

Modificando el perfil

Una vez que entres en DOCEO, puedes modificar **tu email y teléfono**, haciendo clic en el icono con forma de sobre que se encuentra en el menú superior a la derecha.



Este email y teléfono se utilizarán únicamente por la aplicación DOCEO. El email que se configure en DOCEO, se podrá utilizar para:

- Notificar a los participantes en una actividad de su estado de inscripción o certificación.
- Notificar a los coordinadores/as de actividades, asesores/as y directores/as de un C.P. del cambio de estado de una actividad que estén gestionando.
- Enviar email a los participantes admitidos con un enlace a la encuesta de la actividad.

Actualizar email y teléfono (solo para DOCEO)

Email y Teléfono		
Email *	Email (repetir) *	Teléfono
<input type="text" value="_____@educa.aragon.es"/>	<input type="text" value="_____@educa.aragon.es"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Volver"/>

Los elementos marcados con * son obligatorios

DOCEO extrae tu nombre y apellidos de tu perfil de PADDOC. Una vez que accedas a PADDOC, puedes seleccionar "Datos Personales del Docente", donde podrás ver los datos de tu perfil de PADDOC.

Si el **nombre o apellidos de una persona que tenga cuenta de usuario en PADDOC están erróneos**, tendrá que ponerse en contacto con:

ec.dgpersonal@aragon.es (primaria)

eduspdocente@aragon.es (secundaria)

Datos Personales

Por favor, compruebe que la información es correcta. Puede modificarla en la aplicación de "Datos Personales del Docente".

- NIF/NIE -	- Fecha Nacimiento -	
- Nombre -	- Apellido1 -	- Apellido2 -
- País Nacimiento -	- Nacionalidad -	
- Provincia Nacimiento -	- Localidad Nacimiento -	
- Sexo -	- Nombre Padre -	- Nombre Madre -
- Discapacidad - No		







Datos de Notificación

- Domicilio -		
- Código Postal -	- Localidad -	- Provincia -
- Correo Contacto -	- Teléfono -	

 <p>Datos Personales del Docente Gestión de los datos personales del docente y los datos de acceso a la aplicación</p>	 <p>Méritos Consulta de los méritos del docente</p>	 <p>Convocatorias de Incorporación a Listas Gestión de convocatorias de incorporación a listas</p>
 <p>Actos de Elección de Interinos Gestión de actos de elección</p>	 <p>Oposiciones Convocatoria de oposiciones</p>	 <p>Listas de Interinos Consulte su situación en las listas de interinos</p>
 <p>Actos de Elección de Funcionarios Acto de elección de funcionarios de inicio de curso (desplazados, suprimidos, concurso,...)</p>	 <p>Nueva Baremación de Listas Gestión de la nueva baremación de listas</p>	 <p>Doceo 3.0 Gestión de las actividades de formación del profesorado</p>
 <p>Permisos de formación de docentes Solicitud de permisos de formación para docentes</p>		

Para una persona que **no tenga cuenta de usuario en PADDOC**, tendrán que ser los coordinadores/as de la actividad, o las asesorías de un C.P. quienes modifiquen su nombre, apellidos, email y teléfono, a través de editar los datos de una inscripción.

INSCRIPCIONES de la Actividad: Taller Competencias Doceo - ArcoDigital

Apellido1 Apellido2, Nombre Em...	Participación	Admitido	Criterio ...	Fecha inscripción	
.....,A	Participante			11/04/2023 15:25:30	  
.....,E	Coordinador/a			08/02/2023 17:12:35	  

Se han encontrado 2 inscripciones (2 personas inscritas)

« < 1 > »

Guardar	Mostrar/Ocultar email	Inscripciones coincidentes	Enviar emails	Inscripción manual	Inscripción claustro
Volver					
Guardar	Desinscribir	Volver			

Editar INSCRIPCIÓN de la Actividad: Taller Competencias Doceo - ArcoDigital

Datos de la inscripción			
Id Inscripción 11176-2	Tipo de participación Participante	Admitido	Causa no admisión
NIF/NIE/Pasaporte 4B	Nombre * NOMBRE	Apellido1 * APELLIDO1	Apellido2 APELLIDO2
Teléfono	Email * @gmail.com	Email (repetir) * @gmail.com	

Los elementos marcados con * son obligatorios

Las asesorías también podrán **modificar nombre, apellidos, email y teléfono** de personas que **no tengan cuenta de usuario en PADDOC**, a través del menú Gestión - Personas, buscando a la persona en concreto, y haciendo clic en el icono de "Modificar Persona".

Gestión de Personas

Parámetros de Búsqueda

nif/nie	<input type="text" value="4B"/>	Nombre	<input type="text"/>
Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>

Apellido1	Apellido2, Nombre	Email	NIF/NIE/Pasaporte
		@gmail.com	4B

Se ha encontrado 1 persona

« < 1 > »

Editar Persona

Datos de la persona		
NIF/NIE/Pasaporte 4B		
Datos del usuario		
Apellido1 * APELLIDO1	Apellido2 APELLIDO2	Nombre * NOMBRE
Email * @gmail.com	Email (repetir) * @gmail.com	Teléfono

Los elementos marcados con * son obligatorios

En esta página, para aquellos casos en los que una persona cambie de NIE a NIF, algunos roles de usuarios (Asesorías, Administradores) disponen del botón de "Cambio de NIF". Esto modificará absolutamente todos los registros que se tengan en DOCEO del antiguo NIE y los cambiará al nuevo NIF. Esta funcionalidad deberá ser utilizada con muchísimo cuidado, pues no es reversible.

Revision #1

Created 2023-04-19 10:56:43 CEST by Equipo CATEDU



Updated 2023-04-19 11:21:23 CEST by Equipo CATEDU