

# El Rol de Dirección en las actividades

La dirección de un CP desempeña un Rol específico en todas las actividades formativas de su CP por lo que hay algunas partes de Doceo a las que solo la Dirección tiene acceso.

En concreto son:

- Algunos [cambios de estado](#) de las actividades. Concretamente Aprobar, Rechazar y Certificar actividades.
- Algunos campos en la [gestión económica de la actividad](#), en concreto el Número de Factura de IAAP y el Código NGIFP.
- La asignación de asesorías a actividades. Esta se puede hacer en la pantalla de [Actividades de mi Dirección](#) pero también en **Editar Actividad** seleccionando en el menú lateral **Asesorías**.

ASESORÍAS de la Actividad: IES Valle del Guadalupe-Asesor-Centro-Robótica aplicada al aula

NIF	Apellido1	Apellido2	Nombre	Eliminar

Se han encontrado 2 asesorías

[Mostrar/Ocultar email](#) [Volver](#)

Añadir Asesoría  [Añadir](#)

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
Version 1.2.22 (25/06/2019[03:38:40])

- Por último, un Director de CP puede asignar una actividad a otro CP, como sucede por ejemplo con algunas actividades gestionadas por el CIFPA. Para ello debe entrar en **Editar**

**Actividad** seleccionando en el menú lateral **Centros de Profesorado**.

**CENTROS DE PROFESORADO de la Actividad:** IES Valle del Guadalope-Asesor-Centro-Robótica aplicada al aula

Código del Centro de Profesorado	Denominación del Centro de Profesorado	Organizador
<b>No se han encontrado registros</b>		

Añadir Centro de Profesorado

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
Version 1.2.22 (25/06/2019[03:38:40])

Revision #1

Created 1 February 2022 12:05:22 by Equipo CATEDU

Updated 30 March 2023 14:24:53 by Equipo CATEDU