

Inscripción en actividades.

Es posible inscribirse en las actividades asociadas a tu perfil desde la página pública.

Si dispones de un usuario en PADDOC, previamente debes acceder obligatoriamente a través de PADDOC-Cl@ve para poder inscribirte en actividades.

Para ello, basta pulsar sobre el nombre de la actividad.

The screenshot shows the PADDOC-Cl@ve interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'Actividades', 'Plan de formación', 'Gestión', 'Informes', and 'Nueva Actividad'. The user is logged in as 'CP CATEDU (ALCORISA)' for the year '2018-2019'. Below the navigation bar, the title 'Listado de actividades en proceso de inscripción' is displayed. A table lists several activities. The activity 'EI TEATRO' by 'CP DE SABINÁNIGO (SABINÁNIGO)' is highlighted with a red box and a red arrow. Below the table, a message states 'Se han encontrado 6 actividades'. At the bottom, there is a footer with the text '© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados. Version 1.2.14 (29/05/2019[03:32:41])'.

Título - Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción
CP ALMUNIA - JORNADAS- PROVINCIAL	Jornadas	Provincial (...)	10	31/05/2019 - 12/06/2019	27/05/2019 - 30/05/2019
CP DE LA ALMUNIA (LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA)					
CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA)	Curso (presencial)	Centro de P...	10	12/06/2019 - 26/06/2019	28/05/2019 - 10/06/2019
CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA)	Curso (presencial)	Provincial (...)	10	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
PROGRAMA FORMACIÓN LENGUAS EXTRANJERAS- INGLÉS B2A ZARAGOZA 2019-2020	Curso (presencial)	Autonómico	32	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
CP CARLEE (ZARAGOZA)					
PROGRAMA FORMACIÓN LENGUAS EXTRANJERAS- INGLÉS B2B ZARAGOZA 2019-2020	Curso (presencial)	Autonómico	32	17/06/2019 - 30/06/2019	27/05/2019 - 16/06/2019
CP CARLEE (ZARAGOZA)					
EI TEATRO	Curso (presencial)	Autonómico	0	01/01/2019 - 31/01/2019	26/11/2018 - 30/11/2019
CP DE SABINÁNIGO (SABINÁNIGO)					

Y se accede a la página "Datos de la actividad" donde dispones de toda la información sobre ella para ver sus contenidos sus sesiones, etc.

En esa página aparece un botón de si la actividad está en periodo de inscripción.

The screenshot shows the 'Datos de la Actividad' page for 'EI TEATRO'. The page title is 'Datos de la Actividad n° 3'. The activity details are as follows:

- Título: EI TEATRO Pilotaje asesoría
- Centro: CP DE SABINÁNIGO (SABINÁNIGO)
- Año del Plan de Formación: 2018-2019
- Modalidad: Curso (presencial)
- Horas presenciales: 0:0
- Horas no presenciales: 0:0
- Horas de coordinación: 0:0
- Plazas: 0
- Fecha ini inscripción: 26/11/2018
- Fecha fin inscripción: 30/11/2019
- Fecha ini actividad: 01/01/2019
- Fecha fin actividad: 31/01/2019

Below the details, there are sections for 'Criterios de inscripción' and 'Listado de criterios de inscripción'. At the bottom, there is a section for 'Contenidos' and 'Destinatarios'. A red circle highlights the text 'Si la actividad está en periodo de inscripción, podrás ver este botón' and a red box highlights the 'Inscribirse' button.

Es posible que no aparezca este botón de inscripción pese a estar en periodo de inscripción si estás viendo la actividad sin haber entrado con tu usuario. Si no has entrado con tu usuario, el botón solo aparece en caso de actividades que permitan inscripción pública.

Pulsando ese botón se accede a la pantalla "Inscribirse en Actividad" donde se puede finalizar la inscripción.

The screenshot shows the 'Inscribirse en Actividad' form for the activity 'El TEATRO Pilotaje asesoría'. The form is titled 'Datos de la inscripción' and includes fields for NIF *, Nombre *, Apellido1 *, Apellido2, Email *, and Teléfono *. There is a dropdown menu for 'Criterio de inscripción *' with a red arrow pointing to it and the text 'Marca los criterios de inscripción, si los hay'. Below the form is a text area for 'Comentarios' with the placeholder text 'Añade aquí un comentario si lo crees necesario'. At the bottom, there is a note 'Los elementos marcados con * son obligatorios' and two buttons: 'Inscribirse' (highlighted with a red box) and 'Volver'.

Tras pulsar "Inscribirse" debe salir el siguiente mensaje:

■ Se ha inscrito correctamente en la actividad

Una vez inscrito, en la página que aparece puedes descargar un PDF con los datos de tu inscripción. El botón "Editar inscripción" lleva a una nueva página con los datos de tu Inscripción, donde puedes hacer clic en el botón "Desinscribirse" para desinscribirte de la actividad. En caso que la actividad admita añadir documentación adjunta, desde esta misma página se permite añadir más documentos adjuntos.

Una vez inscrito, desde la página "Datos de la actividad" donde dispones de toda la información de la actividad, en vez del botón "Inscribirse", tendrás el botón "Datos inscripción" que de nuevo lleva a la página con los datos de tu Inscripción.

Por último, los usuarios también pueden ser inscritos por la persona responsable de la coordinación de la actividad a partir de sus NIF/NIE y otros datos.