

2.1. Preparar el contenido a compartir

Si tenemos un contenido que queremos compartir con la comunidad lo primero que necesitaremos será realizar una copia de seguridad del mismo. En función del tipo de contenido:

- Si se trata de un curso completo, la copia de seguridad la realizaremos desde el menú que se despliega desde Más en el Menú horizontal, y allí clicamos en Reutilización del curso. Nos llevará a una página en la que deberemos elegir Copia de seguridad desde la lista desplegable para que inicie el proceso que la crea.

The screenshot shows the Aeducar web interface. At the top left is the 'aeducar' logo. To its right are links for 'Página Principal', 'Área personal', and 'Mis cursos'. Below this is a horizontal navigation bar with tabs: 'Curso' (selected), 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The 'Más' dropdown menu is open, displaying a list of options: 'Banco de preguntas', 'Banco de contenido', 'Finalización del curso', 'Insignias', 'Competencias', 'Filtros', 'Descargar contenido del curso', 'Repositorios', 'Papelera de reciclaje', and 'Reutilización de curso' (highlighted in blue). The main content area shows the course title 'Ciencias Sociales' and a list of topics with expandable arrows: 'General', 'El Universo y el Sistema Solar', 'Representamos Nuestro Planeta', and 'Medio Físico de España'.



- Si se trata de un tema o mosaico de un curso, la copia de seguridad se realizará como si se tratara de la de curso completo, pero a la hora de seleccionar qué contenidos incluimos en esa copia, dejaremos marcados únicamente los del mosaico o tema que queramos compartir y elegiremos un nombre para la copia de seguridad que sea descriptivo (curso matemáticas 1º - Números naturales).
- Si se trata de un recurso o actividad concreta del curso, accederemos a la actividad o recurso elegido, y en su menú horizontal localizaremos la opción Copia de seguridad igualmente.



En cualquiera de los tres casos, la copia de seguridad que nos habrá generado en cualquiera de los tres casos será un fichero con extensión mbz que tendremos que descargar desde la página a la que llegaremos cuando termina de realizarse la copia de seguridad.

Requerido

Zona de actividad de la copia de seguridad

| Nombre de archivo | Hora | Tamaño | Descargar | Restaurar |
|-------------------|------|--------|-----------|-----------|
|-------------------|------|--------|-----------|-----------|

Gestionar archivos de copia de seguridad

Zona de copia de seguridad de curso

| Nombre de archivo | Hora | Tamaño | Descargar | Restaurar |
|-------------------|------|--------|-----------|-----------|
|-------------------|------|--------|-----------|-----------|

Gestionar archivos de copia de seguridad

Zona de copia de seguridad privada de usuario

| Nombre de archivo | Hora | Tamaño | Descargar | Restaurar |
|--|----------|--------|-----------|-----------|
| copia_de_seguridad-moodle2-activity-22-book22-20230331-1401-nu.mbz | viernes, | 1.1 MB | Descargar | Restaurar |

Gestionar archivos de copia de seguridad

Revision #1

Created 31 May 2023 10:48:28 by Cristina Martín Bruna

Updated 4 October 2023 14:44:50 by Cristina Martín Bruna