

## 3.2. Cómo corregir las entregas de una tarea

Una vez el estudiante o el grupo ha entregado la tarea, podemos corregirla y calificarla.

Accedemos a la tarea propuesta clicando sobre ella y veremos lo siguiente:

The screenshot shows the 'aeducar' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Página Principal', 'Área personal', 'Mis cursos', and 'Administración del sitio'. Below this is a blue header with 'Tarea', 'Configuración', 'Calificación avanzada', and 'Más'. The main content area shows the task title 'Las capas de la Tierra' under 'Ciencias Sociales > Las capas de la Tierra'. There are two buttons: 'Recibir una calificación' and 'Recibir una calificación de aprobado', both highlighted with a red box. Below these are the task details: 'Apertura: miércoles, 22 de marzo de 2023, 00:00' and 'Tarea de profundización sobre el conocimiento de la Tierra'. There are two more buttons: 'Ver todos los envíos' and 'Calificar', with 'Calificar' highlighted by a red box. A section titled 'Sumario de calificaciones' shows a dropdown for 'Grupos visibles' set to 'Todos los participantes'. Below this is a table with the following data:

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	5
Enviados	2
Pendientes por calificar	2

En primer lugar mostrará las condiciones de finalización, seguido de la descripción de las tareas y la fecha de disponibilidad de la tarea.

A continuación tenemos los botones Ver todos los envíos y Calificar. Clicando cualquiera de las dos opciones podemos acceder a la calificación de las entregas. Veamos los dos casos:

# Desde botón Calificar

Esta opción nos permite recorrer uno a uno los estudiantes del curso para revisar y calificar sus entregas. Si nos fijamos en la siguiente imagen, desde el icono marcado con 1 vamos recorriendo el listado de estudiantes de nuestro curso, y desde el icono marcado con 2 podemos filtrar ese listado para que nos muestre únicamente las entregas que estén pendientes de calificar, por ejemplo.

Curso: Ciencias Sociales  
Tarea: Las capas de la Tierra  
Ver todos los envíos

Estudiante1 Uno

Página 3 de 54

Entrega  
No entregado  
Sin calificar  
El estudiante puede editar esta entrega  
Comentarios (0)

Calificación  
Calificación sobre 10  
Calificación actual en el libro de calificaciones  
Sin calificar

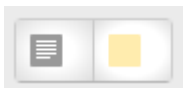
Comentarios de retroalimentación

Notificar a los estudiantes Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Desde el icono marcado con 3 recorreremos las páginas del documento entregado, y sobre éstas podremos realizar anotaciones utilizando la barra de herramientas (4).



Rotar 90º a izquierda/derecha.



Añadir/Color comentario. Cuadro de texto.



Botón para arrastrar elementos.



Botón para seleccionar elementos.



Herramientas y color de escritura/dibujo.



Sello.

Otra forma de realizar anotaciones sería descargando la entrega, modificándola en local con las correcciones oportunas y finalmente subiéndola de nuevo como archivo de retroalimentación (si lo hemos habilitado en los ajustes de la tarea).

Nos fijamos ahora en otra opción interesante que encontramos en esta vista de calificación es la marcada con 5 desde donde podemos elegir la configuración de las áreas que conforman esta página.



Por defecto nos aparecerá el contenido de la entrega a la izquierda (panel de revisión) y en una zona más estrecha el área de calificación (panel de calificación). Las otras dos opciones nos permitirán dar todo el ancho de la página a la visualización del documento entregado, o bien, dar todo el ancho de la página al área de calificación, lo cual nos puede resultar útil si utilizamos rúbricas, ya que nos las mostrará con más claridad.

Desde botón Ver todos los envíos

Clicando en este botón nos llevará a una página en la que veremos la tabla resumen de todas las entregas.

aeeducar Página Principal Área personal Mis cursos Administración del sitio

Tarea Configuración Calificación avanzada Más

Atrás

### Entregas

Acción sobre las calificaciones: Elegir...

Grupos visibles: Todos los participantes

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Anotar PDF	Calificación final
<input type="checkbox"/>		Estudiante1 Uno	estudiante1	Enviado para calificar	<b>Calificar</b>	Editar	viernes, 24 de marzo de 2023, 12:53	(35 palabras) Hoja profesora, le adjunto el trabajo realizado sobre las capas de la Tierra.  Me ha resultado muy interesante, aunque un poco difícil ...	02_Tierra-capas_voic_terrem_rocas.pdf 24 de marzo de 2023, 12:53	Comentarios (0)	-	-	-	
<input type="checkbox"/>		Estudiante2 Dos	estudiante2	Enviado para calificar	<b>Calificar</b>	Editar	viernes, 24 de marzo de 2023, 12:56		19_20_6_ciencias_soc_actividades_11_entrega1.pdf 24 de marzo de 2023, 12:56	Comentarios (0)	-	-	-	

Nos fijamos que para cada estudiante es posible entrar en su calificación o añadir comentarios a la entrega directamente desde la misma tabla. Lo interesante de esta opción lo veremos al pie de la tabla donde aparecen las siguientes opciones:

Con las seleccionadas...


Bloquear entregas  

## ▼ Opciones


Tareas por página

10 

Filtro

Sin filtro 

Calificación rápida 

Mostrar solamente matriculaciones activas 

Descargar envíos en carpetas 

De estas opciones, las que más usaremos será:

- Con las seleccionadas...: podemos bloquear, desbloquear, ampliar el plazo de entrega para alumnado en concreto, y algo que nos puede ser muy útil, descargarnos todos los ficheros recibidos en carpetas identificadas por alumno.
- Filtro: para que únicamente aparezcan en la tabla las tareas pendientes de calificar (¡Muy útil!).
- Calificación rápida: para algunas tareas que no requieran comentarios a su entrega, es posible anotar la calificación directamente sobre la tabla al verse de la siguiente manera:



Revision #1

Created 2023-05-31 09:53:19 CEST by Cristina Martín Bruna

Updated 2023-10-04 14:44:50 CEST by Cristina Martín Bruna