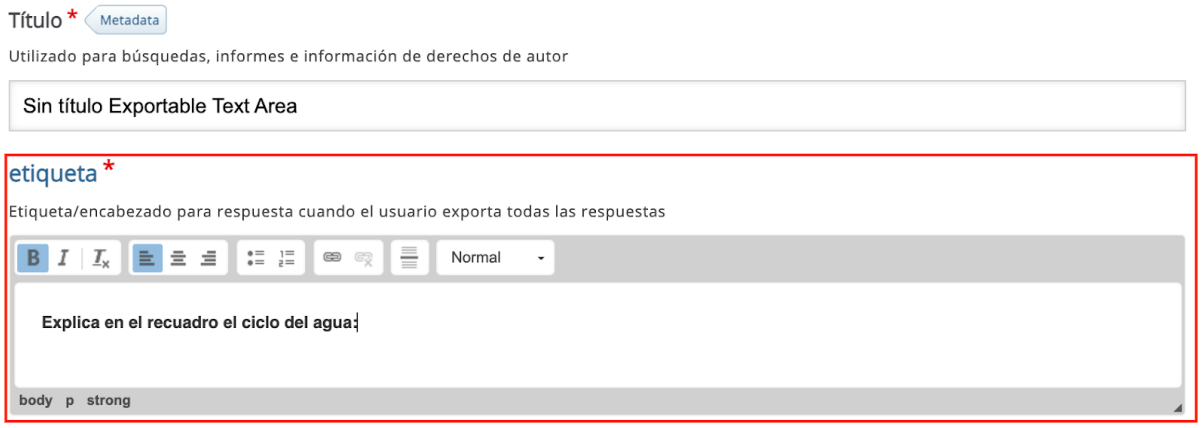
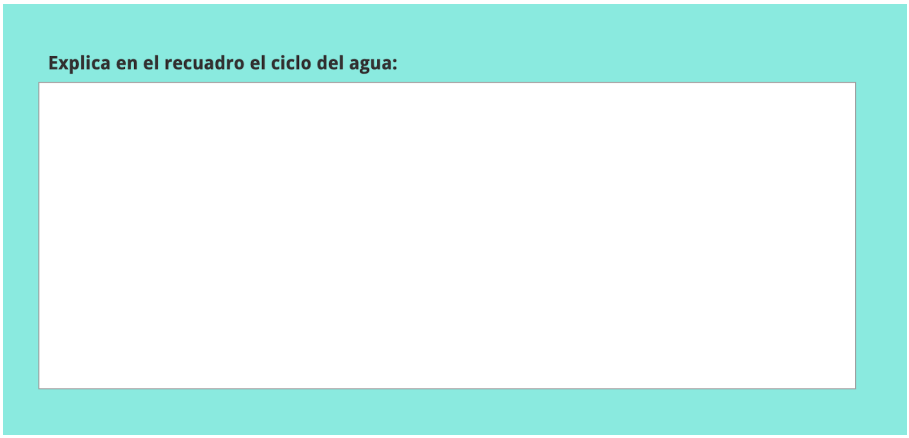
2.10. Área de texto (Exportable text area)

Con esta herramienta podemos crear una caja de texto para que el alumnado escriba la información que solicitemos.

Para ello rellenaremos la casilla etiqueta indicando las información que queramos solicitar y pulsaremos sobre el botón *Hecho*.



Para guardar los cambios realizados en nuestra presentación y ver el resultado de nuestro trabajo pulsaremos en el botón *Guardar*. Visualmente se verá de la siguiente manera:



Revision #2
Created 1 March 2024 13:31:07 by Chefo Cariñena
Updated 28 July 2024 20:34:35 by Paola G