

# Obligaciones de la persona tutora

Y sin más dilación, resumimos sucintamente las tareas que debes llevar a cabo en tu tarea de tutorización:

1. Atender a la mensajería con una **frecuencia no superior a las 24h días laborables o 48h fin de semana/festivos**.
  1. Solo las personas tutoras que realizan su tutorización dentro de sus obligaciones laborales están exentos de esta frecuencia.
  2. Si te tienes que ausentar **más de dos días**, tienes que avisar al alumnado y a Catedu ver [INCIDENCIAS NEGATIVAS](#)
  3. Las tutorizaciones en **verano** son más flexibles, pero conviene avisar siempre.
  4. CATEDU tiene la obligación de emitir informes de tu tutorización dentro del Departamento de Educación si nos lo piden.
2. **Evaluar las entregas APTO o NO APTO**, y comentar las entregas correctamente.
3. **Colaborar en la mejora del curso**. Cuanto mejor realizado está un curso, más ligera es su tutoría. Un error de contenido son muchas preguntas e incidencias de alumnos. Contacta con nosotros para ayudarnos a mejorar el curso.

**¿Cuántos días puedo estar sin atender el curso?** ver [INCIDENCIAS NEGATIVAS](#)

Esperamos que esta infografía te ayude a adivinar **¿Cuál es la mejor tutorización?**





Me conecto **varias veces al día**, contesto inmediatamente y corrijo inmediatamente.



Me conecto **una vez al día de forma sagrada**, contesto inmediatamente y corrijo inmediatamente.



Intento conectarme una vez al día contestando las dudas y corrigiendo las entregas.  
Si voy a estar ausente varios días aviso a todos y a Catedu por  o  al 623197587



Me conecto muy de vez en cuando, no aviso que he recibido los trabajos ni contesto inmediatamente las dudas.

Cuando se acerque el final del curso corregiré a todos de golpe y en paz