y Calificar. Clicando cualquiera de las dos opciones podemos acceder a la calificación de las entregas. Veamos los dos casos:

Desde botón Calificar

Esta opción nos permite recorrer uno a uno los estudiantes del curso para revisar y calificar sus entregas. Si nos fijamos en la siguiente imagen, desde el icono marcado con 1 vamos recorriendo el listado de estudiantes de nuestro curso, y desde el icono marcado con 2 podemos filtrar ese listado para que nos muestre únicamente las entregas que estén pendientes de calificar, por ejemplo.

Curso: Ciencias Sociales
Tarea: Las capas de la Tierra
Ver todos los envíos

Estudiante1 Uno

1

2

3

4

Las capas de la Tierra

La Tierra, como si fuera una cebolla, está formada por tres capas principales: **Geosfera**, **Hidrosfera** y **Atmósfera**.

Atmósfera

Geosfera

Hidrosfera

Geosfera

5

Entrega

No entregado

Sin calificar

El estudiante puede editar esta entrega

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 10

Calificación actual en el libro de calificaciones

Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Notificar a los estudiantes

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

Desde el icono marcado con 3 recorreremos las páginas del documento entregado, y sobre éstas podremos realizar anotaciones utilizando la barra de herramientas (4) .



Rotar 90º a izquierda/derecha.



Añadir/Color comentario. Cuadro de texto.



Botón para arrastrar elementos.



Botón para seleccionar elementos.



Herramientas y color de escritura/dibujo.



Sello.

Otra forma de realizar anotaciones sería descargando la entrega, modificándola en local con las correcciones oportunas y finalmente subiéndola de nuevo como archivo de retroalimentación (si lo hemos habilitado en los ajustes de la tarea).

Nos fijamos ahora en otra opción interesante que encontramos en esta vista de calificación es la marcada con 5 desde donde podemos elegir la configuración de las áreas que conforman esta página.



Por defecto nos aparecerá el contenido de la entrega a la izquierda (panel de revisión) y en una zona más estrecha el área de calificación (panel de calificación). Las otras dos opciones nos permitirán dar todo el ancho de la página a la visualización del documento entregado, o bien, dar todo el ancho de la página al área de calificación, lo cual nos puede resultar útil si utilizamos rúbricas, ya que nos las mostrará con más claridad.

Desde botón Ver todos los envíos

Clicando en este botón nos llevará a una página en la que veremos la tabla resumen de todas las entregas.

The screenshot shows the 'Entregas' (Submissions) page in the Aeducar system. The page has a header with navigation links and a sidebar. The main content area contains a table of submissions. The table has columns for 'Seleccionar' (Select), 'Imagen del usuario' (User image), 'Nombre / Apellido(s)' (Name / Surname(s)), 'Nombre de usuario' (Username), 'Estado' (Status), 'Calificación' (Grading), 'Editar' (Edit), 'Última modificación (entrega)' (Last modification (submission)), 'Texto en línea' (Text in line), 'Archivos enviados' (Files sent), 'Comentarios de la entrega' (Comments on the submission), 'Última modificación (calificación)' (Last modification (grading)), 'Comentarios de retroalimentación' (Feedback comments), 'Anotar PDF' (Annotate PDF), and 'Calificación final' (Final grading). The first row of the table shows a submission by 'Estudiante1 Uno' with a status of 'Enviado para calificar' (Submitted for grading). The 'Calificar' (Grade) button in this row is highlighted with a red box. In the top right corner of the page, there is a button labeled 'Descargar todas las entregas' (Download all submissions), which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Nos fijamos que para cada estudiante es posible entrar en su calificación o añadir comentarios a la entrega directamente desde la misma tabla. Lo interesante de esta opción lo veremos al pie de la tabla donde aparecen las siguientes opciones:

Con las seleccionadas...

Bloquear entregas

Ir

▼ Opciones

Tareas por página

10

Filtro

Sin filtro

☐ Calificación rápida ?

☒ Mostrar solamente matriculaciones activas ?

☒ Descargar envíos en carpetas ?

De estas opciones, las que más usaremos será:

- Con las seleccionadas...: podemos bloquear, desbloquear, ampliar el plazo de entrega para alumnado en concreto, y algo que nos puede ser muy útil, descargarnos todos los ficheros recibidos en carpetas identificadas por alumno.
- Filtro: para que únicamente aparezcan en la tabla las tareas pendientes de calificar (¡Muy útil!).
- Calificación rápida: para algunas tareas que no requieran comentarios a su entrega, es posible anotar la calificación directamente sobre la tabla al verse de la siguiente manera:



Extraído de: "[Comenzamos con nuestra aula en Aeducar v4](#)".

Revision #4

Created 26 April 2023 12:33:59 by Javier Anzano

Updated 28 December 2023 12:22:04 by Chefo Cariñena