

# Incidencias en actividades

- No puedo inscribirme en una actividad
- ¿Cómo puedo saber si estoy admitido en una actividad?
- No veo una actividad en la página pública
- Uno de los participantes no aparece en la lista de asistentes para poder marcar que ha asistido
- No puedo actualizar la lista de asistentes
- No puedo actualizar el acta de una sesión

# No puedo inscribirme en una actividad

En ocasiones un usuario no puede inscribirse en una actividad. Esto puede ser debido a lo siguiente:

1. La actividad no está en periodo de inscripción. En ese caso, la actividad será visible y podrás gestionar tu inscripción tan pronto como este periodo comience. Si deseas saber cuando comienza ese periodo de inscripción puedes ponerte en contacto con tu asesor de referencia o bien con el coordinador de la actividad.
2. La actividad está dirigida a determinados perfiles de usuario que no coinciden con el tuyo.

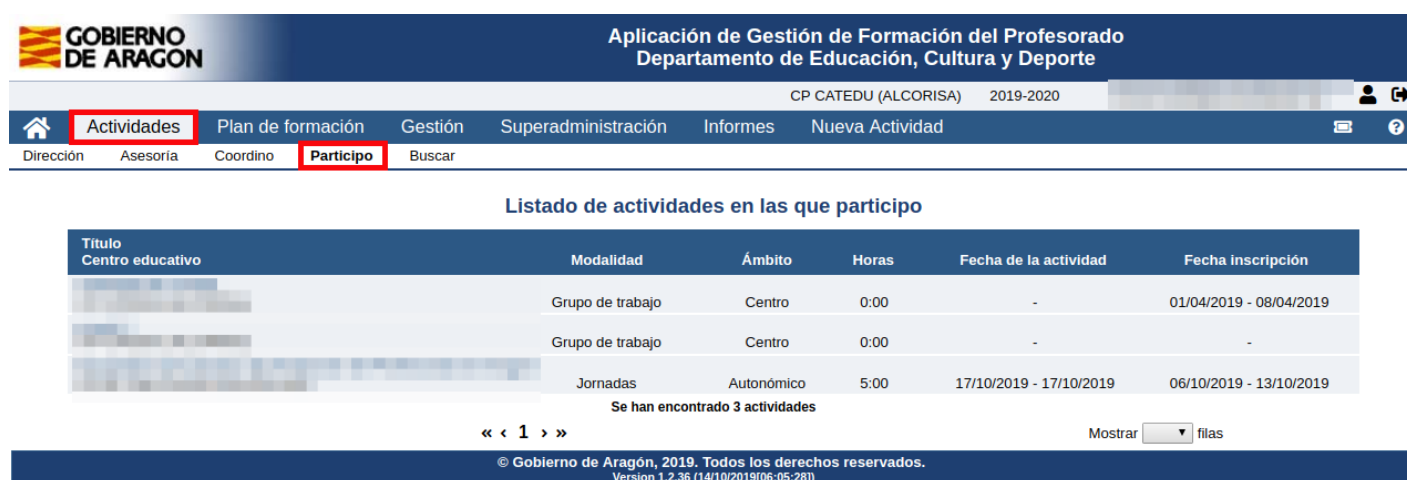
Algunas actividades se ofrecen únicamente a docentes con perfil en un determinado centro educativo (Actividades del plan de formación). Otras se ofertan exclusivamente a docentes de centros educativos que pertenecen al ámbito de un Centro de Profesorado.

Si una actividad está siendo vista por tus compañeros de claustro y no por ti, es posible que tu perfil no esté asociado a tu centro educativo.

# ¿Cómo puedo saber si estoy admitido en una actividad?

Una vez entres en DOCEO a través de PADDOC, Puedes mirarlo en la pantalla

ACTIVIDADES>PARTICIPO



The screenshot shows the 'GOBIERNO DE ARAGON' header and the 'Aplicación de Gestión de Formación del Profesorado' title. The navigation bar includes 'Actividades', 'Plan de formación', 'Gestión', 'Superadministración', 'Informes', and 'Nueva Actividad'. The 'Participo' tab is selected. Below the navigation bar, the title 'Listado de actividades en las que participo' is displayed. A table lists activities with columns: Titulo Centro educativo, Modalidad, Ámbito, Horas, Fecha de la actividad, and Fecha inscripción. The table shows three activities: 'Grupo de trabajo' (Centro), 'Grupo de trabajo' (Centro), and 'Jornadas' (Autonómico). Below the table, it states 'Se han encontrado 3 actividades'. At the bottom, there is a pagination control showing '« < 1 > »' and a 'Mostrar' dropdown set to 'filas'.

Título Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción
[Redacted]	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	01/04/2019 - 08/04/2019
[Redacted]	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-
[Redacted]	Jornadas	Autonómico	5:00	17/10/2019 - 17/10/2019	06/10/2019 - 13/10/2019

Se han encontrado 3 actividades

« < 1 > »      Mostrar

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
Version 1.2.36 (14/10/2019[06:05:28])

Una vez ahí, puedes pulsar sobre el nombre de la actividad y podrás conocer todos los detalles.

# No veo una actividad en la página pública

La página de portada es diferente para cada usuario y muestra a cada uno aquellas actividades en **periodo de inscripción** en las que puede participar en función de su perfil.

Por tanto, si no ves una actividad puedes ser debido a:

1. No estás en tu página de portada si no en la portada pública. Tienes que entrar a través de PADDOC para poder ver tu página de portada.
2. La actividad aún no está en periodo de inscripción, puedes contactar con el coordinador de la actividad para consultarle cuando se inicia este periodo.
3. La actividad está dirigida a determinados perfiles de usuario que no coinciden con el tuyo.

Algunas actividades se ofrecen únicamente a docentes con perfil en un determinado centro educativo (Actividades del plan de formación). Otras se ofertan exclusivamente a docentes de centros educativos que pertenecen al ámbito de un Centro de Profesorado.

Si una actividad está siendo vista por tus compañeros de claustro y no por ti, es posible que tu perfil no esté asociado a tu centro educativo.

# Uno de los participantes no aparece en la lista de asistentes para poder marcar que ha asistido

Esto puede ser debido a dos razones:

1. Ese docente no ha sido admitido en la actividad, revisa en la pantalla de ADMISIÓN que si que ha sido admitido.
2. La inscripción ha sido realizada con posterioridad a la hora de inicio de la sesión. En tal caso el asesor/a podrá darle clic en el botón "añadir todos los admitidos" que está en la página de la asistencia a la sesión, y se añadirá a la lista de asistencia.

# No puedo actualizar la lista de asistentes

El plazo para que un coordinador de actividad o un COFO actualice la lista de asistentes es de una semana a partir de la sesión.

Si ya ha transcurrido esa semana, ponte en contacto con la asesoría de la actividad para poder gestionar la incidencia como te indiquen.

# No puedo actualizar el acta de una sesión

El plazo para que un coordinador de actividad o un COFO actualice el acta es de una semana a partir de la sesión.

Si ya ha transcurrido esa semana, ponte en contacto con la asesoría de la actividad para poder gestionar la incidencia como te indiquen.