

Trabajando con fórmulas

Las tablas creadas en el módulo 1 quedan muy vistosas, son fáciles de modificar... pero la verdadera utilidad de las hojas de cálculo, la da precisamente su nombre:

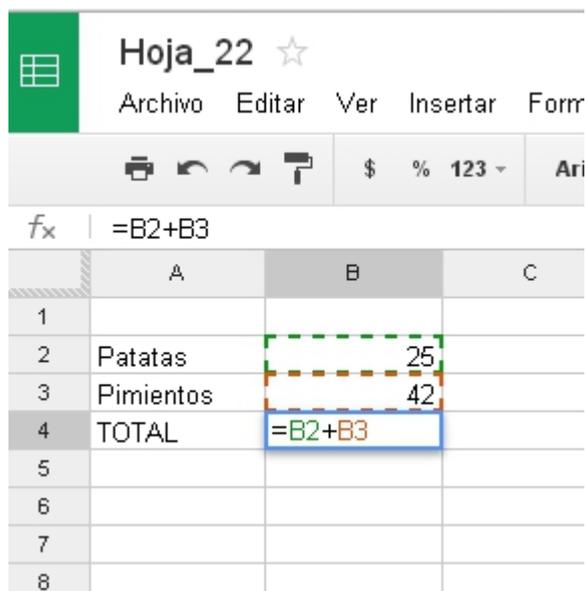
Calcular

Es decir, realizar operaciones con funciones, que automaticen los procesos y nos faciliten el trabajo cuando manejamos cantidades de datos elevadas.

Cuando en las operaciones que necesitamos intervienen pocos datos y además son operaciones sencillas, es decir, cuando realizamos sumas, restas, multiplicaciones o divisiones, podemos utilizar los caracteres +, -, * y / del teclado, siempre anteponiendo el signo "=" antes de la operación.

Lo primero que hay que comprender es que realizaremos las operaciones, no con valores, sino con celdas. ¿Por qué se hace de esta manera? Porque de esta forma, en el caso de que los datos iniciales cambien, el programa recalcula automáticamente las soluciones.

Observa el siguiente ejemplo:



The screenshot shows a spreadsheet window titled 'Hoja_22'. The menu bar includes 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Insertar', and 'Form'. The formula bar shows '=B2+B3'. The spreadsheet grid has columns A, B, and C, and rows 1 through 8. Cell B2 contains '25', cell B3 contains '42', and cell B4 contains the formula '=B2+B3'. Dashed boxes highlight the cells B2 and B3, and a solid box highlights cell B4.

	A	B	C
1			
2	Patatas	25	
3	Pimientos	42	
4	TOTAL	=B2+B3	
5			
6			
7			
8			

Si nos situamos en la celda B4, y escribimos =B2+B3 podemos ver como se suman las celdas B2 y B3. El resultado aparecerá donde escribimos la operación, es decir, en B4.

Además, vemos que la fórmula se escribe en la barra de fórmulas.

No debemos olvidarnos de añadir el signo = antes de la operación, porque sino el programa entiende los valores como datos y no como operaciones matemáticas.

Prueba ahora a cambiar el valor de la celda B2, escribe por ejemplo 46 en lugar de 25.

¿Qué ha pasado?

Exacto: automáticamente la solución en B4 ha pasado a ser 88.

“ danger

Importante

Otra forma más rápida de indicar las celdas que queremos que intervengan en una operación es señalarlas directamente con el ratón.

En el ejemplo anterior, nos situamos sobre la celda B4 y escribimos =

A continuación hacemos clic con el ratón en la celda B2

Escribimos el signo +

Por último hacemos clic con el ratón en la celda B3 y damos a Enter

“ info

Objetivos

En este segundo módulo los objetivos que queremos alcanzar son los siguientes:

- Entender la sintaxis de una fórmula.
- Diferenciar entre referencias absolutas y relativas.

- Saber utilizar correctamente funciones que hagan operaciones sencillas como sumar, promediar, raíces, máximos, mínimos, contar, operaciones lógicas, buscar entre los datos algunos que cumplan una determinada condición, etc.

Todo lo anterior en cualquiera de los tres programas que componen el curso, a tu elección.

Revision #1

Created 1 February 2022 11:38:49 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 11:38:50 by Equipo CATEDU