

Nominilla

AL FINALIZAR EL CURSO

• ACTA DE EVALUACIÓN:

- La asesoría de Aularagón -aularagon@catedu.es- envía a la persona tutora la lista de su alumnado (se considera acta de evaluación). La persona tutora deberá reenviar vía mail dicha lista añadiendo el resultado de la evaluación: APTO, NO APTO o NO INICIA.
- Cuando un alumno realiza una entrega tutorizada, o es **APTO o NO APTO**.
- Se considera **NO INICIA** cuando un alumno no es ni APTO ni NO APTO.
 - Si en un curso hay preguntas tipo test y alguna entrega que se tutoriza. Realizar los test pero no hacer las entregas se considera NO INICIA pues no ha generado ninguna labor de tutorización.

OJO en los SEMITUTORIZADOS : Los alumnos reales son los que has tutorizado en la entrega.

Es decir:

SI NO HA REALIZADO LA ENTREGA = **NO INICIA** (aunque tenga las actividades test aptas)

SI HA REALIZADO LA ENTREGA:

- SI ENTREGA = APTO Y TODAS LAS ACTIVIDADES TEST ≥ 6 ENTONCES **APTO**
- en caso contrario : **NO APTO**

• NOMINILLA:

- **Se calcula en función del número de alumnos reales.** APTOS + NO APTOS = número de alumnos reales.
- Enviar la nominilla y el acta firmada **POR CORREO POSTAL** al director de CATEDU:
 - **Javier Quintana Peiró - CATEDU. Oficina Delegada de la DGA Calamocha.**
C/Melchor de Luzón 6-2.
44200 Calamocha (Teruel)
 - La hoja de cálculo impresa y **firmada** de alumnos APTOS, NO APTOS Y NO INICIAN (acta evaluación)
 - La nominilla correctamente rellena y firmada.
 - **sin grapar atasca la fotocopidora.**
 - Please ☐ no la envíes a Alcorisa ☐
- Cualquier duda: Whatsapp/Telegram 623197587

En el caso de empresas, autónomos... pueden entregar factura correspondiente, siendo el TOTAL (o sea iva incluido+irpf si se aplicase) igual al bruto de la nominilla, ver

<https://libros.catedu.es/books/curso-de-tutorizacion-novel-en-aularagon/page/normativa-pagos-y-limites>

Recuerda: Tienes que enviar por correo postal dos cosas :

1. La nominilla firmada
2. El acta de evaluación (lista de alumnos con APTOS, NO APTOS y NO INICIAN) firmada

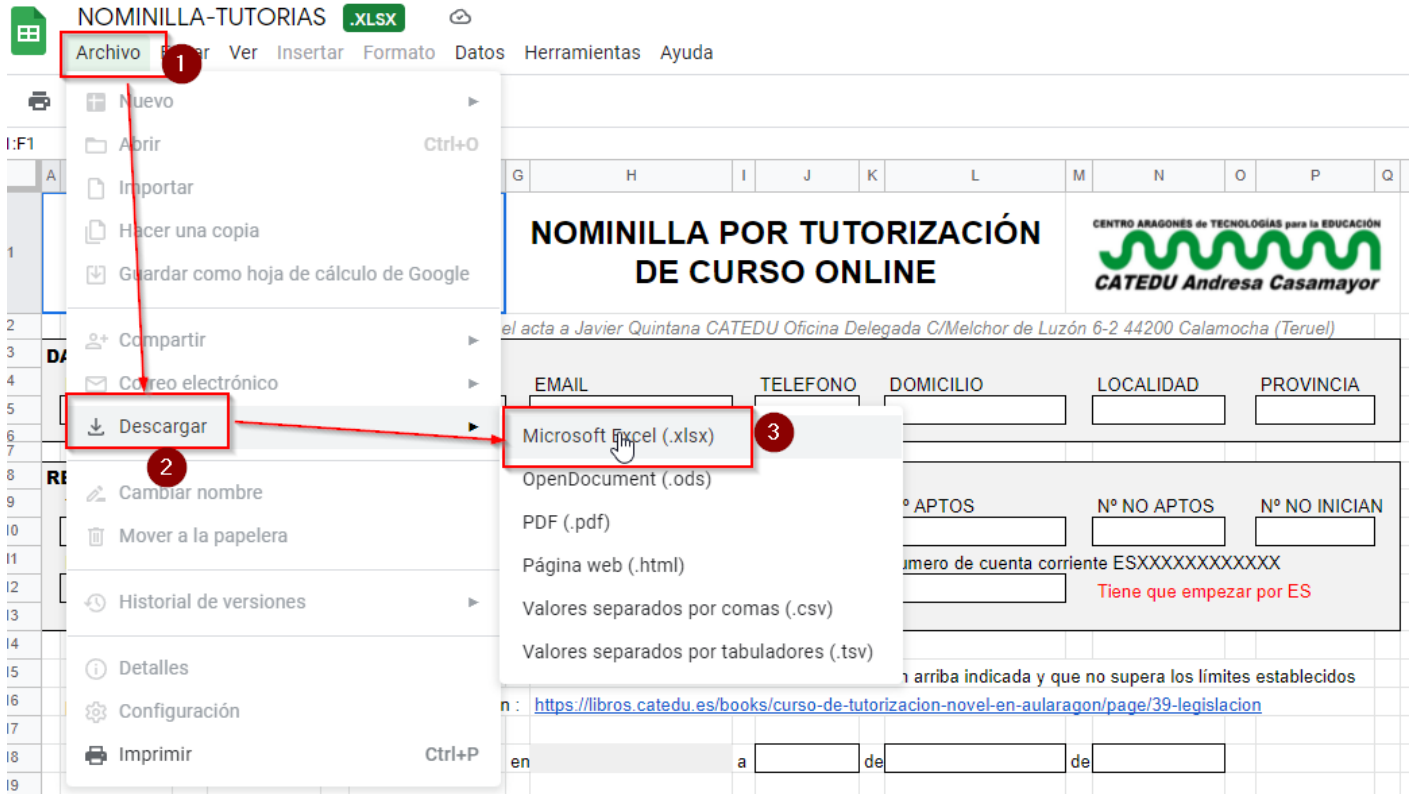
Te en cuenta que un **retraso** en la entrega de la nominilla, puede considerarse una **incidencia negativa** e influir en las futuras llamadas a la tutorización. Ver incidencias negativas en <https://libros.catedu.es/books/curso-de-tutorizacion-novel-en-aularagon/page/incidencias-negativas>

DESCARGA DE LAS NOMINILLAS

En el caso de que en una edición de cursos (primera, segunda o verano) se tutoricen **varios cursos se tienen que presentar todo en una misma nominilla**, al menos que pertenezcan los cursos a diferentes entidades que lo financian.

- **CURSOS NO pagados con fondos MRR**
 - [Descarga de la nominilla](#)
 - **Descarga de la nominilla de varios cursos a la vez**
- **CURSOS SI pagados con fondos MRR**
 - **Descarga de la nominilla**
 - **Descarga de la nominilla de varios cursos a la vez**
 - **OBLIGATORIO ENTREGAR Anexo III (excepto si lo has entregado en otras ocasiones pasadas)**

ATENCIÓN: DAR A DESCARGAR, VER IMAGEN



Cuando se paga y cuando se recibe tu certificado de tutorización

• PRIMERO CERTIFICAMOS Y LUEGO PAGAMOS

- Eso quiere decir, que desde que finaliza el curso, **DESPUES DE DOS MESES** procedemos a certificar y a pagar.
- La causa son los plazos de reclamaciones, etc.. por lo que hasta que no estén todas las certificaciones, no se puede proceder el pago que justifica dichas certificaciones.

• Certificado de tutor: Se trata igual que los alumnos y los recibes igual que ellos [ver plazos y forma](#)

- Certificación oficial válida para oposiciones, baremos, traslados...
- Si eres docente, tu certificado llevará el Número de Registro de Formación del Profesorado.

• Certificado retención IRPF A comienzos del año natural por email desde catedu_noreply@educa.aragon.es es importante no tener este contacto en spam.

Revision #53

Created 1 February 2022 11:19:53 by Equipo CATEDU

Updated 14 February 2025 13:23:57 by Javier Quintana