

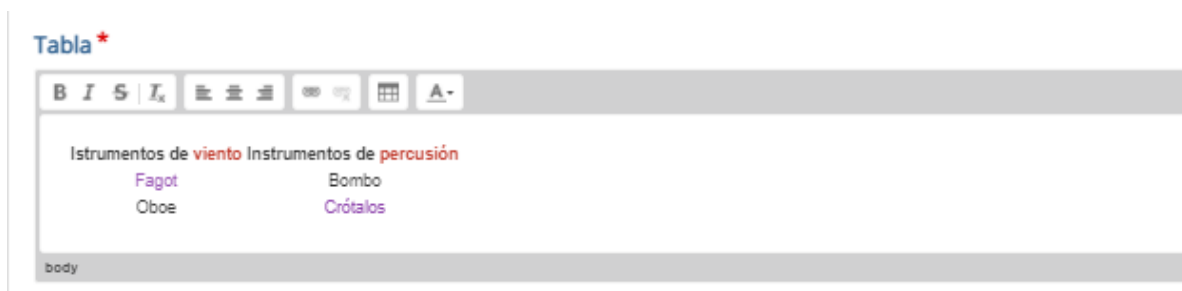
2.11. Tabla



Como su nombre indica, con este icono podremos insertar una tabla en nuestra presentación.

Indicaremos el título de la misma y en la casilla de Tabla podremos modificar la información que queramos mostrar.

Por defecto veremos tres filas y dos columnas, pero si hacemos clic en el icono *Tabla*, podremos añadir una nueva tabla modificando parámetros como el número de columnas o filas, el ancho y el alto de la misma, el espacio entre celdas, la alineación o marcar como encabezado la primera fila, la primera columna o ambas. Además, podemos escribir un breve texto resumen de la misma en *Summary*.



eración.

rmació

Table Properties

Rows

3

Columns

2

Headers

First Row

Border size

1

Align

Center

Caption

Summary

Width

500

Height

300

Cell spacing

1

Cell padding

1

Guardar

Cancelar

Una vez creada la tabla a nuestro gusto pulsaremos sobre el botón

Hecho

Revision #2

Created 1 March 2024 13:31:07 by Chefo Cariñena

Updated 28 July 2024 20:34:42 by Paola G