

# Ojo con la evaluación

A diferencia de la formación presencial, en la formación online la evaluación toma un papel central:

- Es la tarea que más tiempo requiere.
- Se tutoriza:
  - A través de las retroalimentaciones, comentarios

## Dónde están las entregas

### Actividad reciente

Actividad desde lunes, 28 de noviembre de  
2022, 09:36

[Informe completo de la actividad reciente...](#)

Sin actividad reciente

## Opción A) Actividad reciente

Para ver las entregas que nuestro alumnado haya realizado desde la última vez que entramos en la plataforma, podemos hacer clic en Informe completo de la actividad reciente... que se encuentra en la columna derecha.

En la página que aparece, le damos a + Ver más...

Seleccionamos nuestro grupo para sólo ver la actividad reciente de nuestro alumnado, y hacemos clic en la Tarea que queramos evaluar:



**▼ Filtros** **Clica en ver más**

Ver más

Participantes: Todos los participantes

Actividades: Todas las actividades

Grupos: Todos los grupos **Selecciona tu grupo si lo hay**

Ordenar por: Por orden de curso

Desde: 28 noviembre 2022 09 38 ☒ Habilitar

**Mostrar actividad reciente**

Foro Avisos

Foro Dudas

## 2. Te presento nuestro Moodle

- ☒ Cuestionario Practiquemos Moodle

**La actividad reciente filtrada se mostrará aquí**

## 3. ¡El deber nos llama!

- ☒ Cuestionario ¿Te lo sabes?
- ☒ Tarea Poniendo notas

## Opción B) Tareas

También podemos entrar en una Tarea directamente desde la página del curso:

### ▼ Tema 1. Nos familiarizamos con el entorno

**URL**  
1. Nos familiarizamos con el entorno

**TAREA**  
Tarea 1

Recibir una calificación

Recibir una calificación de aprobado

A continuación, entramos en Ver/Calificar todas las entregas

[Recibir una calificación](#)
[Recibir una calificación de aprobado](#)

Apertura: miércoles, 24 de junio de 2020, 00:00

En esta tarea pondremos en práctica cómo añadir Recursos en nuestra aula virtual. Para ello:

1. Accede a tu curso y prepáralo para que tenga, al menos, tres temas o secciones.
2. Utiliza etiquetas a modo de título de lo que se va a trabajar en cada tema o sección.
3. En el primer tema o sección del curso, añádele al menos dos capítulos y un subcapítulo, y en ellos aparecerá texto, alguna imagen y enlaces.
4. En el segundo tema o sección del curso añade un archivo y un par de enlaces.
5. En el tercer tema o sección del curso añade un video o un recurso educativo web (un genially, por ejemplo) utilizando etiquetas para que aparezcan directamente en el curso (no enlazado). En este [video](#) se explica cómo hacerlo.

Toma una captura de pantalla en la que se vea el contenido del Libro, el índice de contenidos del Libro, y alguna captura de pantalla de la vista general de tu curso, donde se vean los recursos que has añadido y copia ambas capturas de pantalla en un documento que será el resultado de esta tarea.

Convierte el documento resultado de la tarea a PDF y adjúntalo como respuesta a esta tarea.

## Descripción de la tarea

[Ver todos los envíos](#)
[Calificar](#)

### Sumario de calificaciones

Grupos separados: Todos los participantes

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	0
Enviados	0
Pendientes por calificar	0

#### ▼ Opciones

Tareas por página

Todos ▾

Filtro

Requiere calificación ▾

☒ Calificación rápida ?

☐ Mostrar solamente matriculaciones activas ?

☐ Descargar envíos en carpetas ?

**Opciones al final de la página**

y realizamos los siguientes pasos:



- Elegimos nuestro grupo (sólo en el caso que nuestro curso tenga varios grupos).
- Filtramos por Requiere calificación (esto facilitará que sólo se muestren las entregas que tengamos pendientes de calificar).
- Si marcamos la opción Calificación rápida, podremos calificar como Apto o No Apto directamente en la lista de tareas. Esta opción NO la recomendamos. Como ya vimos en el anterior módulo, recomendamos COMENTAR las entregas.

## Evaluar las entregas

Nuestra tarea más importante

Una vez localizada la tarea, corregimos la entrega:

Evaluamos: clic en el botón **Calificar** para abrir la Página de evaluación o utilizamos la calificación rápida.

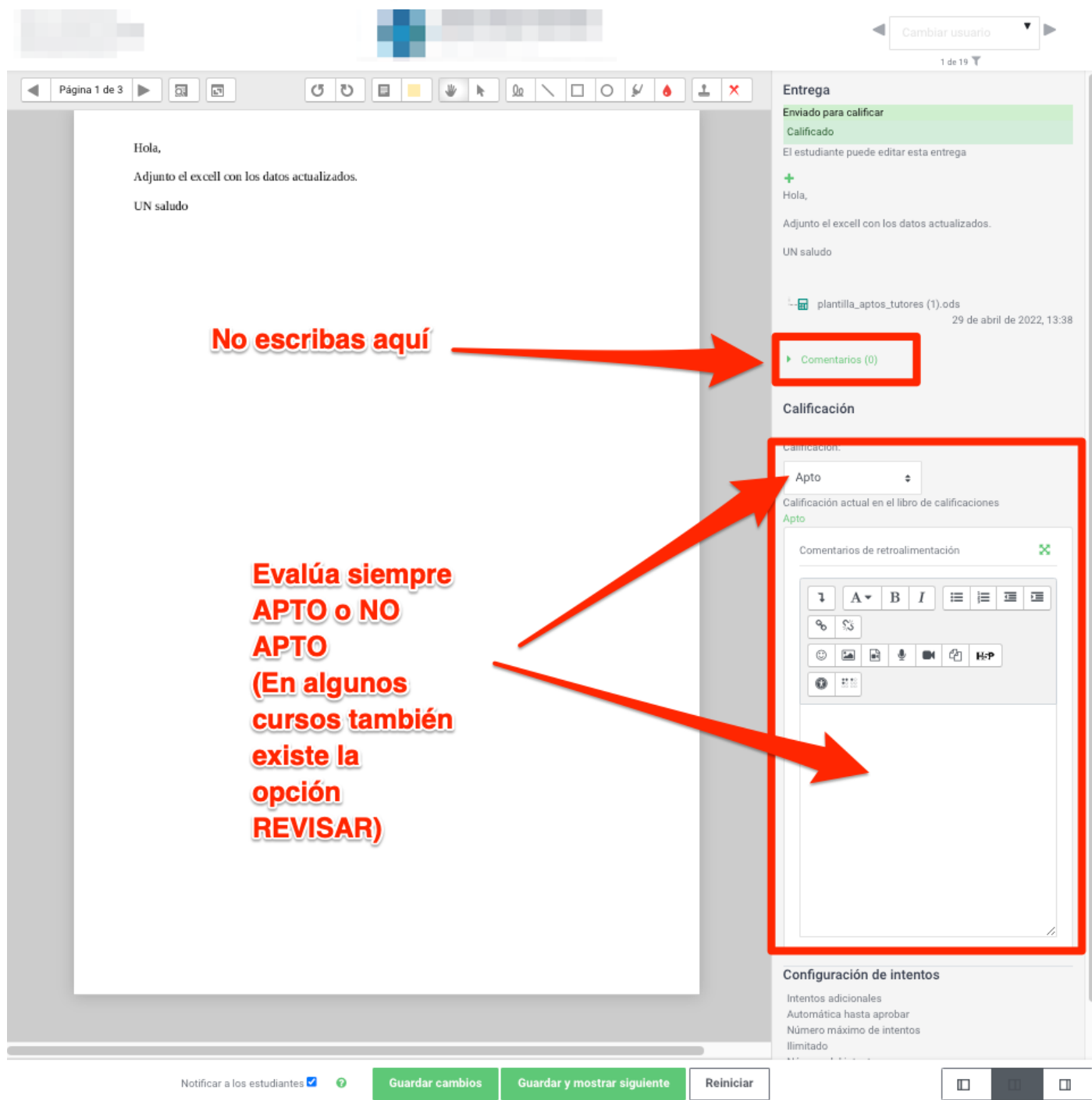
**Abrir página de calificación para esta entrega**

**Introducir una calificación rápida  
(No olvidar guardar cambios al final de la página)**



y en la página de evaluación descargamos el fichero de la entrega si procede, la evaluamos y **RETROALIMENTAMOS** es decir, comentamos la entrega:

- Si es **APTO** le felicitamos, y le decimos que ya puede pasar al módulo siguiente y evaluamos APTO.
- si es **NO APTO** comentamos **bien claro lo que tiene que corregir para superar el módulo** junto con alguna frase de ánimo Y EVALUAMOS NO APTO para que quede bien claro que el módulo no está superado:



Hola,  
Adjunto el excell con los datos actualizados.  
UN saludo

**No escribas aquí**

**Envío para calificar**  
Calificado  
El estudiante puede editar esta entrega

Hola,  
Adjunto el excell con los datos actualizados.  
UN saludo

plantilla\_aptos\_tutores (1).ods  
29 de abril de 2022, 13:38

**Comentarios (0)**

**Calificación**  
Calificación:  
Apto  
Calificación actual en el libro de calificaciones  
Apto

**Comentarios de retroalimentación**


**Configuración de intentos**  
Intentos adicionales  
Automática hasta aprobar  
Número máximo de intentos  
Ilimitado

Notificar a los estudiantes ☒ ?

Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

**Evalúa siempre  
APTO o NO  
APTO  
(En algunos  
cursos también  
existe la  
opción  
REVISAR)**

En la retroalimentación puedes embeber vídeos, enlaces, añadir ficheros... para ayudar al alumnado dónde encontrar la solución, lo mejor es referenciarlo en los contenidos, y si no está en los contenidos, es mejor cambiar los contenidos que volver a explicar lo mismo una y otra vez, ponte en contacto con nosotros si no sabes cómo mejorar los contenidos.



Notificar a los estudiantes ☒ ?

Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar



Revision #8

Created 1 February 2022 11:19:44 by Equipo CATEDU

Updated 5 December 2022 18:39:28 by Javier Quintana