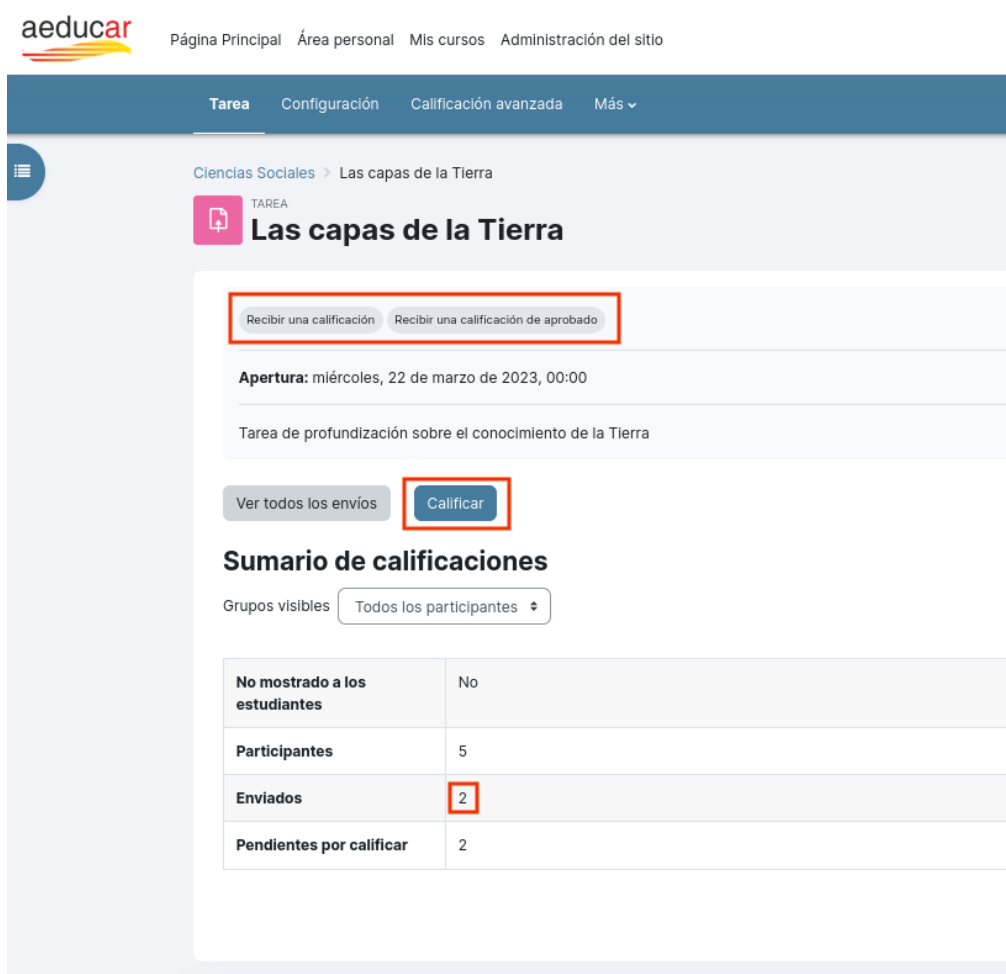


3.2. Cómo corregir las entregas de una tarea

Una vez el estudiante o el grupo ha entregado la tarea, podemos corregirla y calificarla.

Accedemos a la tarea propuesta clicando sobre ella y veremos lo siguiente:



The screenshot shows the Aeducar web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Tarea', 'Configuración', 'Calificación avanzada', and 'Más'. Below this, the breadcrumb trail is 'Ciencias Sociales > Las capas de la Tierra'. The task title 'Las capas de la Tierra' is prominently displayed. Below the title, there are two buttons: 'Recibir una calificación' and 'Recibir una calificación de aprobado', both highlighted with red boxes. Further down, the task details include the opening date 'miércoles, 22 de marzo de 2023, 00:00' and the description 'Tarea de profundización sobre el conocimiento de la Tierra'. Below this, there are two more buttons: 'Ver todos los envíos' and 'Calificar', with the latter also highlighted with a red box. The 'Sumario de calificaciones' section shows a dropdown for 'Grupos visibles' set to 'Todos los participantes'. A table below this provides a summary of the task's status.

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	5
Enviados	2
Pendientes por calificar	2

En primer lugar mostrará las condiciones de finalización, seguido de la descripción de las tareas y la fecha de disponibilidad de la tarea.

A continuación tenemos los botones Ver todos los envíos y Calificar. Clicando cualquiera de las dos opciones podemos acceder a la calificación de las entregas. Veamos los dos casos:

Desde botón Calificar

Esta opción nos permite recorrer uno a uno los estudiantes del curso para revisar y calificar sus entregas. Si nos fijamos en la siguiente imagen, desde el icono marcado con 1 vamos recorriendo el listado de estudiantes de nuestro curso, y desde el icono marcado con 2 podemos filtrar ese listado para que nos muestre únicamente las entregas que estén pendientes de calificar, por ejemplo.

The screenshot displays the LMS interface for a student named 'Estudiante1 Uno'. The main content area shows a presentation slide titled 'Las capas de la Tierra' (The layers of the Earth). The slide text states: 'La Tierra, como si fuera una cebolla, está formada por tres capas principales: Geosfera, Hidrosfera y Atmósfera.' (The Earth, like an onion, is formed by three main layers: Geosphere, Hydrosphere, and Atmosphere). Below the text is a diagram of the Earth's layers with labels: 'Atmósfera' (Atmosphere), 'Geosfera' (Geosphere), and 'Hidrosfera' (Hydrosphere). The diagram shows concentric circles representing the layers, with the Geosphere in the center, followed by the Hydrosphere, and the Atmosphere on the outside. The interface includes a top navigation bar with a 'Cambiar usuario' (Change user) dropdown menu, a '1' icon for navigating between students, and a '2' icon for filtering submissions. A '3' icon is located near the 'Página 3 de 54' (Page 3 of 54) indicator. A '4' icon is located near the 'Entrega' (Submission) section. The 'Entrega' section shows the submission status as 'No entregado' (Not submitted) and 'Sin calificar' (Not graded). It also includes a 'Calificación' (Grading) section with a 'Calificación sobre 10' (Grade out of 10) field and a 'Calificación actual en el libro de calificaciones' (Current grade in the gradebook) field. The 'Comentarios de retroalimentación' (Feedback comments) section is also visible. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Notificar a los estudiantes' (Notify students), 'Guardar cambios' (Save changes), 'Guardar y mostrar siguiente' (Save and show next), and 'Reiniciar' (Reset). A '5' icon is located near the bottom right corner of the interface.

Desde el icono marcado con 3 recorreremos las páginas del documento entregado, y sobre éstas podremos realizar anotaciones utilizando la barra de herramientas (4) .



Rotar 90º a izquierda/derecha.



Añadir/Color comentario. Cuadro de texto.



Botón para arrastrar elementos.



Botón para seleccionar elementos.



Herramientas y color de escritura/dibujo.



Sello.

Otra forma de realizar anotaciones sería descargando la entrega, modificándola en local con las correcciones oportunas y finalmente subiéndola de nuevo como archivo de retroalimentación (si lo hemos habilitado en los ajustes de la tarea).

11 12 13

Desde botón Ver todos los envíos

Clicando en este botón nos llevará a una página en la que veremos la tabla resumen de todas las entregas.

aeducar

Página Principal Área personal Mis cursos Administración del sitio

Tarea Configuración Calificación avanzada Más ▾

Atrás

Entregas

Acción sobre las calificaciones Elegir...

Grupos visibles Todos los participantes ▾

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Anotar PDF	Calificación final
<input type="checkbox"/>		Estudiante1 Uno	estudiante1	Enviado para calificar	Calificar	Editar ▾	viernes, 24 de marzo de 2023, 12:53	(35 palabras) Hoja profesora, le adjunto el trabajo realizado sobre las capas de la Tierra. Me ha resultado muy interesante, aunque un poco difícil ...	02_Tierra-capas_voic_terrem_rocas.pdf 24 de marzo de 2023, 12:53	Comentarios (0)	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Estudiante2 Dos	estudiante2	Enviado para calificar	Calificar	Editar ▾	viernes, 24 de marzo de 2023, 12:56		19_20_6_ciencias_soc_actividades_1t_entrega1.pdf 24 de marzo de 2023, 12:56	Comentarios (0)	-	-	-	-

Descargar todas las entregas

Nos fijamos que para cada estudiante es posible entrar en su calificación o añadir comentarios a la entrega directamente desde la misma tabla. Lo interesante de esta opción lo veremos al pie de la tabla donde aparecen las siguientes opciones:

Con las seleccionadas...

Bloquear entregas

Ir

▼ Opciones

Tareas por página

10

Filtro

Sin filtro

☐ Calificación rápida ?

☒ Mostrar solamente matriculaciones activas ?

☒ Descargar envíos en carpetas ?

De estas opciones, las que más usaremos será:

- Con las seleccionadas...: podemos bloquear, desbloquear, ampliar el plazo de entrega para alumnado en concreto, y algo que nos puede ser muy útil, descargarnos todos los ficheros recibidos en carpetas identificadas por alumno.
- Filtro: para que únicamente aparezcan en la tabla las tareas pendientes de calificar (¡Muy útil!).
- Calificación rápida: para algunas tareas que no requieran comentarios a su entrega, es posible anotar la calificación directamente sobre la tabla al verse de la siguiente manera:



Revision #1

Created 31 May 2023 09:53:19 by Cristina Martín Bruna

Updated 4 October 2023 14:44:50 by Cristina Martín Bruna