2.11. Tabla

https://www.youtube.com/embed/sWp6g33hHdY

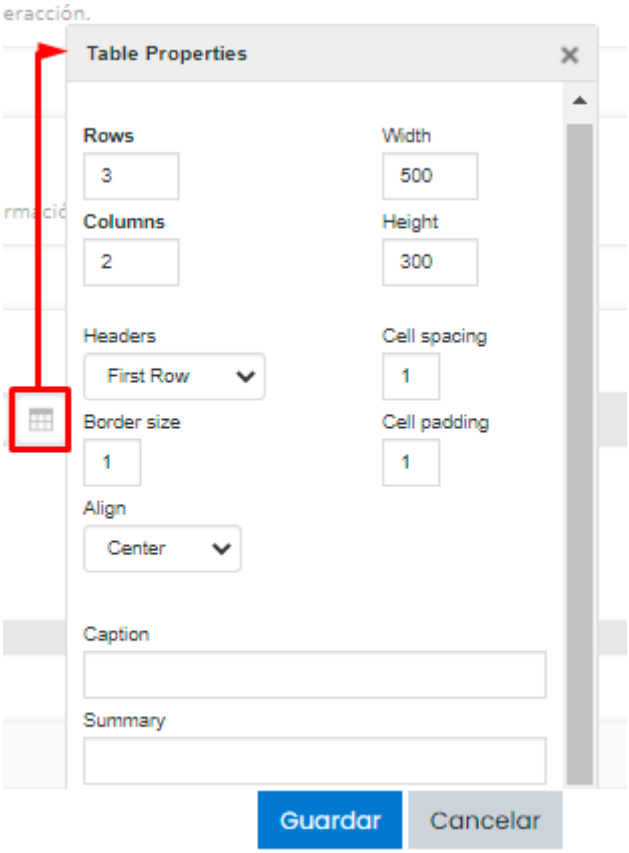
Como su nombre indica, con este icono podremos insertar una tabla en nuestra presentación.

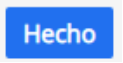
Indicaremos el título de la misma y en la casilla de Tabla podremos modificar la información que queramos mostrar.

Por defecto veremos tres filas y dos columnas, pero si hacemos clic en el icono *Tabla*, podremos añadir una nueva tabla modificando parámetros como el número de columnas o filas, el ancho y el alto de la misma, el espacio entre celdas, la alineación o marcar como encabezado la primera fila, la primera columna o ambas. Además, podemos escribir un breve texto resumen de la misma en *Summary*.



Copyright 2026



Una vez creada la tabla a nuestro gusto pulsaremos sobre el botón 

Revision #2
Created 2022-06-14 12:37:07 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2023-10-23 13:27:54 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026