

1. Cómo añadir contenido a mi curso: Recursos y Actividades.

El contenido es una pieza fundamental en nuestras clases. Son la base de los conocimientos que queremos transmitir a nuestro alumnado y siempre tienen que ir en consonancia con lo establecido en nuestra programación de aula.

La forma de presentar los contenidos en Aeducar es muy diversa y puede llegar a enriquecer la información que ofrecemos a nuestro alumnado. Como docentes, podemos ofrecer una gran variedad de elementos que nos ayuden a trabajar diversas competencias clave. En este apartado veremos cómo se puede añadir contenido a través de la gestión y creación de Recursos y Actividades.

Para añadir contenidos es necesario activar el modo edición. Para ello, una vez dentro de tu curso, activaremos la edición desde el siguiente icono que aparece, una vez estemos dentro de nuestro curso, a la derecha de nuestra imagen de perfil:



Verás que han aparecido una serie de enlaces e iconos nuevos que nos facilitan el diseño de nuestro curso, entre ellos, en la parte inferior de cada sección veremos + añadir una actividad o recurso donde haremos click para incorporar nuevo contenido.

The screenshot shows the 'aeducar' platform interface. At the top, there is a navigation bar with 'Página Principal', 'Área personal', and 'Mis cursos'. A search bar and notification icons are also present. A 'Modo de edición' toggle switch is highlighted with a red box. Below this, a course menu includes 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The main content area is titled 'Ciencias Sociales' and features a '+ Agregar un bloque' button. Under the 'General' section, there is a 'FORO Avisos' item with a pencil icon, and a '+ Añadir una actividad o un recurso' button, both highlighted with red boxes. Below this is a section for 'El Universo y el Sistema Solar' with an information icon (i) highlighted. At the bottom, a resource titled 'El sistema solar' is visible.

Nos aparecerá una ventana emergente con el listado completo de actividades y recursos disponibles, también separados en sus correspondientes pestañas. Haciendo clic en su icono de información encontraremos una breve explicación de cada una de ellas.

Añadir una actividad o un recurso































Buscar

Todos

Actividades

Recursos

 Anotación PDF ☆ ⓘ	 Archivo ☆ ⓘ	 Asistencia ☆ ⓘ	 Base de datos ☆ ⓘ	 Board ☆ ⓘ	 Carpeta ☆ ⓘ
 Chat ☆ ⓘ	 Consulta ☆ ⓘ	 Cuestionario ☆ ⓘ	 Elección de grupo ☆ ⓘ	 Encuesta ☆ ⓘ	 Encuestas predefinidas ☆ ⓘ
 Etiqueta ☆ ⓘ	 Foro ☆ ⓘ	 Glosario ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 Herramienta externa ☆ ⓘ	 Jitsi ☆ ⓘ
 Lección ☆ ⓘ	 Libro ☆ ⓘ	 Lista de verificación ☆ ⓘ	 Página ☆ ⓘ	 Paquete de contenido IMS ☆ ⓘ	 Paquete SCORM ☆ ⓘ
 Taller ☆ ⓘ	 Tarea ☆ ⓘ	 URL ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ		

[O buscar contenido en MoodleNet](#)

Recorreremos el listado de las múltiples tipologías de actividades y recursos que nos ofrece la plataforma, elegimos aquella que queremos añadir, pulsamos encima de ella y nos aparecerá automáticamente la página desde donde configurar sus particularidades. Una vez completado, guardamos cambios y regresamos al curso donde podremos ver ya esa actividad o recurso



Revision #1

Created 2023-05-31 09:14:02 CEST by Cristina Martín Bruna

Updated 2023-10-04 14:44:50 CEST by Cristina Martín Bruna