

Comenzando con las hojas de cálculo

¿Qué es esto de las hojas de cálculo?

En nuestro trabajo cotidiano encontramos situaciones que se repiten a lo largo del curso y en años sucesivos: contabilizamos faltas de asistencia, repetimos temas en los distintos grupos de un mismo nivel, recuperamos actividades...

Quizás el proceso más ingrato es el de evaluar a nuestros alumnos: medias, porcentajes, contabilizar aprobados y suspensos... en fin, un trabajo repetitivo y tedioso que reiteramos evaluación tras evaluación, y año tras año.

¿No sería estupendo que pudiéramos simplemente anotar las calificaciones y que, por arte de magia, apareciera todo lo demás.

Pues eso no es magia.... eso es una **HOJA DE CÁLCULO**

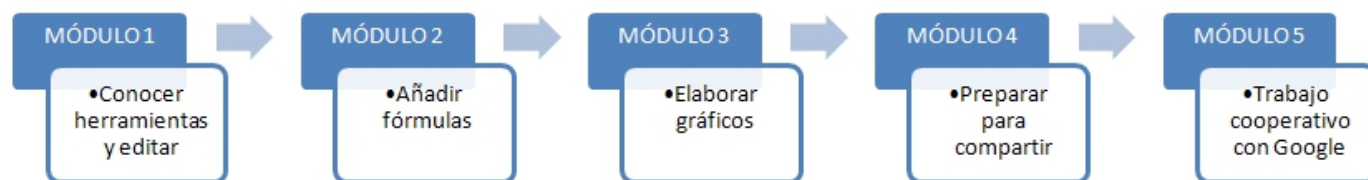
Observa el siguiente ejemplo:

ALUMNO	CONTENIDOS			C	PROCEDIMIENTOS					P	ACTITUD	A	NOTA FINAL		
	Mecan	Herr	MEDIA	60%	Informe	Herr word	PW	Proyecto	MEDIA	30%		10%	N1+N2+N3		
	70%	30%													
Lidia Alcue	6,40	6,50	6,43	3,86	3,30	9,50	10,00	7,90	7,68	2,30	8,00	0,80	6,96	BI 6	
Marcos Almunia	7,75	7,40	7,65	4,59	0,00	2,00	8,00	9,01	4,75	1,43	5,00	0,50	6,51	BI 6	
Lorena Almuno	3,05	7,88	4,50	2,70	1,70	9,50	9,50	4,60	6,33	1,90	5,00	0,50	5,10	SF 5	
Javiera Asino	4,80	6,68	5,36	3,22	4,00	4,00	5,00	8,60	5,40	1,62	5,00	0,50	5,34	SF 5	
Marina Abad	3,05	3,75	3,26	1,96		10,00	10,00	8,60	9,53	2,86	7,00	0,70	5,52	SF 5	
Lorenzo Avenoz	3,50	6,50	4,40	2,64	3,50	4,00	7,00	4,60	4,78	1,43	5,00	0,50	4,57		4,57 IN 4
Antonio Balls	5,35	2,00	4,35	2,61	1,70	0,00	0,00	8,75	2,61	0,78	2,00	0,20	3,59		3,59 IN 3
Alegría Barra	7,20	6,30	6,93	4,16	2,80	0,00	10,00	8,75	5,39	1,62	6,00	0,60	6,37	BI 6	
Marcos Negro	8,75	10,00	9,13	5,48	9,00	10,00	10,00	9,01	9,50	2,85	9,00	0,90	9,23	SB 9	
Fernando Busina	4,60	5,83	4,97	2,98	1,70	10,00	9,00	7,20	6,98	2,09	5,00	0,50	5,57	SF 5	
Laura Arasanz	9,05	9,10	9,07	5,44	5,00	9,50	10,00	7,90	8,10	2,43	9,00	0,90	8,77	SB 9	
Malena Casas	4,65	6,23	5,12	3,07	3,30	0,00	10,00	8,60	5,48	1,64	8,00	0,80	5,52	SF 5	
Daniel Limón	0,00	4,50	1,35	0,81	0,00	0,00	9,00	7,20	4,05	1,22	4,00	0,40	2,43		2,43 IN 2
María Chunga	5,25	3,65	4,77	2,86	3,80	0,00	8,50	7,20	4,88	1,46	4,00	0,40	4,72		4,72 IN 4
Nº ALUMNOS	14														
NOTA MEDIA MÁXIMA	9,23														
NOTA MEDIA MÍNIMA	2,43														
% APROBADOS	71,4%														
% SUSPENSOS	28,6%														

Simplemente tenemos que introducir los datos en las casillas en blanco, y automáticamente aparecen rellenas las casillas sombreadas. Además, y eso es uno de los principales atractivos de las hojas de cálculo, si nos equivocamos en un dato, lo corregimos, y automáticamente se recalculan todos los demás valores.

Esquema del curso

Pero ¿qué pasos son los que hemos de seguir para conseguir esta aplicación? Observa el siguiente gráfico:



- En primer lugar, debemos conocer los programas que podemos utilizar para elegir el que más nos convenga, escribir los datos que van a ser fijos (en este caso, encabezados de columnas, nombres de alumnos e instrumentos de evaluación) y darles un formato adecuado. Eso lo veremos en el Módulo 1.
- En segundo lugar, queremos añadir las fórmulas necesarias para que automáticamente aparezcan todos los resultados que buscamos. Es lo que aprenderemos en el Módulo 2.

- A continuación, y en los casos que consideremos oportunos, añadiremos gráficos que faciliten la interpretación de datos. Este será el cometido del Módulo 3.
- En cuarto lugar, prepararemos el documento, bien para imprimirlo, bien para compartirlo con otros, a través del correo electrónico, blogs u otros canales. Esto último lo aprenderemos en el Módulo 4.
- Reservamos el último módulo para mostrar un tipo de aplicación de Google Drive, que nos permitirá crear formularios e interpretar los resultados automáticamente. Sobre esto tratará el Módulo 5.

“ info

Objetivos

En este primer módulo los objetivos que queremos alcanzar son los siguientes:

- Entender qué es una hoja de cálculo.
- Darnos cuenta del alcance real de la aplicación, a través de diversos ejemplos.
- Conocer tres programas distintos de hoja de cálculo: Microsoft Excel, Calc y Google Drive y aprender a añadir y editar datos, y dar el formato adecuado.

Revision #1

Created 1 February 2022 11:38:43 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 11:38:43 by Equipo CATEDU