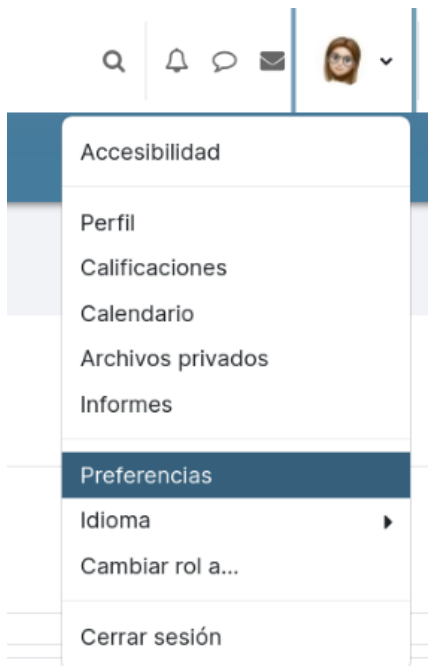


## 3. Cómo actualizar nuestro perfil. Configuración de las notificaciones.

Para cambiar las preferencias de nuestro perfil, encontraremos varios caminos que nos lleven a las opciones de Preferencias de usuario, pero quizá el más directo es desplegando el menú que aparece junto a la **imagen de mi perfil** y usando la opción **Preferencias**.



Nos llevará a la página de **Preferencias de nuestro perfil** que nos muestra las siguientes opciones:

Profesora Sociales [Mensaje](#)

## Preferencias

### Cuenta de usuario

[Editar perfil](#)  
[Cambiar contraseña](#)  
[Idioma preferido](#)  
[Configuración del foro](#)  
[Configuración del editor](#)  
[Preferencias de calendario](#)  
[Preferencias del banco de contenidos](#)  
[Claves de seguridad](#)  
[Preferencias de mensajes](#)  
[Preferencias de notificación](#)

### Repositorios

[Administrar instancias](#)

### Blogs

[Preferencias del blog](#)  
[Blogs externos](#)  
[Registrar un blog externo](#)

### Insignias

[Gestionar insignias](#)  
[Preferencias de insignias](#)  
[Configuración de la mochila](#)



- **Editar perfil:** datos generales como el nombre e imagen. También el email de contacto y si queremos que ese dato sea visible a los demás usuarios.
- **Cambiar contraseña.**
- **Idioma preferido.**
- **Configuración del foro:** aquí podemos elegir, por ejemplo, si queremos recibir una notificación por cada mensaje en foros, o mejor un mensaje resumen con todos los mensajes del día en foros.
- **Configuración del editor:** es posible elegir para nuestro usuario, un editor diferente al configurado por defecto en la plataforma (atto).
- **Preferencias de calendario:** para configurar el formato que resulte más cómodo.
- **Preferencias del banco de contenido:** desde este punto podemos elegir si nuestros contenidos que creamos en el banco de contenido van a tener visibilidad pública o no.
- **Preferencias de mensajes:** para la configuración de la mensajería estándar de moodle. Permite restringir quién puede enviarte mensajes y cómo se te notifican. Otro parámetro importante en esta configuración es el poder **deshabilitar** la tecla “intro” para el envío de mensajes, así podremos reservar “intro” para los saltos de línea.
- **Preferencias de notificación:** nos lleva a la página en la que aparece la tabla con todas las posibles actuaciones en la plataforma que generan notificación. Para cada

una de ellas elegiremos la vía de notificación:

- **Web:** Son las notificaciones que vemos al entrar en la plataforma a través del icono campana del menú superior derecho.
- **Email:** Se enviará un correo electrónico a la cuenta del usuario.
- **Móvil:** Aparecerá el globo de notificación en la app móvil.






También es posible configurar que no se reciba ningún tipo de notificación simplemente marcando la opción que aparece sobre la tabla **Desactivar las notificaciones**.

Preferencias > Preferencias de notificación

**Profesora Sociales**  Mensaje

### Preferencias de notificación

☐ Desactivar las notificaciones

	Web	Email 	Móvil 
<b>Tarea</b>			
Notificaciones de tareas			

Revision #6

Created 29 May 2023 12:33:48 by Cristina Martín Bruna

Updated 4 October 2023 14:44:50 by Cristina Martín Bruna