

# Evaluación de las entregas

- La persona tutora decide si para pasar al módulo siguiente hay que tener los módulos anteriores aprobados.
- Si el alumnado cumple con los mínimos, evaluar **APTO** y si no cumple **NO APTO** y en ese caso es obligatorio rellenar **LA RETROALIMENTACIÓN** indicando qué es lo que tiene que mejorar (esto ya lo hemos explicado en el Módulo 2).
- La retroalimentación junto con tu evaluación quedarán almacenadas en CATEDU por si existen reclamaciones con respecto a tu tutorización.

BAJO NINGÚN CONCEPTO PUEDES CORREGIR, ATENDER A FOROS, CONTESTAR MENSAJERIA DE ALUMNOS QUE NO SEAN TUYOS, sin permiso de alguien del equipo Catedu.  
NOTA Esto es posible porque si hay varios grupos del mismo curso, los puedes ver todos.  
**PRESTA ATENCIÓN DE SÓLO TUTORIZAR A TU GRUPO.**

## Evaluar entregas

Hay muchas maneras de calificar en Moodle, una forma rápida es:

Ve a la tarea (en la figura puedes ver un contenido, un cuestionario que lo evalúa la plataforma y **la tarea, esa es la que tienes que evaluar**)



▼ 3. Creando



URL

Módulo 3 la imaginación

Nos saltamos las construcciones típicas y nos aventuramos en la selva de la creatividad



CUESTIONARIO

Actividad obligatoria Módulo 3



TAREA

ACTIVIDAD OBLIGATORIA: ENTREGA TU VÍDEO



Tienes que entregar un vídeo mostrando una de las actividades propuestas.

Entramos a calificar

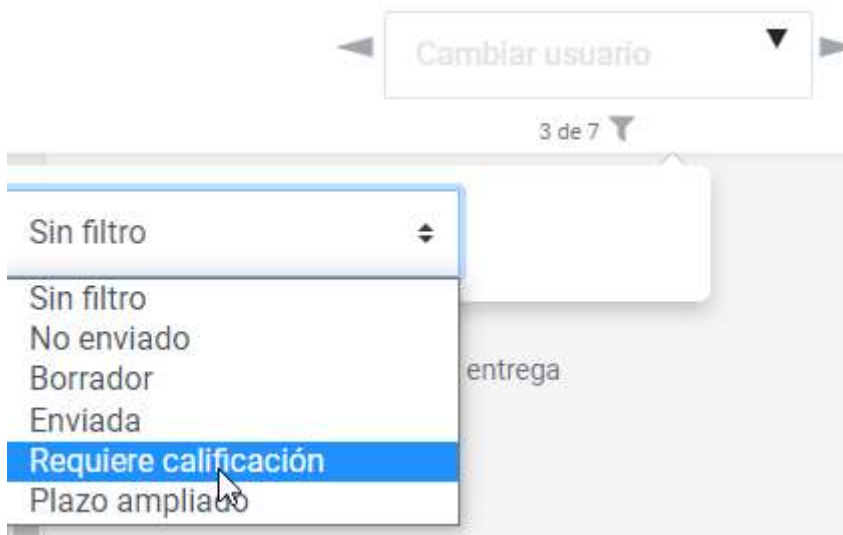


Tienes que entregar un vídeo mostrando una de las actividades propuestas.

Ver todos los envíos

Calificar

Filtramos por "**Requiere calificación**"



Y evaluamos:

- **APTO** y en retroalimentación felicita su logro.
- **NO APTO** di en la retroalimentación muy objetivamente qué es lo que le falta para conseguir el apto.

ACONSEJAMOS poner el mismo mensaje de la retroalimentación en **comentarios** pues permite un minichat de esa entrega con el alumno/a en el caso de que discrepe

No aconsejamos poner REVISAR. Puede no quede claro para el alumnado si es simplemente un "aprobadillo" pero no obstante puedes ponerlo, la plataforma lo interpreta bien: está NO APTO hasta que tú lo califiques como APTO.



Si no cumple la rúbrica o los criterios mínimos del enunciado, poner NO APTO y que el alumnado realice otro intento.

Pon en la retroalimentación lo más claro que puedas qué le falta para conseguir el APTO

## Entrega

No entregado

Sin calificar

El estudiante puede editar esta entrega

## Calificación

Calificación:

No hay calificación ▾

No hay calificación de calificaciones

Apto

Revisar

No apto

↕ A ▾ B I
☰ ☰ ☰ ☰
🔗 🔄
😊 🖼️ 📄 🎤 📹 📎 H-P

👤 ⚙️

## Vista general de estudiantes

Es muy útil esta vista general para ver los procesos que tenemos pendientes y no aprobados de los alumnos :

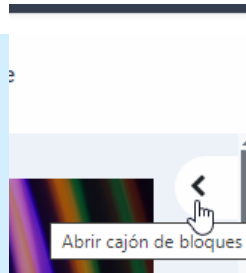
## Estado de Finalización



Coloque el puntero del ratón encima o toque la barra para más información.

Vista general de estudiantes

Si no te sale, esta escondido aquí




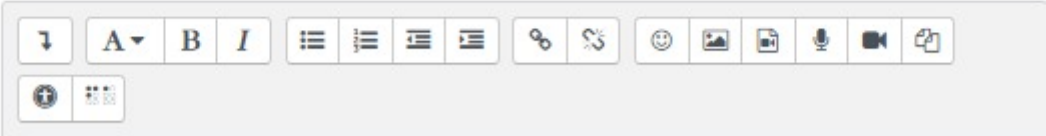
## Evaluación de Rúbricas

Sobre todo en los cursos de B2 tenemos estas rúbricas:

Realiza un análisis sobre protección de datos y derechos digitales de las apps usadas.	NO 0 punto s	SI 1 punto s	
Incluye un documento de autorización de uso imágenes del alumnado para publicación en web y RRSS indicando la normativa.	NO 0 punto s	SI 1 punto s	

Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación 



- Sólo tienes que clicar en el **SI** o en el **NO**
- DEBE DE TENER **TODO SI** PARA TENER EL **APTO**
- Puedes poner texto en las cajas pequeñas de la derecha como retroalimentación, o una retroalimentación general en la caja grande inferior.

Esta evaluación es muy cómoda pues así no tienes que recordad a cada uno por escrito **qué** es lo que le falta. Al poner NO en un ítem de la rúbrica, el alumno ya sabe qué tiene que cambiar.

## ¿Qué es lo que ve el alumno en la calificación de la rúbrica?

## Calificación

Tu entrega debe incluir todos los elementos de esta lista de cotejo para que la tarea esté superada.

Elabora un plan de comunicación	NO 0 puntos	SI 1 puntos
Tiene objetivos	NO 0 puntos	SI 1 puntos
Establece los canales, público, estilos y contenidos tanto de la comunicación interna y externa	NO 0 puntos	SI 1 puntos
Realiza una infografía sobre la comunicación con el alumnado y la inserta en el documento.	NO 0 puntos	SI 1 puntos
Describe los pasos de creación y buenas prácticas en el desarrollo de videoconferencias	NO 0 puntos	SI 1 puntos
Tiene un manual de estilo	NO 0 puntos	SI 1 puntos
Nombra las Redes Sociales que usa el centro	NO 0 puntos	SI 1 puntos
Incluye un ejemplo de publicación en RRSS que muestre el estilo, colores y tipografía explicada en el Plan.	NO 0 puntos	SI 1 puntos
Realiza un análisis sobre protección de datos y derechos digitales de las apps usadas.	NO 0 puntos	SI 1 puntos
Incluye un documento de autorización de uso imágenes del alumnado para publicación en web y RRSS indicando la normativa.	NO 0 puntos	SI 1 puntos

7.00000

## Calificado sobre

miércoles, 20 de marzo de 2024, 12:39

## Calificado por



## Comentarios de retroalimentación

—  
Hola [Nombre]

El documento del plan de comunicación está bien, pero [le faltan tres apartados](#).

Revision #18

Created 2022-02-01 11:19:49 CET by Equipo CATEDU

Updated 2024-07-22 12:27:42 CEST by Javier Quintana