

# Funcionamiento general de la aplicación. Docentes y Centros.

- [Participación en actividades: Información, inscripción y consulta.](#)
- [La página pública: Información sobre actividades.](#)
- [Inscripción en actividades.](#)
- [Participación en actividades.](#)
- [Plan de Formación](#)
- [Estado de una actividad](#)

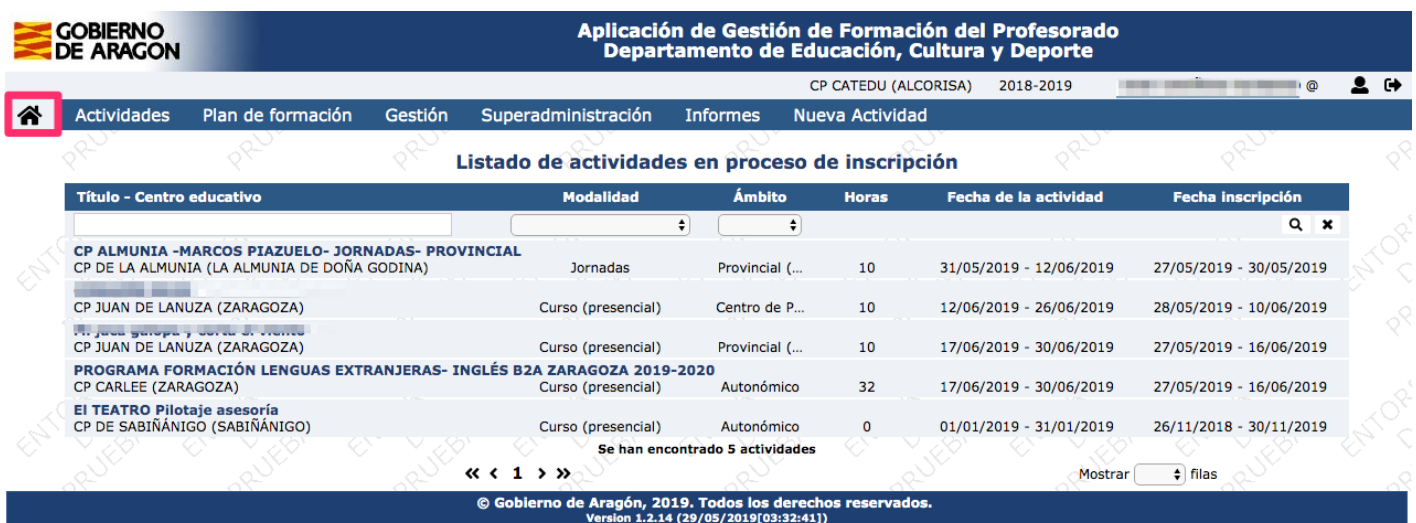
# Participación en actividades: Información, inscripción y consulta.

La aplicación permite informarse de la oferta de actividades formativas, sus contenidos, sus sesiones, etc.

También permite inscribirse en ellas. A todo ello se accede desde la página pública.

# La página pública: Información sobre actividades.

La [página pública de DOCEO](#) es el tablón de anuncios donde se ofrecen las actividades **en proceso de inscripción**. Se accede a ella directamente al entrar en DOCEO o bien pulsando el icono de Home.



**GOBIERNO DE ARAGON** **Aplicación de Gestión de Formación del Profesorado**  
 Departamento de Educación, Cultura y Deporte

CP CATEDU (ALCORISA) 2018-2019

Actividades Plan de formación Gestión Superadministración Informes Nueva Actividad

### Listado de actividades en proceso de inscripción

Título - Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción
CP ALMUNIA -MARCOS PIAZUELO- JORNADAS- PROVINCIAL CP DE LA ALMUNIA (LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA)	Jornadas	Provincial (...)	10	31/05/2019 - 12/06/2019	27/05/2019 - 30/05/2019
CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA)	Curso (presencial)	Centro de P...	10	12/06/2019 - 26/06/2019	28/05/2019 - 10/06/2019
CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA)	Curso (presencial)	Provincial (...)	10	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
<b>PROGRAMA FORMACIÓN LENGUAS EXTRANJERAS- INGLÉS B2A ZARAGOZA 2019-2020</b> CP CARLEE (ZARAGOZA)	Curso (presencial)	Autonómico	32	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
<b>EI TEATRO Pilotaje asesoría</b> CP DE SABIÑÁNIGO (SABIÑÁNIGO)	Curso (presencial)	Autonómico	0	01/01/2019 - 31/01/2019	26/11/2018 - 30/11/2019

Se han encontrado 5 actividades

Mostrar 5 filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
 Version 1.2.14 (29/05/2019[03:32:41])

Esta página cambia en función de si estás logueado a través de paddoc o no.

## La página pública sin loguin.

En primer lugar, existe una página pública para usuarios no logueados que ofrece todas las actividades visibles para todos los miembros de la Comunidad Educativa excepto las de los planes de formación de los centros.



Listado de actividades en proceso de inscripción

Título - Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha Inscripción
	Curso (presencial)	Provincial (Z...	4:00	10/06/2019 - 13/06/2019	11/06/2019 - 12/06/2019
	Curso (presencial)	Autonómico	5:00	11/06/2019 - 12/06/2019	11/06/2019 - 12/06/2019
	Curso (presencial)	Provincial (Z...	10:00	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
	Curso (presencial)	Autonómico	32:00	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
	Curso (presencial)	Autonómico	32:00	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
	Curso (presencial)	Autonómico	32:00	02/06/2019 - 19/06/2019	02/06/2019 - 18/06/2019
	Seminario	Centro de Pr...	0:00	03/06/2019 - 30/06/2019	09/06/2019 - 18/06/2019
	Seminario	Centro de Pr...	0:00	03/06/2019 - 30/06/2019	09/06/2019 - 18/06/2019
	Seminario	Centro de Pr...	0:00	03/06/2019 - 30/06/2019	09/06/2019 - 18/06/2019
	Seminario	Centro de Pr...	0:00	03/06/2019 - 30/06/2019	09/06/2019 - 18/06/2019
	Seminario	Centro de Pr...	0:00	03/06/2019 - 30/06/2019	09/06/2019 - 18/06/2019
	Seminario	Provincial (H...	0:00	03/06/2019 - 30/06/2019	09/06/2019 - 18/06/2019
	Seminario	Provincial (Te...	0:00	03/06/2019 - 30/06/2019	09/06/2019 - 18/06/2019
	Seminario	Provincial (Z...	0:00	03/06/2019 - 30/06/2019	09/06/2019 - 18/06/2019
	Curso (presencial)	Autonómico	32:00	02/06/2019 - 19/06/2019	02/06/2019 - 18/06/2019

Se han encontrado 17 actividades

« < 1 2 > »

Mostrar  filas

No es posible inscribirse sin login en muchas de las actividades listadas, sólo en las que estén pensadas para ello.

## La página pública con usuario.

Pulsando en [Entrar a PADDOC](#) o entrando a través de dicha plataforma con usuario y contraseña, se mostrarán en la página pública las actividades en periodo de inscripción **asociadas a tu perfil**, es decir, las actividades de tu Plan de Formación de Centro, las organizadas por tu Centro del Profesorado o las actividades provinciales de tu provincia, es decir, en función del ámbito de las actividades y el perfil aparecerán o no.

# Inscripción en actividades.

Es posible inscribirse en las actividades asociadas a tu perfil desde la página pública.

**Si dispones de un usuario en PADDOC, previamente debes acceder obligatoriamente a través de PADDOC-CI@ve para poder inscribirte en actividades.**

Para ello, basta pulsar sobre el nombre de la actividad.



CP CATEDU (ALCORISA) 2018-2019 Si estás logueado tu nombre sale aquí

Actividades Plan de formación Gestión Informes Nueva Actividad

### Listado de actividades en proceso de inscripción

Título - Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha Inscripción
<b>CP ALMUNIA - JORNADAS- PROVINCIAL</b> CP DE LA ALMUNIA (LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA)	Jornadas	Provincial (...)	10	31/05/2019 - 12/06/2019	27/05/2019 - 30/05/2019
<b>CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA)</b>	Curso (presencial)	Centro de P...	10	12/06/2019 - 26/06/2019	28/05/2019 - 10/06/2019
<b>CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA)</b>	Curso (presencial)	Provincial (...)	10	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
<b>PROGRAMA FORMACIÓN LENGUAS EXTRANJERAS- INGLÉS B2A ZARAGOZA 2019-2020</b> CP CARLEE (ZARAGOZA)	Curso (presencial)	Autonómico	32	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
<b>PROGRAMA FORMACIÓN LENGUAS EXTRANJERAS- INGLÉS B2B ZARAGOZA 2019-2020</b> CP CARLEE (ZARAGOZA)	Curso (presencial)	Autonómico	32	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
<b>EI TEATRO</b> CP DE SABINÁNIGO (SABINÁNIGO)	Curso (presencial)	Autonómico	0	01/01/2019 - 31/01/2019	26/11/2018 - 30/11/2019

Se han encontrado 6 actividades

Elige una de estas actividades y pulsa sobre su nombre << < 1 > >>

Mostrar 5 filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
 Version 1.2.14 (29/05/2019[03:32:41])

Y se accede a la página "Datos de la actividad" donde dispones de toda la información sobre ella para ver sus contenidos sus sesiones, etc.

En esa página aparece un botón de si la actividad está en periodo de inscripción.



**GOBIERNO DE ARAGON** Aplicación de Gestión de Formación del Profesorado Departamento de Educación, Cultura y Deporte

CP CATEDU (ALCORISA) 2018-2019

Actividades Plan de formación Gestión Informes Nueva Actividad

**Datos de la Actividad**

Datos de la Actividad nº 3

Título: El TEATRO Pilotaje asesoría

Centro: CP DE SABIÑÁNIGO (SABIÑÁNIGO)

Año del Plan de Formación: 2018-2019

Modalidad: Curso (presencial)

Horas presenciales: 0:0	Horas no presenciales: 0:0	Horas de coordinación: 0:0	Plazas: 0
Fecha ini inscripción: 26/11/2018	Fecha fin inscripción: 30/11/2019	Fecha ini actividad: 01/01/2019	Fecha fin actividad: 31/01/2019

Criterios de inscripción / Listado de criterios de inscripción

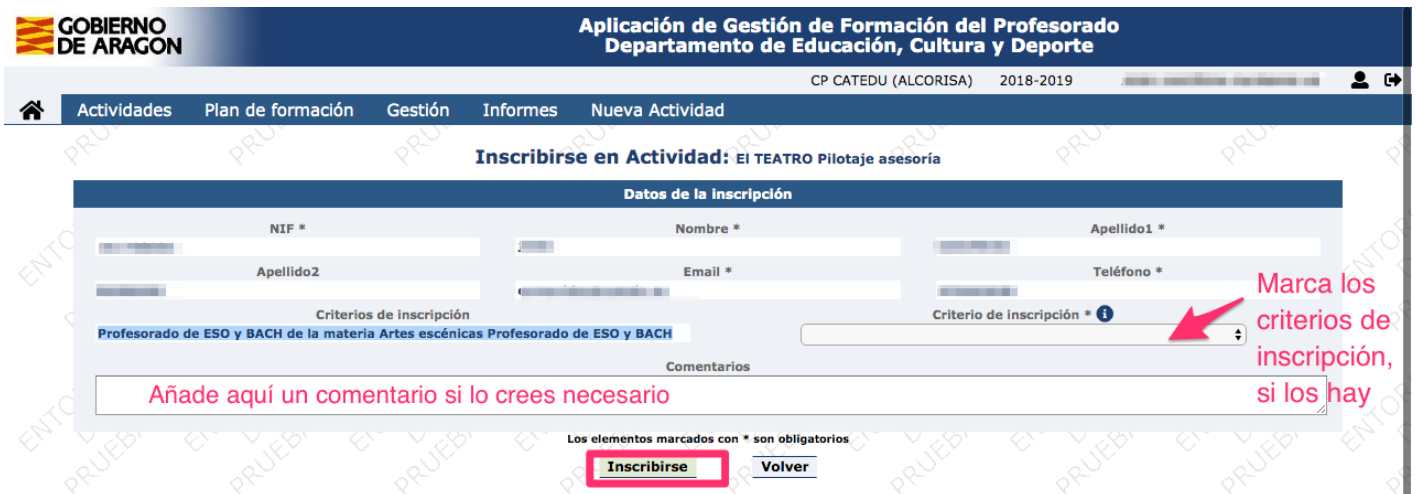
Contenidos

Destinatarios

3 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Es posible que no aparezca este botón de inscripción pese a estar en periodo de inscripción si estás viendo la actividad sin haber entrado con tu usuario. Si no has entrado con tu usuario, el botón solo aparece en caso de actividades que permitan inscripción pública.

Pulsando ese botón se accede a la pantalla "Inscribirse en Actividad" donde se puede finalizar la inscripción.



**GOBIERNO DE ARAGON** Aplicación de Gestión de Formación del Profesorado Departamento de Educación, Cultura y Deporte

CP CATEDU (ALCORISA) 2018-2019

Actividades Plan de formación Gestión Informes Nueva Actividad

**Inscribirse en Actividad: El TEATRO Pilotaje asesoría**

Datos de la Inscripción

NIF \* / Nombre \* / Apellido1 \*

Apellido2 / Email \* / Teléfono \*

Criterios de inscripción: Profesorado de ESO y BACH de la materia Artes escénicas Profesorado de ESO y BACH

Criterio de inscripción \* 

Comentarios: **Añade aquí un comentario si lo crees necesario**

Los elementos marcados con \* son obligatorios

**Inscribirse** / Volver

Marca los criterios de inscripción, si los hay

Tras pulsar "Inscribirse" debe salir el siguiente mensaje:



Se ha inscrito correctamente en la actividad



Una vez inscrito, en la página que aparece puedes descargar un PDF con los datos de tu inscripción. El botón "Editar inscripción" lleva a una nueva página con los datos de tu Inscripción, donde puedes hacer clic en el botón "Desinscribirse" para desinscribirte de la actividad. En caso que la actividad admita añadir documentación adjunta, desde esta misma página se permite añadir más documentos adjuntos.

Una vez inscrito, desde la página "Datos de la actividad" donde dispones de toda la información de la actividad, en vez del botón "Inscribirse", tendrás el botón "Datos inscripción" que de nuevo lleva a la página con los datos de tu Inscripción.

Por último, los usuarios también pueden ser inscritos por la persona responsable de la coordinación de la actividad a partir de sus NIF/NIE y otros datos.

# Participación en actividades.

Las actividades formativas aparecen en la pestaña "Actividades".

Una vez en esas pestañas puede accederse tanto a las actividades en las que se participa "Participo" o bien las actividades coordinadas "Coordino".



**GOBIERNO DE ARAGON**      Aplicación de Gestión de Formación del Profesorado  
 Departamento de Educación, Cultura y Deporte

CP CATEDU (ALCORISA)    2018-2019

Actividades    Plan de formación

Coordino    **Participo**

**Listado de actividades en las que participo**

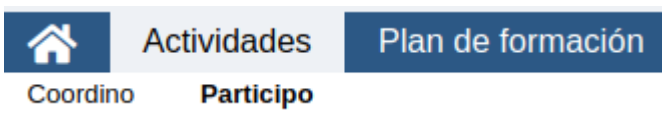
Título	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción
Centro educativo					
Actividad para testear pil20 CEIP ZALFONADA (Zaragoza)	Seminario	Centro	0:00	-	-
El PFC hecho por un asesor que no debería hacer PFCs CP CATEDU (ALCORISA)	Proyecto de Formación en Cen...	Centro	0:00	-	-
Grupo de trabajo CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA)	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-
PIL 53 a ver a que CP la asigna CP CATEDU (ALCORISA)	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-
prueba asignación coordinación CP CATEDU (ALCORISA)	Seminario	Centro	0:00	-	-
FORMACION ASESORIAS ACTIVIDAD ABIERTA CP MARIA DE AVILA (ZARAGOZA)	Curso (presencial)	Autonómico	32:00	02/06/2019 - 19/06/2019	02/06/2019 - 18/06/2019
CP CATEDU (ALCÓRISA)	Seminario	Autonómico	5:00	10/06/2019 - 14/06/2019	11/06/2019 - 12/06/2019
Actividad test CP CATEDU CP CATEDU (ALCORISA)	Seminario	Centro	0:00	01/06/2019 - 13/06/2019	09/05/2019 - 10/05/2019
ZARAGOZA (CIFPA) - AUTONOMICO - <del>...</del> - CURSO GOOGLE SUITE CP CENTRO DE INNOVACION PARA LA FORMACION PROFESI...	Curso (presencial)	Autonómico	5:00	11/06/2019 - 12/06/2019	11/06/2019 - 12/06/2019
Actividad autonómica test PIL6 CP CATEDU (ALCORISA)	Seminario	Autonómico	1:00	28/05/2019 - 28/05/2019	27/05/2019 - 28/05/2019
La actividad de prueba como actividad de prueba CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA)	Seminario	Provincial (Z...	21:00	26/04/2019 - 27/04/2019	26/04/2019 - 26/04/2019
El TEATRO Pilotaje asesoria CP DE SABIÑANIGO (SABIÑANIGO)	Curso (presencial)	Autonómico	0:00	01/01/2019 - 31/01/2019	26/11/2018 - 30/11/2019

Se han encontrado 12 actividades

Mostrar  filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
 Version 1.2.20 [11/06/2019[15:04:43]]

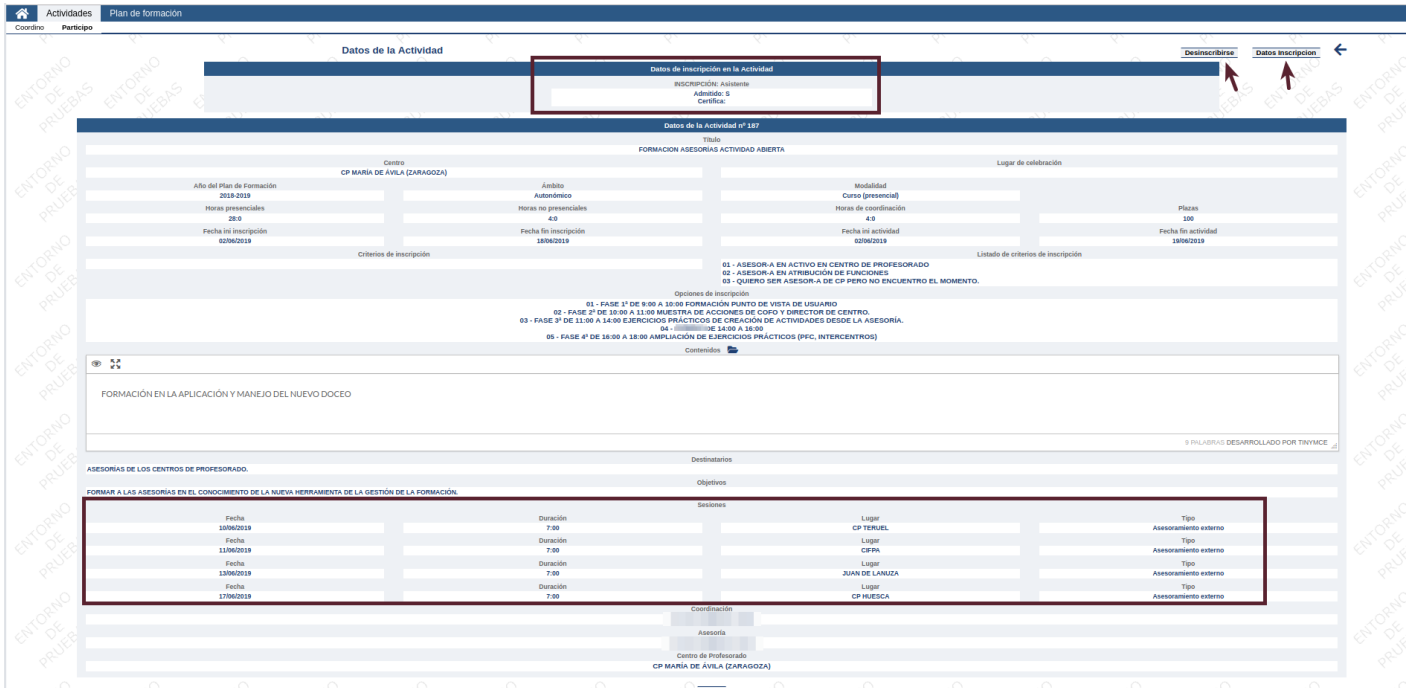
En **Actividades & Arr Participo** puedes ver el listado de actividades formativas en las que estás inscrito este curso escolar. Puedes ordenarlas por Título, modalidad, etc.



Actividades    Plan de formación

Coordino    **Participo**

Para acceder a la página con información sobre cada actividad, solo hay que pulsar sobre el nombre de la actividad desde la página **Participo**



The screenshot shows a web interface for activity management. At the top, there are tabs for 'Datos de la Actividad', 'Desinscribirse', and 'Datos inscripción'. The 'Datos de inscripción en la Actividad' section is highlighted with a red box and shows the following information:

- INSCRIPCIÓN: Asistente
- Admitido: S
- Certifica:

Below this, there is a detailed view of the activity 'FORMACIÓN ASESORÍAS ACTIVIDAD ABIERTA' with various fields like 'Centro', 'Año del Plan de Formación', 'Horas presenciales', etc. A table of sessions is also visible, with one row highlighted in red:

Fecha	Duración	Lugar	Tipo
10/06/2019	7:00	CP TERUEL	Asesoramiento externo
11/06/2019	7:00	CFPA	Asesoramiento externo
13/06/2019	7:00	JUAN DE LANUZA	Asesoramiento externo
17/06/2019	7:00	CP HUESCA	Asesoramiento externo

En esa página es posible consultar la admisión en la actividad, en este caso de la imagen es un si (S).



This close-up shows the registration status with a red arrow pointing to the 'Admitido: S' field:

**Datos de la Actividad** **Desinscribirse** **Datos inscripción**

**Datos de inscripción en la Actividad**

INSCRIPCIÓN: Asistente  
**Admitido: S** ←  
 Certifica:

También es posible desinscribirse o consultar los datos de la inscripción y consultar los detalles sobre la actividad, las sesiones, las horas presenciales, no presenciales, etc.

Pulsando en "Datos de inscripción" es posible no solo consultar la información sobre la inscripción si no también aportar después de la inscripción un archivo adjunto si se requiere por la convocatoria de la actividad.

Inscripción en Actividad: FORMACION ASESORÍAS ACTIVIDAD ABIERTA

Datos de la inscripción			
<b>Id Inscripción</b> 187-23	<b>Tipo de participacion</b> Asistente	<b>Admitido</b> S	<b>Causa no admisión</b>
<b>NIF</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellido1</b>	<b>Apellido2</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Email</b> contenidos@catedu.es	<b>Fecha</b>	<b>Criterio de inscripción</b> 01 - ASESOR-A EN ACTIVO EN CENTRO DE PROFESORADO
<b>Opciones de inscripción</b> 02 - FASE 2ª DE 10:00 A 11:00 MUESTRA DE ACCIONES DE COFO Y DIRECTOR DE CENTRO.			
<b>Comentarios</b>			
Documentación adjunta			
<b>Documento</b>	<b>Fecha y tamaño</b>	<b>Descripción</b>	
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		<input type="text" value="Descripción"/>	

Los elementos marcados con \* son obligatorios

# Plan de Formación

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.

Plan de Formación

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro: 44700165 NIF: Denominación: CP Nombre: CATEDU

Domicilio: C/ Miguel de Cervantes, s/n Localidad: ALCORISA Provincia: TERUEL

Código postal: 44550 Teléfono: 978841086 Fax: 978841086 Email: catedu@educa.aragon.es

Detalles del Plan de Formación

Horario del Centro: Horario del COFO dedicado a la formación:

Necesidades Formativas 1

Objetivos 1

Aparecen inicialmente los **Datos del Plan**

Hay varios botones seleccionables para poder consultar las actividades y el proyecto de formación de centro.















## Actividades del Plan.

Pulsando en la pestaña **Actividades del Plan** se accede a todas las actividades que forman parte del Plan de Formación del centro.

En la pantalla se resume su Modalidad, Ámbito, horas, etc.

## Actividades del Plan de Formación



Centro Educativo: ZALFONADA (CEIP) (Zaragoza)

Título Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
	Seminario	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 20/02/20...	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
		Centro	10:00	06/02/2019 - 24/02/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 

Se han encontrado 7 actividades

« &lt; 1 &gt; »

Mostrar  filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
Version 1.2.22 (17/06/2019[10:18:42])

Cabe destacar que en la parte derecha de la tabla dispone de los iconos para acceder a la ficha de cada actividad o a editar cada actividad.  

Un usuario con perfil docente no tiene permisos para editar la actividad.

## Proyecto de Formación de Centro

Esta actividad es la mas importante para el centro educativo, representa la orientación principal que quiere darle a la formación para la transformación de su *cultura de centro*.

Consta de una actividad principal en la que todos los participantes deben estar inscritos y puede tener varios Subgrupos en los que algunos de esos participantes pueden inscribirse para ampliar o adaptar a sus necesidades e intereses la formación principal.

Un Docente puede estar inscrito en varios subgrupos además de en el Proyecto de Formación de Centro.

La certificación de un PFC es la suma de las horas de todas las actividades (principal y subgrupos) superadas aunque necesariamente ha de superarse la actividad principal para certificar.

Tanto Docentes como COFOs o Dirección pueden acceder a la información del Proyecto de Formación de Centro pulsando la pestaña **Proyecto de Formación de Centro**.

Actividades **Plan de formación** Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan **Proyecto de Formación de Centro** Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Centro Educativo: [Redacted]

Título	Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado
<b>Proyecto de Formación de Centro</b>							
Piblea	[Redacted] a)	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta
<b>Subgrupos del Proyecto de Formación de Centro</b>							
Subgrupo PFC 1	[Redacted]	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta

Se ha encontrado 1 actividad

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí, es posible tanto ver los detalles de las actividades como editarlas en caso de disponer de permisos.

## Valoración

En este apartado se puede hacer una evaluación y valoración del Plan de Formación.

Puede consultarse la valoración por parte de todos los docentes y también puede editarse la valoración para añadir nuevos elementos en caso de ser un usuario con rol de COFO o Dirección:

Actividades Plan de formación Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro **Valoración** Actividades no gestionadas por Doceo

### Valoración del Plan de Formación Editar la valoración


**Datos del Plan de Formación**



Año: 2018-2019 Estado: Abierto

**Datos del Centro Educativo**

Código del centro NIF Denominación Nombre  
Domicilio Localidad Provincia  
Código postal Teléfono Fax Email


**Valoración del Plan de Formación**



Valoración 

Valorar si el plan de formación se ajusta al Plan de Mejora de Centro: Proyecto Educativo de Centro, Plan de Igualdad, Plan de Orientación, etc.

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Propuestas de mejora 

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

## Actividades no gestionadas por Doceo

Existen muchas actividades no gestionadas por Doceo. Actividades formativas organizadas por otros agentes tanto dentro de la formación formal o informal.

En algunos ocasiones hay docentes que cursan estas actividades y puede ser interesante para el centro incluirlas en el plan de formación para tener una imagen lo mas completa posible de las competencias del profesorado del claustro.

Cualquier docente puede añadir sus actividades no gestionadas por Doceo y éstas se incorporan automáticamente al Plan de Formación de su centro.

El COFO puede añadir actividades y editar las ya añadidas, para ello basta pulsar **Actividades no gestionadas por Doceo**



Actividades **Plan de formación** Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Listado de actividades no gestionadas



Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		

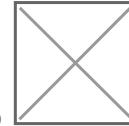
Se ha encontrado 1 actividad

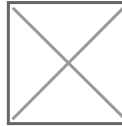

« < 1 > »

Mostrar  filas



© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])



Una vez ahí se pueden añadir nuevas actividades pulsando el icono  o bien consultar los detalle o editarlas pulsando los iconos .

Actividades **Plan de formación** Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Listado de actividades no gestionadas



Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		

Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar  filas



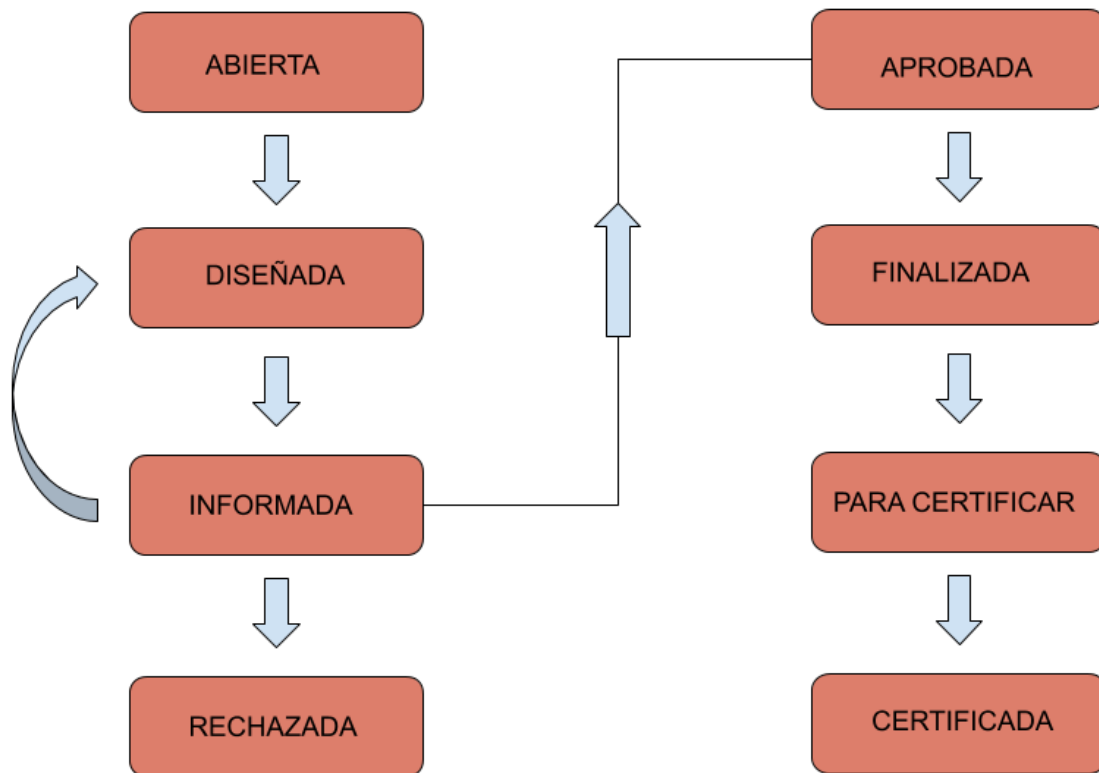
© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

[Debug]

# Estado de una actividad

Una actividad pasa por diferentes estados desde que se comienza a diseñar hasta que algunos participantes terminan certificando.

Los diferentes estados se muestran en la siguiente imagen:



A lo largo de una actividad, son diferentes los agentes que intervienen para su desarrollo. Un usuario podrá o no cambiar el estado de una actividad en función de su Rol.

## Actividad ABIERTA

Una actividad comienza con el estado *ABIERTA*.

En este estado los Roles de Coordinación de Actividad, COFO y Asesoría tienen permiso para editarla, aunque la principal responsabilidad es de la coordinación de la actividad.

Es el momento de añadir todos los detalles, horas, sesiones, contenidos, etc.

En este estado la actividad no aparece en la página pública de los usuarios destinatarios pero si es posible la matriculación manual por parte del rol de Coordinación de Actividad.

El cambio de estado a *DISEÑADA* implica que la actividad ya ha cerrado los detalles de su diseño y es el turno de la Asesoría para comprobar los detalles y proponer su aprobación.

Este cambio de estado **puede ser llevado a cabo por los Roles de Coordinación de Actividad, COFO y Asesoría.**

## Actividad DISEÑADA

Es el turno de la Asesoría. En este estado es necesario se genera el informe para su posterior aprobación o rechazo por parte del Centro de Profesorado.

**Es la Asesoría** la que debe realizar el siguiente cambio de estado a *INFORMADA* para que sea evaluada por la Dirección del CP.

## Actividad RECHAZADA

**La Dirección del CP**, en representación del CP puede rechazar una actividad por no cumplir los requisitos de cada convocatoria. En ese caso, la actividad pasa al estado *RECHAZADA*. El flujo de una actividad Rechazada acaba aquí, aunque la Dirección del CP puede revertir ese cambio y volver hacia atrás.

## Actividad APROBADA

**La Dirección del CP**, en representación del CP puede aprobar una actividad.

Al tener una actividad el estado de *APROBADA* la Coordinación de la actividad (Y COFO) recuperan una buena parte de los permisos.

En este estado:

- Aparece la actividad en la página pública para la inscripción de los usuarios a los que esté dirigida.

- Es posible generar las listas de asistentes y rellenar las actas, siempre después de la fecha de inicio de la sesión y en el plazo máximo de 7 días.
- No es posible editar fechas de sesiones ni detalles de la actividad por parte de la Coordinación de actividad.
  - La asesoría puede permitir esa edición de la actividad a la coordinación.
- Se generan las evaluaciones de la actividad y de los ponentes.

La **coordinación de la actividad** puede cambiarle el estado a *FINALIZADA* para su gestión por parte del CP. Para ello es necesario que:

- Todas las sesiones tienen la asistencia marcada
- Todas las actas llenas.
- Al menos una evaluación de la actividad ha debido ser recibida.
- La propuesta de certificación se haya rellenado.

## Actividad FINALIZADA.

La asesoría recibe la propuesta de certificación de la coordinación de actividad. Con esa propuesta:

- Revisa actas y asistencias.
- Revisa la propuesta de certificación.
- Elabora el informe final.

Posteriormente puede cambiar el estado a *PARA CERTIFICAR*

## Actividad PARA CERTIFICAR

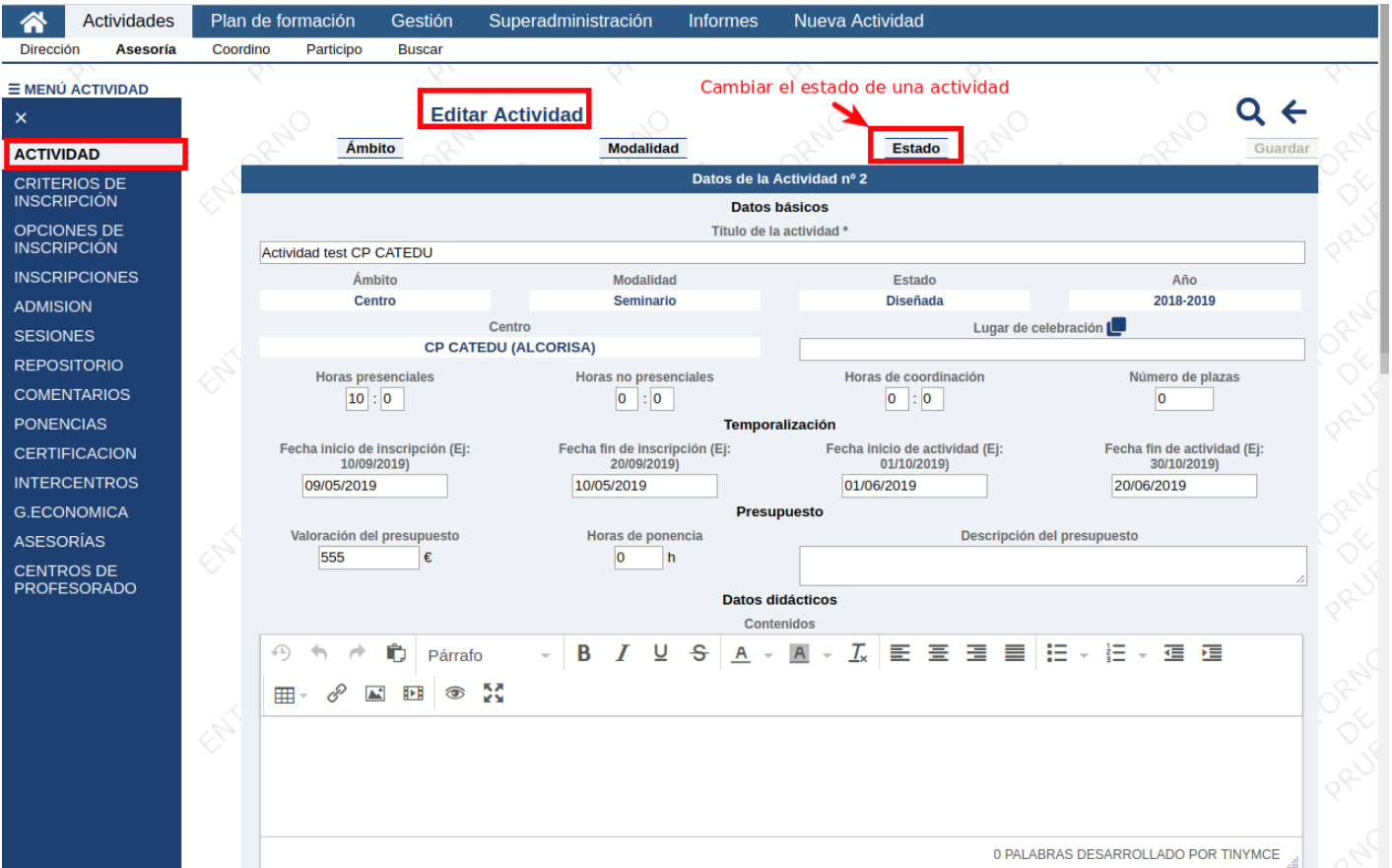
Una actividad en este estado es recibida por la **Dirección del CP** para gestionar la certificación en NGIFP y cambiar el estado a *CERTIFICADA*

## Actividad CERTIFICADA

Una actividad *CERTIFICADA* ya ha terminado su flujo en DOCEO.

## Cambio de estado de una actividad

Se accede a la pantalla para cambiar el estado de una actividad se hace desde la pantalla de **Editar Actividad** pulsando el botón



**Editar Actividad**

Cambiar el estado de una actividad

**Estado**

**Datos de la Actividad nº 2**

**Datos básicos**

Título de la actividad \*

Actividad test CP CATEDU

Ámbito	Modalidad	Estado	Año
Centro	Seminario	Diseñada	2018-2019

Centro: CP CATEDU (ALCORISA) Lugar de celebración

Horas presenciales: 10 : 0  
 Horas no presenciales: 0 : 0  
 Horas de coordinación: 0 : 0  
 Número de plazas: 0

**Temporalización**

Fecha inicio de inscripción (Ej: 10/09/2019): 09/05/2019  
 Fecha fin de inscripción (Ej: 20/09/2019): 10/05/2019  
 Fecha inicio de actividad (Ej: 01/10/2019): 01/06/2019  
 Fecha fin de actividad (Ej: 30/10/2019): 20/06/2019

**Presupuesto**

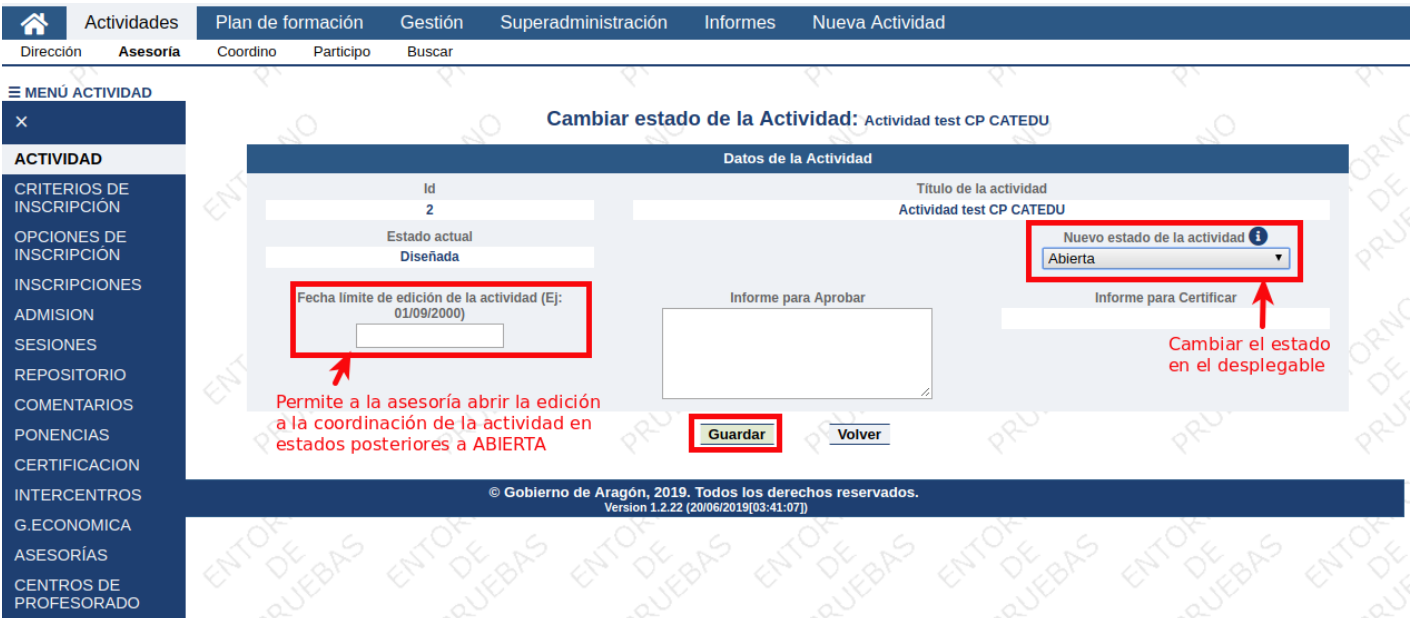
Valoración del presupuesto: 555 €  
 Horas de ponencia: 0 h  
 Descripción del presupuesto

**Datos didácticos**

Contenidos

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Se accede a la página **Cambiar el estado de la Actividad** donde se pueden hacer todas estas operaciones:



**Cambiar estado de la Actividad: Actividad test CP CATEDU**

**Datos de la Actividad**

Id: 2  
 Título de la actividad: Actividad test CP CATEDU

Estado actual: Diseñada

Nuevo estado de la actividad: Abierta

Fecha límite de edición de la actividad (Ej: 01/09/2000)

Informe para Aprobar

Informe para Certificar

Guardar Volver

Permite a la asesoría abrir la edición a la coordinación de la actividad en estados posteriores a ABIERTA

Cambiar el estado en el desplegable

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
 Version 1.2.22 (20/06/2019[03:41:07])

Las operaciones que un usuario puede hacer respecto al estado de una actividad dependen de su **rol**.