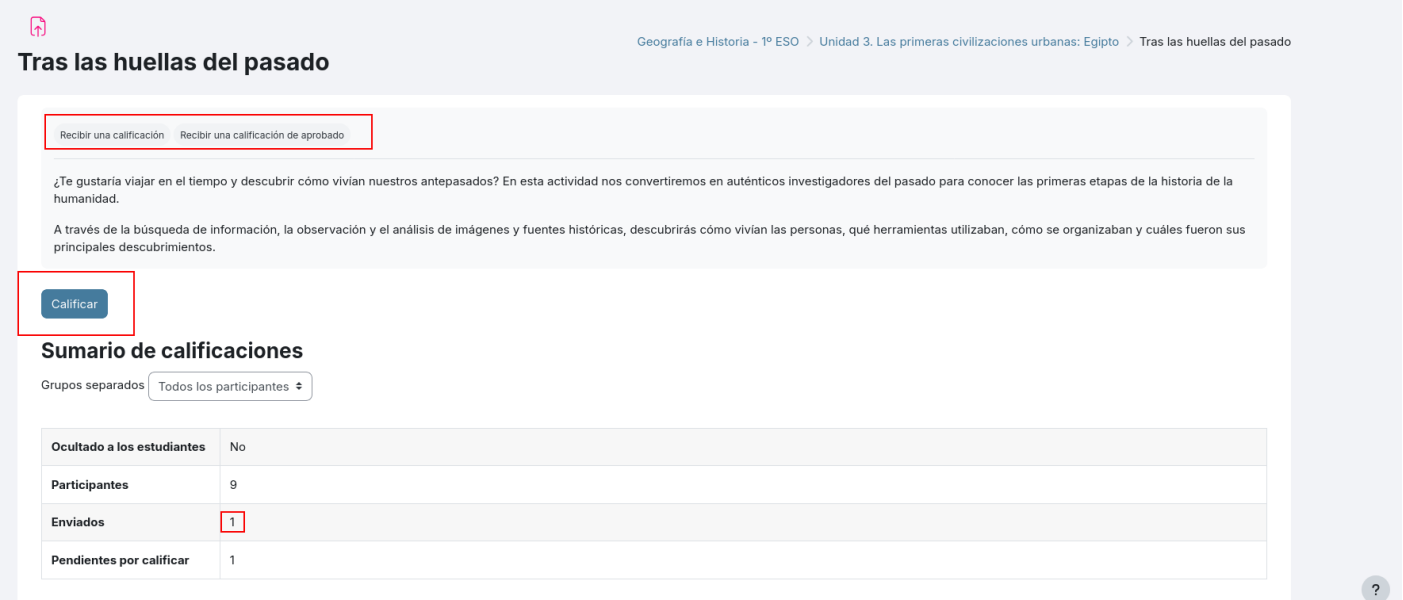
4. Cómo corregir las entregas de una tarea

Una vez el estudiante o el grupo ha entregado la tarea, podemos corregirla y calificarla.

Accedemos a la tarea propuesta clicando sobre ella y veremos lo siguiente:

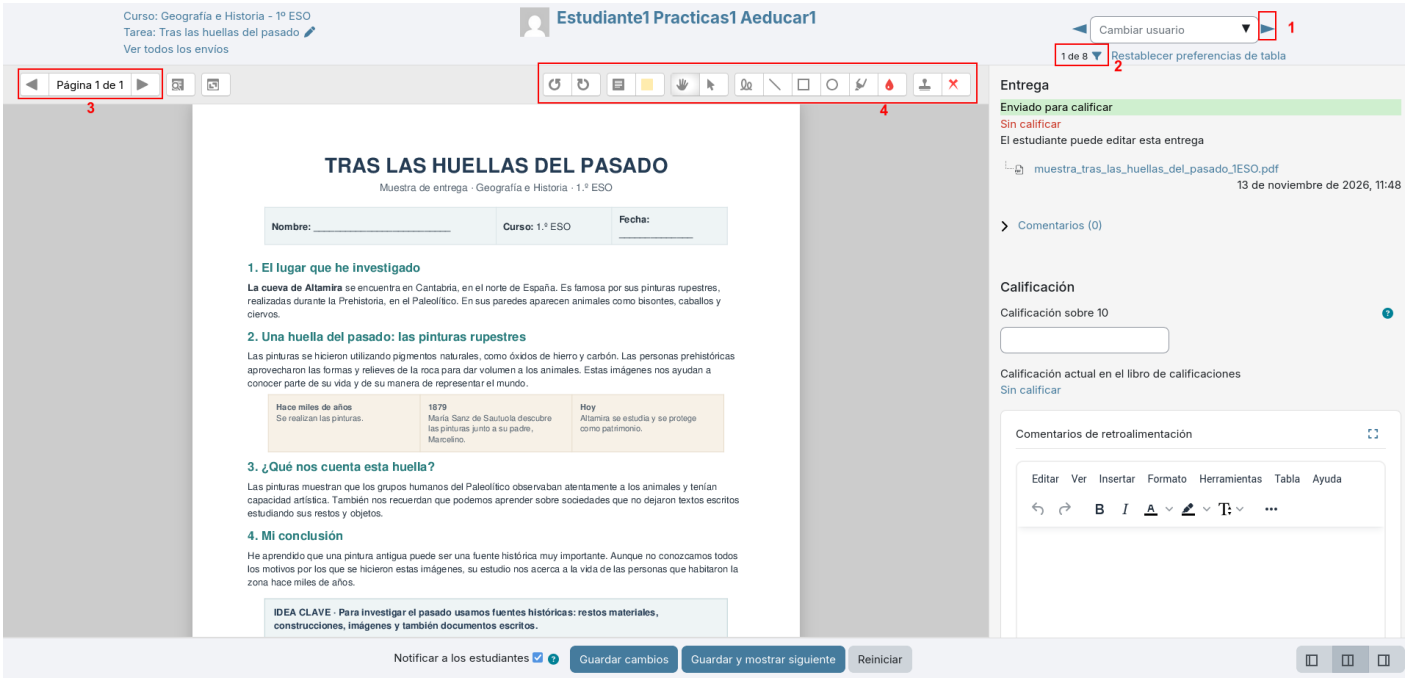


En primer lugar mostrará las condiciones de finalización, seguido de la descripción de las tareas y la fecha de disponibilidad de la tarea.

A continuación tenemos el botón Calificar para poder acceder a la calificación de las entregas.

Esta opción nos permite recorrer uno a uno los estudiantes del curso para revisar y calificar sus entregas. Si nos fijamos en la siguiente imagen, desde el icono marcado con 1 vamos recorriendo el listado de estudiantes de nuestro curso, y desde el icono marcado con 2 podemos filtrar ese listado para que nos muestre únicamente las entregas que estén pendientes de calificar, por ejemplo.

Copyright 2026



Desde el icono marcado con 3 recorreremos las páginas del documento entregado, y sobre éstas podremos realizar anotaciones utilizando la barra de herramientas (4) .

 Rotar 90º a izquierda/derecha.

 Añadir/Color comentario. Cuadro de texto.

 Botón para arrastrar elementos.

 Botón para seleccionar elementos.

 Herramientas y color de escritura/dibujo.

 Sello.

Otra forma de realizar anotaciones sería descargando la entrega, modificándola en local con las correcciones oportunas y finalmente subiéndola de nuevo como archivo de retroalimentación (si lo hemos habilitado en los ajustes de la tarea).

Copyright 2026

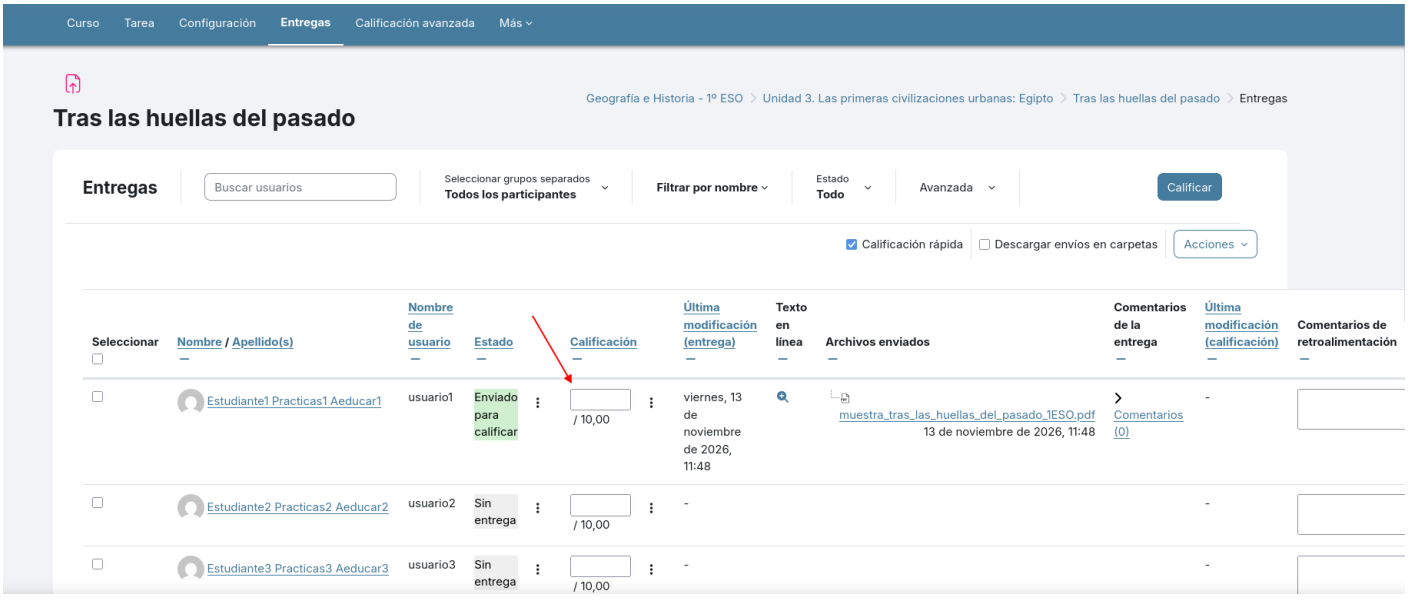
Nos fijamos ahora en otra opción interesante que encontramos en esta vista de calificación es la marcada con 5 desde donde podemos elegir la configuración de las áreas que conforman esta página. 

Por defecto nos aparecerá el contenido de la entrega a la izquierda (panel de revisión) y en una zona más estrecha el área de calificación (panel de calificación). Las otras dos opciones nos permitirán dar todo el ancho de la página a la visualización del documento entregado, o bien, dar todo el ancho de la página al área de calificación, lo cual nos puede resultar útil si utilizamos rúbricas, ya que nos las mostrará con más claridad.

Si nos fijamos en el menú de la tarea vemos que también tenemos una opción **Entregas** desde donde podemos ver todas las Entregas realizadas.

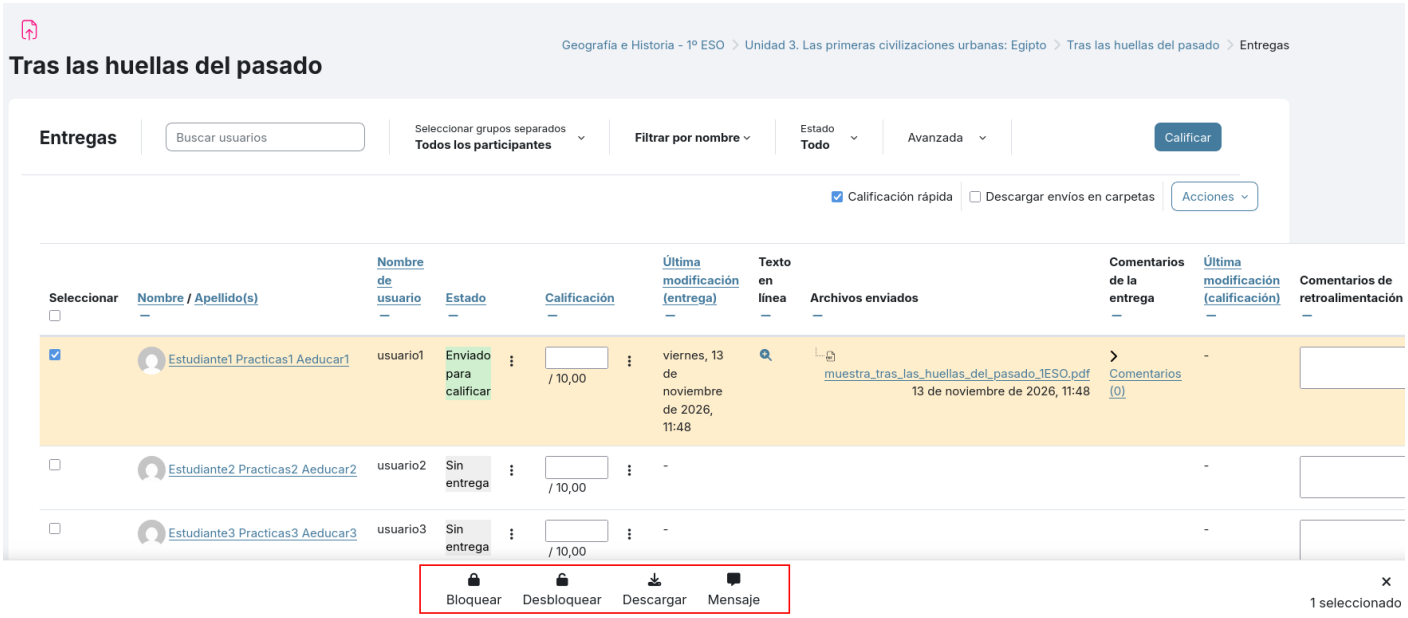


Desde esa página podemos revisar y calificar también todas las entregas realizadas por nuestro alumnado:



Nos fijamos que para cada estudiante es posible entrar en su calificación o añadir comentarios a la entrega directamente desde la misma tabla. Ésto es posible si tenemos activa la *Calificación rápida* desde la parte superior de la tabla. Allí vemos también las opciones de filtrado y las *Acciones* como la posibilidad de descargar todas las entregas para guardarlas.

En el pie de la tabla, cuando seleccionemos algunas de las entregas también veremos las siguientes opciones:



Con las seleccionadas...: podemos bloquear, desbloquear, ampliar el plazo de entrega para alumnado en concreto, y algo que nos puede ser muy útil, descargarnos todos los ficheros recibidos en carpetas identificadas por alumno.

Revision #3
Created 2023-05-31 09:53:19 CEST by Cristina Martín Bruna
Updated 2026-11-13 12:01:19 CET by Cristina Martín Bruna

Copyright 2026