

# Interactividad

## ¿Activo o pasivo?

Dos tipos de tutorización:

- **Activa:** es la tutoría por definición. Se entiende que el tutor debe mantener una actitud proactiva, es decir, adelantarse a los posibles problemas o consultas, hacer un seguimiento continuo. Es el tutor el que debe iniciar continuamente la interacción.
- **Pasiva:** es la tutoría en la que el tutor “espera” la demanda del alumno. Es la tutoría a petición del alumno. Este tipo de tutorías solo serían recomendables con alumnos **autoformativos** es decir con una gran voluntad y decisión sobre su proceso de aprendizaje y que no desean el seguimiento continuo por parte de un tutor, o si el alumno cuenta con unos materiales didácticos de gran calidad. No sería recomendable en la mayoría de los casos puesto que el alumno puede sentirse solo o desmotivado y además la reacción ante cualquier incidencia siempre sería sobrevenida, el tutor no tendría capacidad de adelantarse a los posibles problemas.

## Mensajes

### VENTAJAS

La mensajería directa posee una serie de ventajas en e-learning como: \* El contacto establecido es **personal** e individualizado. \* La información transmitida llega al instante, y a todos y cada uno de los alumnos a los que ha sido enviada.

### INCONVENIENTES

Pero la mensajería directa también posee una serie de inconvenientes, de entre los que cabe destacar: \* El tutor no puede asegurarse de que el alumno/a abre su buzón de mensajes para leer los mensajes enviados. \* El tiempo de respuesta por parte del alumno puede alargarse en función de la frecuencia con la que "entren" en el curso. \* Si se usan muy frecuentemente, el alumno puede sentirse presionado.

## Foros

El foro es una de las herramientas más utilizadas en los cursos. Los foros pueden tener diferentes funcionalidades:

Los foros permiten el intercambio de información sobre gestión y administración del curso de forma pública entre tutores y su alumnado.

El foro también puede ser utilizado para resolver dudas del estudiante por el profesor de modo que estas sean accesibles al resto de los estudiantes. Resulta más interesante que los propios compañeros puedan solucionar las dudas entre ellos, facilitando la creación de un ambiente de cooperación y ayuda entre los participantes en el curso. Por eso los foros de cada bloque estén configurados para que puedan abrir "hilos" y contestarlos cualquier alumno.

## CONSEJOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN FOROS

- Sé breve y claro en tus intervenciones y explicaciones.
- Si tienes que explicar muchos conceptos, organízalos en bloques.
- Evita ser ambiguo o usar la ironía y chistes. Si los fueras a usar, acompáñalos de emoticonos para acompañar tu comunicación con comunicación no verbal que la enriquezca.
- Si haces referencias, enlázalas.
- Organiza los temas por "hilos", no mezcles temas.
- Revisa lo que has escrito antes de mandar.
- Escoge bien el "asunto" de la nueva intervención para que sepan qué se van a encontrar.

## Email

No es lo normal, pero en el caso de que un alumno no nos conteste por las anteriores vías, se puede acceder a su perfil y ver su email. Intentaremos dentro de nuestra actitud *activa* y si lo vemos conveniente, preguntar fuera de la plataforma (email) si existe algún problema de comunicación pues hemos intentado a través de la plataforma enviar varios mensajes y no hemos obtenido respuesta.

*Fuente Formación en Red del INTEF Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional.*

---

Revision #4

Created 21 October 2022 11:24:58 by Equipo CATEDU

Updated 5 December 2022 18:35:41 by Javier Quintana