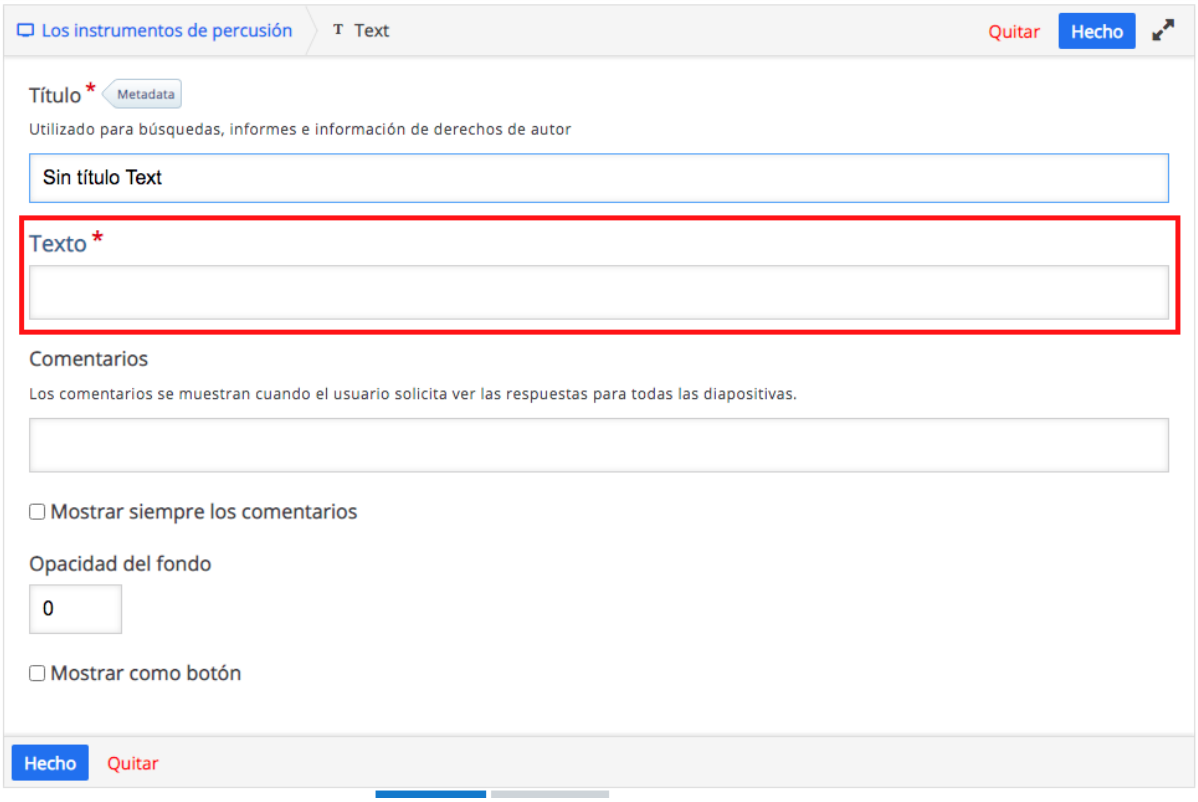
2.1. Texto

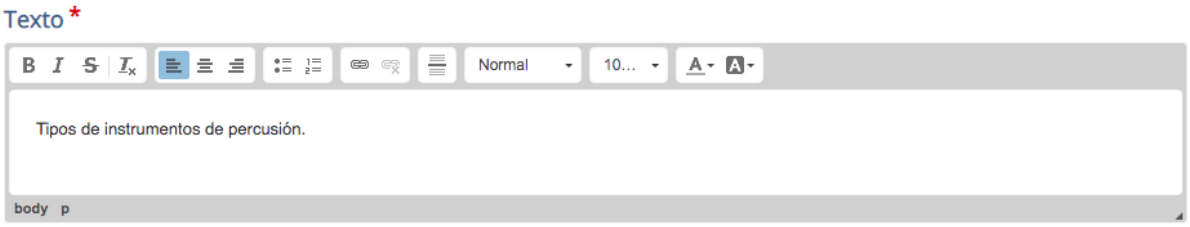


Nos va a permitir incluir un cuadro de texto. Cuando clicamos sobre él nos llevará a una ventana como esta:

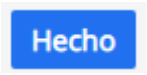


En ella escribiremos el texto en la casilla *Texto*. El resto de campos podemos dejarlos en blanco. Cuando clicamos sobre esa casilla *Texto* veremos cómo nos aparece un pequeño editor con el que podemos dar formato al texto que escribamos.

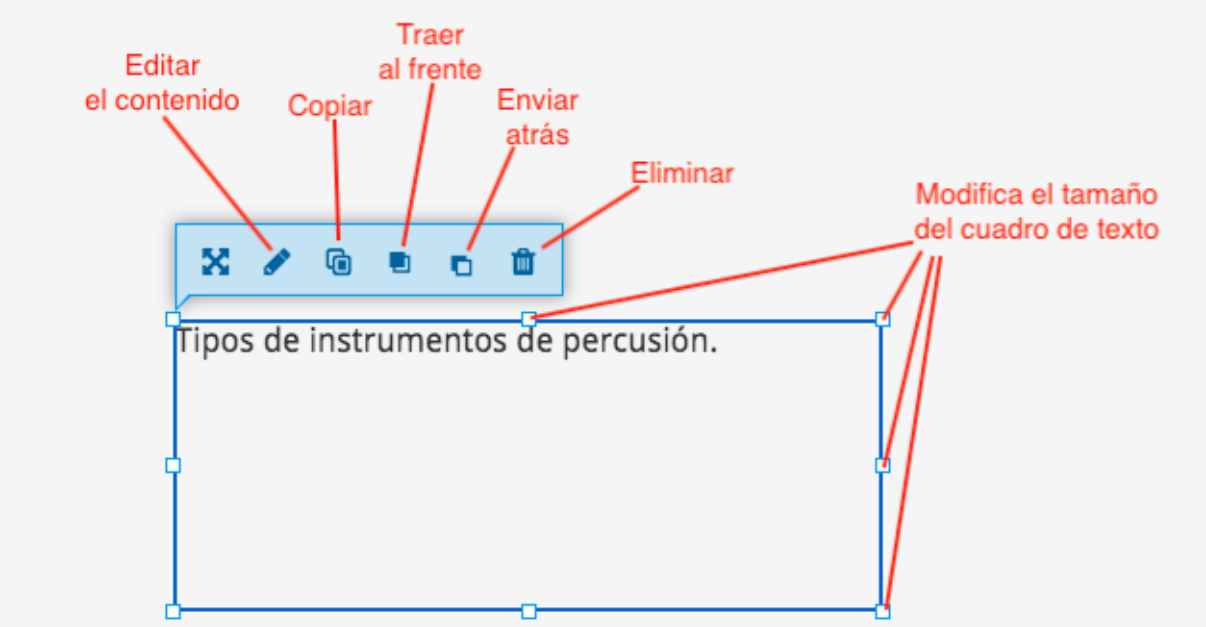
Copyright 2026



Una vez escrito el texto pulsaremos en el botón azul en el que pone *Hecho*. Podemos clicar indistamente en el que está arriba a la derecha o en el de abajo a la izquierda.



Nos devolverá a la pantalla anterior y tendremos el cuadro de texto que acabamos de crear. En una pestaña azul tendremos una serie de iconos para transformar ese cuadro de texto. Igualmente con los cuadrados blancos que hay en los lados y vértices del cuadro de texto podremos modificar el tamaño de éste.



Revision #2
Created 2024-03-01 13:31:06 CET by Chefo Cariñena
Updated 2024-07-28 20:33:16 CEST by Paola G

Copyright 2026