

3.1. Rellena los huecos (fill in the blanks)



<https://www.youtube.com/embed/c4dCBqU3Cms>

En esta actividad interactiva el alumnado tendrá que rellenar los huecos que haya en un texto.

Una vez pulsado el icono de esta actividad, nos llevará a la siguiente página:

Descripción de la tarea *
Una guía que dice al usuario cómo responder a esta tarea.

Rellenar las palabras que faltan

Bloques de texto *

Línea de texto ✕ ↑ ↓

Mostrar instrucciones

Oslo es la capital de *Noruega*.

AÑADIR BLOQUE DE TEXTO

Realimentación global
Definir realimentación personalizada para cualquier rango de puntaje
Hacer clic en el botón de "Añadir rango" para añadir cuantos rangos necesite. Ejemplo: 0-20% Mal puntaje, 21-91% Puntaje promedio, 91-100% ¡Magnífico Puntaje!



Rango de Puntaje *	Realimentación para rango de puntaje definido
0 % - 100 %	<div>Complete la realimentación ✕</div>

AÑADIR RANGO ✕ Distribuir Parejo

En primer lugar rellenaremos la *Descripción de la tarea*.

En la sección de *Bloques de texto* escribiremos los textos sobre los que trabajará el alumnado. Para conocer las instrucciones que debemos seguir para crear los huecos en el texto o para dar pistas

resultará muy interesante pulsar en el botón amarillo *Mostrar instrucciones*. Se desplegará la siguiente sección:

 **Instrucciones importantes**  Ocultar

- Se añaden espacios en blanco con un asterisco (*) delante y detrás de la palabra/frase correcta.
- Respuestas alternativas se separan con una barra diagonal (/).
- Puede agregar un texto de consejo, mediante dos puntos (:) delante del texto consejo.

Ejemplo: El contenido H5P puede ser editado usando un *browser/web-browser:Algo que Usted usa todos los días*.

Como podemos observar, las palabras que queramos mantener ocultas deberán ir entre el símbolo asterisco (*).

Se pueden dar alternativas de respuesta correcta colocando el símbolo de barra diagonal (/) entre cada una de las posibles respuestas.


Si queremos dar alguna pista de respuesta usaremos los dos puntos (:) después de escribir la o las respuestas correctas.


A modo de ejemplo tenemos este texto:

*La marimba es un instrumento de la familia de la *percusión* que se toca con *baquetas/BAQUETAS* y que pertenece al subgrupo de los *idiófonos:instrumentos que suenan por la vibración de ellos mismos*.*

Dicho texto quedaría de la siguiente manera en la diapositiva:

Rellena las palabras que faltan.

La marimba es un instrumento de la familia de la que se toca con y que pertenece al subgrupo de los .

 **revisar**

Entre las opciones que ofrece esta actividad está la de marcar o no la importancia de *escribir la palabra con mayúsculas o minúsculas*. Existen muchas más opciones como la posibilidad de *reintentar la actividad, mostrar la solución, aceptar errores tipográficos menores*, etc que chequearemos en función del objetivo que pretendamos.

▼ Configuraciones de comportamiento.

☒ Habilitar "Reintentar"

☒ Habilitar botón para "Mostrar solución"

☐ Automáticamente revisar respuestas después de ingresadas

☒ MAYÚSCULAS/minúsculas si importan

Asegurar que la entrada del usuario tenga que ser exactamente la misma que la respuesta.

☒ Requerir que todos los campos sean contestados antes que que pueda ser vista la solución

☐ Poner campos de entrada en líneas separadas

☐ Mostrar diálogo de confirmación en "Revisar"

Esta opción no es compatible con la opción para "Revisar respuestas automáticamente después de ingresadas"

☐ Mostrar diálogo de confirmación en "Reintentar"

☐ Aceptar errores tipográficos menores

Si se activa, una respuesta también contará como correcta con errores tipográficos menores (3-9 caracteres: 1 error tipográfico, más de 9 caracteres: 2 errores tipográficos)

Una vez que hayamos elegido las opciones que queramos, pulsaremos sobre el botón *Hecho*.

NOTA IMPORTANTE: Para poder visualizar cómo ha quedado la actividad, debemos pulsar el botón Guardar. Para continuar configurando el contenido, pulsa el botón *Editar*.

Revision #2

Created 14 June 2022 12:37:12 by Equipo CATEDU

Updated 23 October 2023 13:27:54 by Equipo CATEDU