

# Gestión

La pestaña de tiene tres posibilidades que la asesoría puede gestionar: Centros, Asesorías y Ponentes. Para algunos de ellos la Asesoría no va a disponer de permisos aunque si va a poder consultar la información.

Al seleccionar **Gestión** aparecen estas tres opciones antes citadas, veamos que se puede hacer en ellas.

## Gestión de Centros

Al seleccionar gestión de centros se accede a esta pantalla:

Selección de Centro Educativo

Escoge un Centro Educativo

Desplegar o buscar

Seleccionar Volver

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
Version 1.2.22 (24/06/2019[12:01:04])

CENTROS

- CENTROS ASIGNADOS
- CENTROS DE MI CP
- CENTROS CON ACTIVIDADES
- MI CENTRO
- TODOS

Por defecto entra en la opción TODOS del menú lateral. Permite seleccionar cualquier centro educativo existente en Doceo.

Es posible realizar una búsqueda por nombre para poder seleccionar rápidamente entre un número tan elevado de centros.

Las otras opciones son:

- Centros Asignados. Se accede a los centros de los que se es la Asesoría de referencia.
- Centros de mi CP. Se accede a todos los centros dependientes del Centro del Profesorado del que depende la Asesoría.
- Centros con Actividades. Se accede a los centros en los que la asesoría tiene asignadas actividades.
- Mi centro. Se accede directamente a la plantilla de Tu centro.

## Gestión de Asesorías

En esta pestaña se accede a la asignación de Asesorías de referencia de los diferentes centros educativos dependientes del CP.

En esta pantalla la dirección del CP puede cambiar las asesorías asignadas a los centros mientras que desde el Rol de Asesoría solo se puede consultar la información.

Centros

Actividades

Asesorías

Plan de formación

Ponentes

Gestión

Informes

Nueva Actividad

Gestión de Centros Educativos y sus Asesorías

ANADIR CENTROS

Centro de Profesorado: CP CATEDU (ALCORISA)

Parámetros de Búsqueda

Centro Educativo

NIF

Dirección

Nombre

Localidad

Apellido1

Apellido2

Buscar

Limpiar

Centro (Localidad)	NIF/NIE	Apellido1	Apellido2, Nombre	Activo	
CEM ACADEMIA DE LOGÍSTICA DEL EJERCITO DE TIERRA (Zaragoza)	28173000K			No	
CEM ACADEMIA DE LOGÍSTICA DEL EJERCITO DE TIERRA (Zaragoza)				Si	
CEM ACADEMIA DE LOGÍSTICA DEL EJERCITO DE TIERRA (Zaragoza)				Si	
CEM ACADEMIA DE LOGÍSTICA DEL EJERCITO DE TIERRA (Zaragoza)				Si	

Se han encontrado 4 centros educativos

Guardar

Mostrar 1 filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
Version 1.2.22 (24/06/2019[12:01:04])

Los botones para cambiar están presentes en esta pantalla pero no permiten a la Asesoría guardar los cambios.

## Gestión de Ponentes

El pulsar en **Gestión de Ponentes** aparece la siguiente pantalla:

**NUEVO PONENTE**

Parámetros de Búsqueda			
NIF/NIE	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Email	Teléfono	Centro de trabajo	Procedencia
Observaciones			

Limpia

Apellido1	Apellido2	Nombre	Email	Centro de trabajo
A	ALONSO	ALONSO	ALONSO	ALONSO
A	ALONSO	ALONSO	ALONSO	ALONSO
A	ALONSO	ALONSO	ALONSO	ALONSO
A	ALONSO	ALONSO	ALONSO	ALONSO
A	ALONSO	ALONSO	ALONSO	ALONSO
E	ALONSO	ALONSO	ALONSO	ALONSO
E	ALONSO	ALONSO	ALONSO	ALONSO
E	ALONSO	ALONSO	ALONSO	ALONSO
C	ALONSO	ALONSO	ALONSO	ALONSO
C	ALONSO	ALONSO	ALONSO	ALONSO
C	ALONSO	ALONSO	ALONSO	ALONSO
E	ALONSO	ALONSO	ALONSO	ALONSO
F	ALONSO	ALONSO	ALONSO	ALONSO

En ella aparece el Listado de los Ponentes que ya están dados de alta en Doceo, con su nombre, su correo electrónico para contactar y si Centro de trabajo.

A la derecha está una columna que permite consultar los detalles de los datos de cada ponente o editar esos datos en caso de que haya habido alguna modificación. Se hace pulsando los iconos



Es posible buscar ponentes por diferentes parámetros de búsqueda y añadir un nuevo ponente pulsando **NUEVO PONENTE**.