

Inscripción en actividades.

Es posible inscribirse en las actividades asociadas a tu perfil desde la página pública.

Si dispones de un usuario en PADDOC, previamente debes acceder obligatoriamente a través de PADDOC-Cl@ve para poder inscribirte en actividades.

Para ello, basta pulsar sobre el nombre de la actividad.

CP CATEDU (ALCORISA) 2018-2019 Si estás logueado tu nombre sale aquí

Actividades Plan de formación Gestión Informes Nueva Actividad

Listado de actividades en proceso de inscripción

Título - Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción
CP ALMUNIA - JORNADAS- PROVINCIAL CP DE LA ALMUNIA (LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA)	Jornadas	Provincial (...)	10	31/05/2019 - 12/06/2019	27/05/2019 - 30/05/2019
CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA)	Curso (presencial)	Centro de P...	10	12/06/2019 - 26/06/2019	28/05/2019 - 10/06/2019
CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA)	Curso (presencial)	Provincial (...)	10	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
PROGRAMA FORMACIÓN LENGUAS EXTRANJERAS- INGLÉS B2A ZARAGOZA 2019-2020 CP CARLEE (ZARAGOZA)	Curso (presencial)	Autonómico	32	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
PROGRAMA FORMACIÓN LENGUAS EXTRANJERAS- INGLÉS B2B ZARAGOZA 2019-2020 CP CARLEE (ZARAGOZA)	Curso (presencial)	Autonómico	32	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
EI TEATRO CP DE SABIÑÁNIGO (SABIÑÁNIGO)	Curso (presencial)	Autonómico	0	01/01/2019 - 31/01/2019	26/11/2018 - 30/11/2019

Se han encontrado 6 actividades

Elige una de estas actividades y pulsa sobre su nombre << < 1 > >>

Mostrar 10 filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.14 (29/05/2019[03:32:41])

Y se accede a la página "Datos de la actividad" donde dispones de toda la información sobre ella para ver sus contenidos sus sesiones, etc.

En esa página aparece un botón de si la actividad está en periodo de inscripción.

GOBIERNO DE ARAGON Aplicación de Gestión de Formación del Profesorado Departamento de Educación, Cultura y Deporte

CP CATEDU (ALCORISA) 2018-2019

Actividades Plan de formación Gestión Informes Nueva Actividad

Datos de la Actividad

Datos de la Actividad nº 3

Título
EI TEATRO Pilotaje asesoría

Centro
CP DE SABIÑÁNIGO (SABIÑÁNIGO)

Año del Plan de Formación
2018-2019

Modalidad
Curso (presencial)

Horas presenciales
0:0

Horas no presenciales
0:0

Horas de coordinación
0:0

Plazas
0

Fecha ini inscripción
26/11/2018

Fecha fin inscripción
30/11/2019

Fecha ini actividad
01/01/2019

Fecha fin actividad
31/01/2019

Criterios de inscripción

Listado de criterios de inscripción

Contenidos

3 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Destinatarios

Si la actividad está en periodo de inscripción, podrás ver este botón

Inscribirse

Es posible que no aparezca este botón de inscripción pese a estar en periodo de inscripción si estás viendo la actividad sin haber entrado con tu usuario. Si no has entrado con tu usuario, el botón solo aparece en caso de actividades que permitan inscripción pública.

Pulsando ese botón se accede a la pantalla "Inscribirse en Actividad" donde se puede finalizar la inscripción.

The screenshot shows the 'Inscribirse en Actividad' form for the activity 'El TEATRO Pilotaje asesoría'. The form is titled 'Datos de la inscripción' and includes fields for NIF *, Nombre *, Apellido1 *, Apellido2, Email *, and Teléfono *. There is a dropdown menu for 'Criterio de inscripción *' with a red arrow pointing to it and the text 'Marca los criterios de inscripción, si los hay'. Below the form is a text area for 'Comentarios' with the placeholder text 'Añade aquí un comentario si lo crees necesario'. At the bottom, there is a note 'Los elementos marcados con * son obligatorios' and two buttons: 'Inscribirse' (highlighted with a red box) and 'Volver'.

Tras pulsar "Inscribirse" debe salir el siguiente mensaje:

■ Se ha inscrito correctamente en la actividad

Una vez inscrito, en la página que aparece puedes descargar un PDF con los datos de tu inscripción. El botón "Editar inscripción" lleva a una nueva página con los datos de tu Inscripción, donde puedes hacer clic en el botón "Desinscribirse" para desinscribirte de la actividad. En caso que la actividad admita añadir documentación adjunta, desde esta misma página se permite añadir más documentos adjuntos.

Una vez inscrito, desde la página "Datos de la actividad" donde dispones de toda la información de la actividad, en vez del botón "Inscribirse", tendrás el botón "Datos inscripción" que de nuevo lleva a la página con los datos de tu Inscripción.

Por último, los usuarios también pueden ser inscritos por la persona responsable de la coordinación de la actividad a partir de sus NIF/NIE y otros datos.

Revision #1

Created 19 April 2023 10:58:30 by Equipo CATEDU

Updated 19 April 2023 11:21:23 by Equipo CATEDU