

Gestión

La pestaña de tiene tres posibilidades que la asesoría puede gestionar: Centros, Asesorías y Ponentes. Para algunos de ellos la Asesoría no va a disponer de permisos aunque si va a poder consultar la información.

Al seleccionar **Gestión** aparecen estas tres opciones antes citadas, veamos que se puede hacer en ellas.

Gestión de Centros

Al seleccionar gestión de centros se accede a esta pantalla:

Por defecto entra en la opción TODOS del menú lateral. Permite seleccionar cualquier centro educativo existente en Doceo.

Es posible realizar una búsqueda por nombre para poder seleccionar rápidamente entre un número tan elevado de centros.

Las otras opciones son:

- Centros Asignados. Se accede a los centros de los que se es la Asesoría de referencia.
- Centros de mi CP. Se accede a todos los centros dependientes del Centro del Profesorado del que depende la Asesoría.
- Centros con Actividades. Se accede a los centros en los que la asesoría tiene asignadas actividades.
- Mi centro. Se accede directamente a la plantilla de Tu centro.

Gestión de Asesorías



En esta pestaña se accede a la asignación de Asesorías de referencia de los diferentes centros educativos dependientes del CP.

En esta pantalla la dirección del CP puede cambiar las asesorías asignadas a los centros mientras que desde el Rol de Asesoría solo se puede consultar la información.

Actividades Plan de formación **Gestión** Informes Nueva Actividad

Centros **Asesorías** Ponentes

Gestión de Centros Educativos y sus Asesorías **AÑADIR CENTROS**

Centro de Profesorado: CP CATEDU (ALCORISA)

Parámetros de Búsqueda

Centro Educativo Dirección Localidad

NIF Nombre Apellido1 Apellido2

Buscar Limpiar

Centro (Localidad)	NIF/NIE	Apellido1	Apellido2, Nombre	Activo	
COM ACADÉMIA DE LOGÍSTICA DEL EJERCITO DE TERREJA (Zaragoza)	20175000K			No	
COM ACADÉMIA DE LOGÍSTICA DEL EJERCITO DE TERREJA (Zaragoza)				Si	
CPM ELEMOS AGTOR (Zaragoza)				Si	
				Si	

Se han encontrado 4 centros educativos

Guardar

« < 1 > »

Mostrar filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (24/06/2019[12:01:04])

Los botones para cambiar están presentes en esta pantalla pero no permiten a la Asesoría guardar los cambios.

Gestión de Ponentes

El pulsar en **Gestión de Ponentes** aparece la siguiente pantalla:

Gestión de Ponentes

[NUEVO PONENTE](#)

Parámetros de Búsqueda

NIF/NIE

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Email



























Teléfono

Centro de trabajo

Procedencia

Observaciones

[Buscar](#)
[Limpiar](#)

Apellido1	Apellido2, Nombre	Email	Centro de trabajo	
A...	A...	A...	A...	 
A...	A...	A...	A...	 
A...	A...	A...	A...	 
A...	A...	A...	A...	 
A...	A...	A...	A...	 
E...	E...	E...	E...	 
E...	E...	E...	E...	 
E...	E...	E...	E...	 
C...	C...	C...	C...	 
C...	C...	C...	C...	 
C...	C...	C...	C...	 
E...	E...	E...	E...	 
F...	F...	F...	F...	 

En ella aparece el Listado de los Ponentes que ya están dados de alta en Doceo, con su nombre, su correo electrónico para contactar y si Centro de trabajo.

A la derecha está una columna que permite consultar los detalles de los datos de cada ponente o editar esos datos en caso de que haya habido alguna modificación. Se hace pulsando los iconos



Es posible buscar ponentes por diferentes parámetros de búsqueda y añadir un nuevo ponente pulsando [NUEVO PONENTE](#).

Revision #5

Created 1 February 2022 12:05:14 by Equipo CATEDU

Updated 30 March 2023 14:07:11 by Equipo CATEDU