

GIR

instalar y manuales

En <https://aplicaciones.aragon.es/pcrsv/login> usuario: el código del centro 44700165 contraseña: la contraseña para entrar al Gir

Requisitos de instalación

- 2024 en Windows 11
 - Paso 1 Manuales, instalé: Crystal Reports 64bits
 - Paso 2 Contabilidad - Instalar contabilidad
- Otros años
 - En Windows 10 64 bits (Sept17) lo instalé con lo que tenía en el pincho, sin problemas, el Cristal Reports el de 64
 - En Windows 7 64 bits 2016 CRISTAL el de 64 bits funciona bien (en 2014 y 2019 lo instalé y sí que funcionó, en 2016 lo instalé y me dio problemas, puse el de 32bits y funciona)
 - En enero24 tuve que instalar los Certificados de conexión

Ayuda

- MANUAL ABREVIADO DEL CIFE SABIÑANIGO MUY BUENO
- Teléfonos y correos
 - Cuestiones del programa = iasoft 902 225 560 Raquel o Ana racin@iasoft.es
 - Cuestiones contabilidad 831497 Paco girteruel@aragon.es

Ayuda este ingreso/gasto a qué partida de ingresos/gastos hay

- Ves a <https://downloadsgir.centroseducativosaragon.es> usuario: el código del centro 44700165 contraseña: la contraseña para entrar al Gir
- Encontrarás el **Manual de Gestión Económica de Centros Docentes Públicos no universitarios V.6 12-2018**

Conceptos básicos de la gestión económica de Centros Docentes Públicos no universitarios y funcionamiento de la aplicación informática GIR Contabilidad.


GOBIERNO DE ARAGON

SECRETARÍA VIRTUAL

[Admisión](#)
[Adscripción](#)
[Académica](#)
[Contabilidad](#)
[Manuales](#)

[Descargar GIR Contabilidad](#)
Requisitos de instalación
 Número de manuales: 12

[< Anterior](#)
[3](#)
[Siguiente >](#)

11 - 12

- En la página 18 tienes los conceptos que hay que asociar a los ingresos/gastos

Libramientos previstos del Departamento de Educación para financiar, principalmente:

Financiador 100. Concepto 229 - Gastos de Funcionamiento

- Gastos de funcionamiento ordinarios, de formación profesional, ...
- Gastos de determinados programas o proyectos (Apertura de Centros, Abierto por Vacaciones, ...).
- Etc.

Financiador 101. Concepto 229 - Comedor Escolar

- Ayudas de comedor para alumnos transportados.
- Ayudas de comedor para alumnos de centros y aulas de Educación Especial.
- Dotaciones extraordinarias para el comedor.
- Etc.

FONDO 11. CONCEPTOS DISTINTOS AL 229 - OTROS GASTOS (Financiador 110 a 117)

Libramientos del Departamento de Educación para diversos programas o proyectos (Promoción para la Actividad Física y el Deporte, Auxiliares de Conversación, ...), para determinadas becas y ayudas (Ayudas para Comedor Escolar, Becas individualizadas de Transporte Escolar,), etc.

3. ORIGEN 2. RECURSOS DE OTROS DEPARTAMENTOS DE LA D.G.A. (Financiador 200 a 292)

Libramientos del resto de Departamentos de la D.G.A.: Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales, Departamento de Innovación, Investigación y Universidad, Departamento de Desarrollo Rural y Sostenibilidad,...

4. ORIGEN 3. RECURSOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (Financiador 310 a 360)

Libramientos de otras Administraciones e Instituciones Públicas: Ayuntamientos, Comarcas, Diputaciones Provinciales, Ministerio de Educación, Otros Ministerios y Otras Administraciones e Instituciones Públicas (Otras Comunidades Autónomas, Instituciones u Organismos de la Unión Europea, ...).

5. ORIGEN 4. OTROS RECURSOS

En el mismo manual tienes información importante como...

- Financiador 100 Concepto 229 Gastos de funcionamiento (que en tu caso es al programa educativo 42207 FORMACION DEL PROFESORADO
- Origen otros departamento de la DGA por ejemplo 8888 es Genérico Universidad, ...
- Uso de instalaciones ¿Cómo registrarlos?
- Financiador 406 Intereses bancarios
- Financiador 407 Otros ingresos autorizados como indemnizaciones de seguros
- Subconcepto 21200 Rep y cons de edificios y otras construcciones
 - <50.000€ sin iva es contrato menor y <1año
 - <3.005,06€ iva incluido puedes adjudicarlo libremente
- 213 Reparación y conservación
 - 21301 Reparacion y cons calefacción
 - 21303 Rep y cons contra incendios

- 21500 Rep y cons de mobiliario
 - 21600 Rep y con de equip informáticos
 - 220000 Material de oficina no inventariable
 - 224 Primas de seguro
 - 22600 Gastos TUTORES (honorarios a conferenciantes)
 - 22799 Gastos trabajos de otras empresas
 - 22802 Compras equipos informáticos
- <3.005,06€ iva incluido puedes adjudicarlo libremente, sino 3 presupuestos

GASTOS RETENCION

- OJO GASTOS CON IRPF COMO PONENTES MARCARLO
- EL PAGO MOD 111 NO ES UN GASTO VER "como registrarlo en el GIR"
- PAGO PONENTES NO RESIDENTES SON ESPECIALES 24% y poner

☐ Con distribución Centros Coste
 ☒ Con Retenciones
 ☒ Pago automático

Distribución presupuestaria	Observaciones	Tesorería	Retenciones
Importe Base	Concepto Retención	%	Importe Retenido
20,00	Gasto de enseñanza	15,00	3,00
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Gasto de enseñanza NO RESIDENTES Gasto </div>			

Protocolo gastos

1. Haces la transferencia, en concepto pones el nº factura o facturas
2. imprimir justificante
3. cuando acabes, hacer extracto
4. GIR - GASTOS- O-RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIÓN
 1. No es necesario el número de factura, sí la fecha de la factura y la fecha de la transferencia
 2. Tercero-Buscar o añadir si no está
 3. Centros de Coste
 4. Atención MARCAR CON RETENCIONES si es para PONENTES ATENCIÓN A LOS NO RESIDENTES
 5. Marcar PAGO AUTOMÁTICO y ya se hace el P- RECONOCIMIENTO DE PAGO sino, cuando quieras hacer el pago estarán en PADRE
 6. Decidir la Distribución presupuestaria
 1. IAAP IMPORTANTE SI ES DE AHÍ
 2. DGA
 7. Tesorería : elegir si es la CAI o es Caja metálico
 8. Si quieres eliminar:



1. Primero del Pago
2. Luego la Obligación
9. Comprobar saldos CAI y Saldo Teorería y si no coinciden:
 1. Imprimir movimientos banco
 2. Imprimir listados tesoreria-libro de banco de cta operativa

PROTOCOLO GASTOS/INGRESOS IAAP (o gastos que tienen una partida concreta)

1. Haz el gasto/ingresos pero en la partida correspondiente
2. Refleja de tu hoja de cálculo
3. Tiene que coincidir el Remanente GIR con el Saldo de tu hoja

Partidas de Gasto:							
	Denominación	Imp. Inicial	Imp. Pdte. Apro	Imp. Modificado	Imp. Actual	Obligaciones	Imp. Disponible
2600	IAAP PAGO TUTORES	23.304,00	0,00	60.000,00	83.304,00	63.844,00	19.460,00
2600	Tutores-igualdad	948,00	0,00	696,00	1.644,00	1.644,00	0,00

ASIGNACIÓN IAAP-24			
Concepto	Debe	Haber	Saldo
Asignación IAAP24 1/3/24		60.000,00 €	60.000,00 €
1 CONV	22.888,00 €		37.112,00 €
2 CONV	17.652,00 €		19.460,00 €

PROTOCOLO GASTOS/INGRESOS MRR (o gastos que tienen un centro de coste oficial)

Es dinero que no tiene una partida especial (no como IAAP) que va a la partida de Gasto de Funcionamiento **pero tiene un centro de coste oficial**

1. Realiza el gasto normal pero PON EL CENTRO DE COSTE OFICIAL CORRESPONDIENTE
2. Refléjalo en tu hoja de cálculo
3. Tiene que ser igual el saldo de tu hoja de cálculo con lo que queda en la bolsa en GIR

Centros de Coste						
Cuentas de Tesorería	Conciliación de Tesorería	Centros Coste	Listados	Ayuda	Salir	
Código	Descripción	Imp. Remanente	Saldo	Activo	Oficial	
FP2201	PLAN MODERNIZACIÓN FP. MRR - COMPONENTE	71.750,72 €	44.721,60 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



INGRESOS		GASTOS		BALANCE
30.000,00 €	CURSO 21-22	10.646,75 €	CURSO 21-22	19.353,25 €
55.000,00 €	CURSO 22-23		CURSO 22-23	74.353,25 €
155.000,00 €				229.353,25 €
50.000,00 €		207.602,53 €		71.750,72 €
100.000,00 €	CURSO 23-24		CURSO 23-24	171.750,72 €
106.000,00 €				
60.000,00 €		293.029,12 €		44.721,60 €

PROTOCOLO GASTOS/INGRSEOS DE IGUALDAD

Tiene partida exclusiva y centro de coste oficial, o sea, hay que aplicar los dos protocolos anteriores

GASTOS: QUE PUEDO HACER SI EL IRPF LO HE INGRESADO MAL

Por ejemplo 1 céntimo de redondeo por la hoja de cálculo de la nominilla. En el GIR lo pones todo igual, pero bajas 1 céntimo la base:

Ver como la base real es 192.50 y pongo 192.49 para que me salga 36.57 (cambiará cuando le de al tabulador) a 36.57 que es lo que le he retenido realmente pues he hecho un ingreso de 155.93€ en vez de 155.92€

☒ Con distribución Centros Coste
 ☒ Con Retenciones
 ☐ Pago automático

Cuenta de Gestión | Observaciones | Distribución Centros de Coste | **Retenciones**

Importe Base	Concepto Retención	%	Importe Retenido	Importe Máximo
192,49	Retenciones I.R.P.F.	19,00	36,58	192,50

☒ Cálculo automático respecto al Importe Base
 Eliminar
Añadir

Total Base (A):
 Total IVA (B):
 Total Factura (C)= (A)+(B):

Total Retenido:
 Total Líquido:
Aceptar
Cancelar

GASTOS: QUE HACER SI TE HAS EQUIVOCADO.

Un gasto que te has equivocado, simplemente eliminas el PAGO y luego la OBLIGACIÓN (te tomas antes fecha de pago, tercero...) y luego lo puedes volver a hacer.

Pero si ya has **conciliado** no lo puedes eliminar. Primero ves a conciliación y **elimina la fecha de conciliación**

Si ya has pagado **EL IRPF** NO LO PODRÁS ELIMINAR. Para ello tendrás que ir a Operaciones-Otros procesos-IRPF y cargar, eliminar el pago de IRPF (antes toma nota de la cantidad, fecha de pago y fechas de las operaciones) y entonces YA puedes eliminar el gasto y volverlo a hacer.

Luego vuelve a hacer el pago IRPF con las fechas de operaciones, fecha de pago, te tiene que coincidir.

GASTOS: FACTURAS QUE TIENEN IVA + IRPF

Por ejemplo Bibliotecaria

Descripción Aularagón préstamo robótica

Partida de Gasto Empresas

SUBTOTAL	240€
IVA	50.40€
IRPF	36€
TOTAL	254.40€

Si pongo en base el subtotal+iva no sale el irpf pues el irpf está calculado sólo del subtotal

Se hace en importe **Cuenta de Gestión** = Subtotal + iva = $240 + 50.40 = 290.40€$

Y en el IRPF se hace la base sólo del subtotal 240 y te sale bien luego

Retenciones Importe - Importe Base = 240

Total líquido o sea lo que le has pagado 254.40€

CÓMO SABER QUÉ GASTOS SE HAN CARGADO EN LA PARTIDA X

Tienes que ir a Listados Operaciones Concepto de gastos

Listados

☐ Oficiales
 ☐ No oficiales
 ☒ Todos

Área: 2. Operaciones

Descripción
2.10 Diario de Operaciones
2.20 Informe de Conceptos No Presupuestarios
2.30 Informe de Conceptos de Ingresos
2.40 Informe de Conceptos de Gastos
2.50 Libro de Entradas de Facturas

Lanzar Salir

Seleccionas por curso y seleccionas la partida X

Partidas de Gasto:

Clave Partida	Denominación	Imp. Inicial	Imp. Pdte. Apro	Imp. Modificado	Imp. Actual	Obligaciones
2019-100-42207-22400	SEGURO	700,00	0,00	100,00	800,00	787,33
2019-100-42207-22600	TUTORES, creadores NO IAAP	133.825,71	0,00	-7.100,00	126.725,71	7.518,50
2019-100-42207-22603	DIETAS	2.800,00	0,00	3.000,00	5.800,00	5.704,03
2019-100-42207-22799	EMPRESAS Acens cloud<18k <1	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	-1.524,47
2019-100-42207-22802	Compra equipos informaticos	5.400,00	0,00	500,00	5.900,00	5.826,19
2019-100-42301-22699	Gastos Innovacion	622,77	0,00	0,00	622,77	95,00
2019-290-88888-22600	IAAP PAGO TUTORES	32.343,85	0,00	70.000,00	102.343,85	88.000,20
		189.792,33	0,00	70.000,00	259.792,33	115.327,51

Seleccionar Todas

Si necesitas un histórico HAY QUE IR CURSO POR CURSO no puede hacer por ejercicios cerrados, hay que ir cambiando de curso

INGRESOS

1. GIR- RECONOCIMIENTO DE DERECHOS
 1. Partidas
 2. Intereses



3. IAAP este es el único caso en el que no se realiza a la vez la realización de ingreso
!!!

2. REALIZACIÓN DE INGRESO

INGRESO IAAP: (El derecho es del curso pasado)

Ingreso-Realización del ingreso-Padre-Error-Ejercicios Cerrados-Cargar-Seleccionar-Cta tesorería-Aceptar

útil ->Operaciones->Cargar->Listado de todas las operaciones

OTRAS OPERACIONES

• Modificación de una partida de presupuesto

- INGRESO: Presupuesto->Partidas de presupuesto->(pinchas en el presupuesto que quieres modificar ejem DGA)->Modificaciones presupuestarias->Importe a modificar-> ejem 1.000€
- GASTO: Idem pero en la partida de presupuesto de gasto con la misma cantidad 1.000€
- APROBAR: Presupuesto->Aprobar presupuesto modificado->Nuevo->Seleccionar las dos anteriores->Fecha consejo de aprobación->Aceptar

Modificaciones presupuestarias

Te llega un nuevo derecho x€, por ejemplo IAAP que no contabas: no problem: a modificar presupuestos:

1. GASTOS: Partidas de presupuesto->Actividades IAAP-Modificar-Modificaciones presupuestarias-Importe a modificar: x
2. INGRESOS Idem, pero en la partida de IAAP
3. APROBAR Presupuesto-Aprobar presupuesto modificado-Nuevo-Seleccionar las 2 anteriores- Acepto y poner fecha del consejo escolar que aprueba esta modificación

Meter dinero a caja metálico

- Ejecución - Otros procesos - Movimientos internos tesorería
Cargar
Añadir - Fecha: fecha del justificante de la retirada en efectivo del banco
Recibe fondos: Caja metálico
Cede fondos : BANCO

Principio de curso



- Ver que los saldos finales de cc y caja coinciden con el real
- Comprobar IAAP VER PRINCIPIO DE CURSO: CUADRAR PARTIDAS CON IAAP

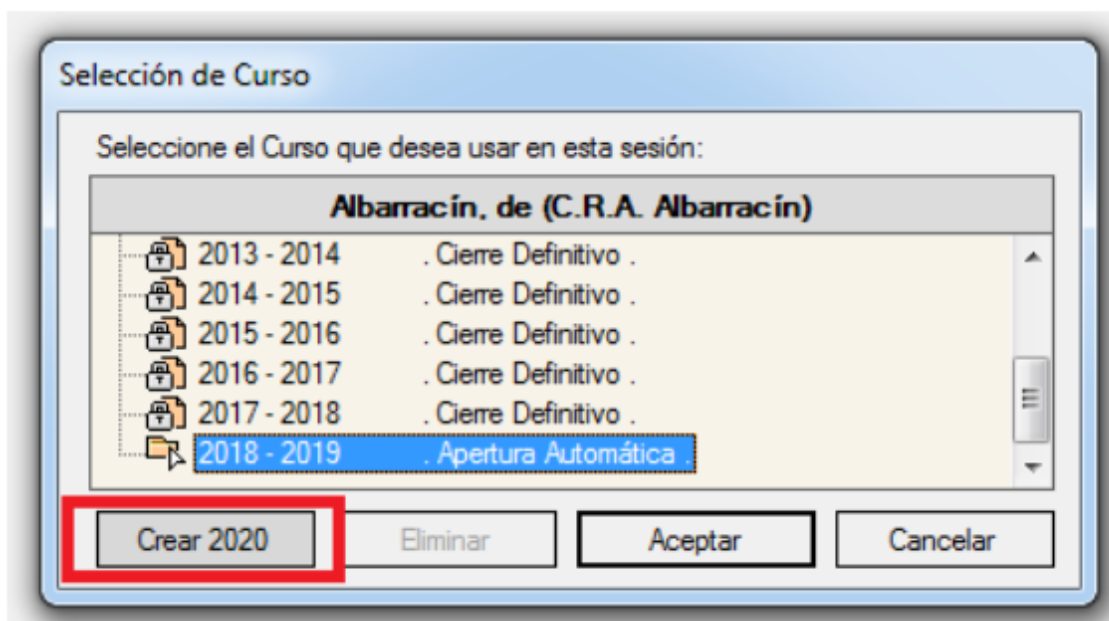
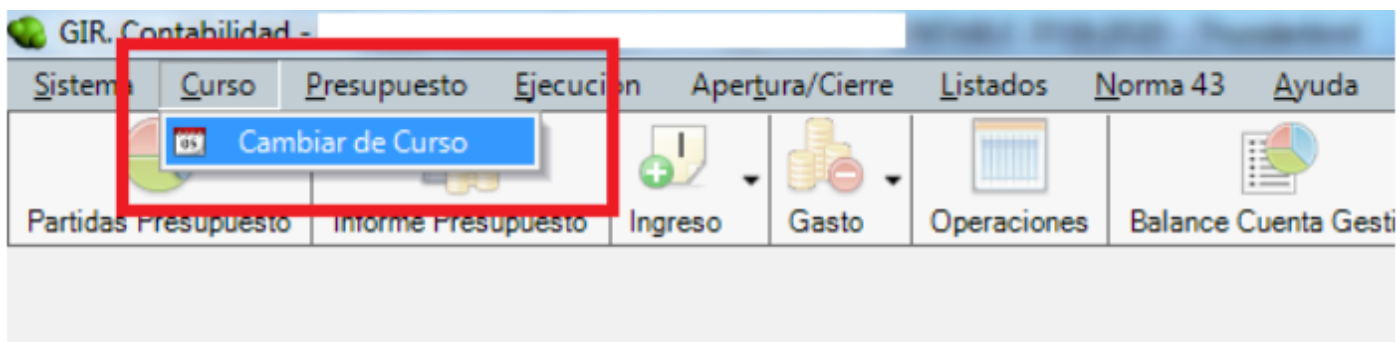
Tienes que hacer estos cálculos, al final del curso o a principios, rellena las casillas en blanco y tienen que coincidir todo :

FINAL DEL CURSO	CURSO 23-24		INICIO CURSO	CURSO 24-25
ESTA HOJA CALCULO	Pagos IAAP menos verano24	40.540,00 €	o sea 1CONV+2CONV del CURSO 23-24	
HOJA TODAS 22-23	IAAP VERANO 23	23.304,00 €		
	Suma	63.844,00 €	Tiene que coincidir con obligaciones IAAP GIR CURSO 23-24	
GIR CURSO 23-24	Partidas Gastos Obligaciones IAAP	63.844,00 €	coincide obligaciones	
GIR CURSO 23-24	Partidas Ingresos Remanente IAAP	18.288,00 €	en teoria se pagó con esto verano 23	
GIR CURSO 23-24	Partidas Ingresos Importe Inicial IAAP	5.016,00 €	a veces te hace un ingreso a ppios de CURSO 23-24 porque les sobra, pero pertenece a IAAP23	
	Suma	23.304,00 €	Coincide con IAAP VERANO 23	

- O sea:
 - **PRESUPUESTO INICIAL** : cuando a ppios de curso te dan una "bufanda" y con eso pagas ese verano X-1 pertenece a IAAP X-1 pues te lo han dado el derecho en el año natural X-1
 - **PRESUPUESTO MODIFICADO** cuando les dé la gana, te dicen el IAAP añoX
- Si han cambiado dirección secretario en Sistema-Mantenimientos-Datos del centro
- **Conciliación de Tesorería**
 - Ejecución - Otros Procesos - Conciliación de tesorería-cargar-CARGAR POR FECHAS
 - Si es al ppio, poner sólo los de ese año natural
 - Si es ejercicio (o sea en Enero) poner desde 1-sept al 31-diciembre
 - seleccionar todas-establecer fecha compensación=fecha operación- Establecer- Aceptar
 - **¿Cómo se quita la conciliación?**
 - suprimiendo la fecha de conciliación **BUSCA POR IMPORTES NETOS NO BRUTOS**
- **Cuadrar partidas:**
 - Ver partidas de gastos en NEG si ocurre eso:
 - +x para que quede POS
 - -x en otra partida de gasto para cuadrar siempre los ImpActual de ingresos y gastos
 - Presupuesto-Aprobar presupuesto modificado-Nuevo- y pon fecha del curso pasado
 - Ver partidas de ingresos Pend Mod si ocurre eso:
 - Modificar presupuesto (o sea aumentar los ingresos en +x para que Pend Mod = 0)
 - Presupuesto-Aprobar presupuesto modificado-Nuevo- y pon fecha del curso pasado
 - Aumentar las partidas de gastos en +x para que cuadre ImpActual de ingresos y gastos haciendo igual Modificar presupuesto y aprobar
 - El ANEXO I-A TIENE QUE COINDICIR:
 - 5-Total recursos disponibles (1+4) = 6-Total gastos
- **Papeles a entregar**
 - al SP. A entregar a finales de Septiembre Cuenta de gestión:



- Listado-Cta gestión-Curso académico (si es en enero=Ejercicio Económico)-Anexos IIA, IIB, IIC, IID poner fecha del consejo de finales septiembre y fijarse que:
 - IIA que Ingresos DGA=lo que dice la carta que te envía Lucio a finales de Septiembre
 - Inicial IIA = Final IIA del curso pasado
 - IIB a 0 (es decir no has recibido de ningún sitio raro)
 - IIC
 - Si es a final año natural tiene que dar 0 (es decir te has gastado el IAAP)
 - Si es a ppio de curso tiene que dar lo que te piensas gastar del verano
 - IID inicial = IID final del curso pasado
- Listado-Tesorería - Acta arqueo, AnexoIV y AnexoV (o de curso en septiembre o de ejercicio en enero)
- Imprimir movimientos del banco que se vea el saldo del 31 de agosto (o 31/12 en enero-ejercicio)
- **YA PUEDES CONVOCAR AL CONSEJO**
 - Normalmente con una semana de antelación
 - Les entregas todos los papeles anteriores en pdf
 - Plan de actuación también
- **Cerrar curso**
 - Crea un curso nuevo:
 - 1.- Curso-Cambiar de curso-Crear curso X+1

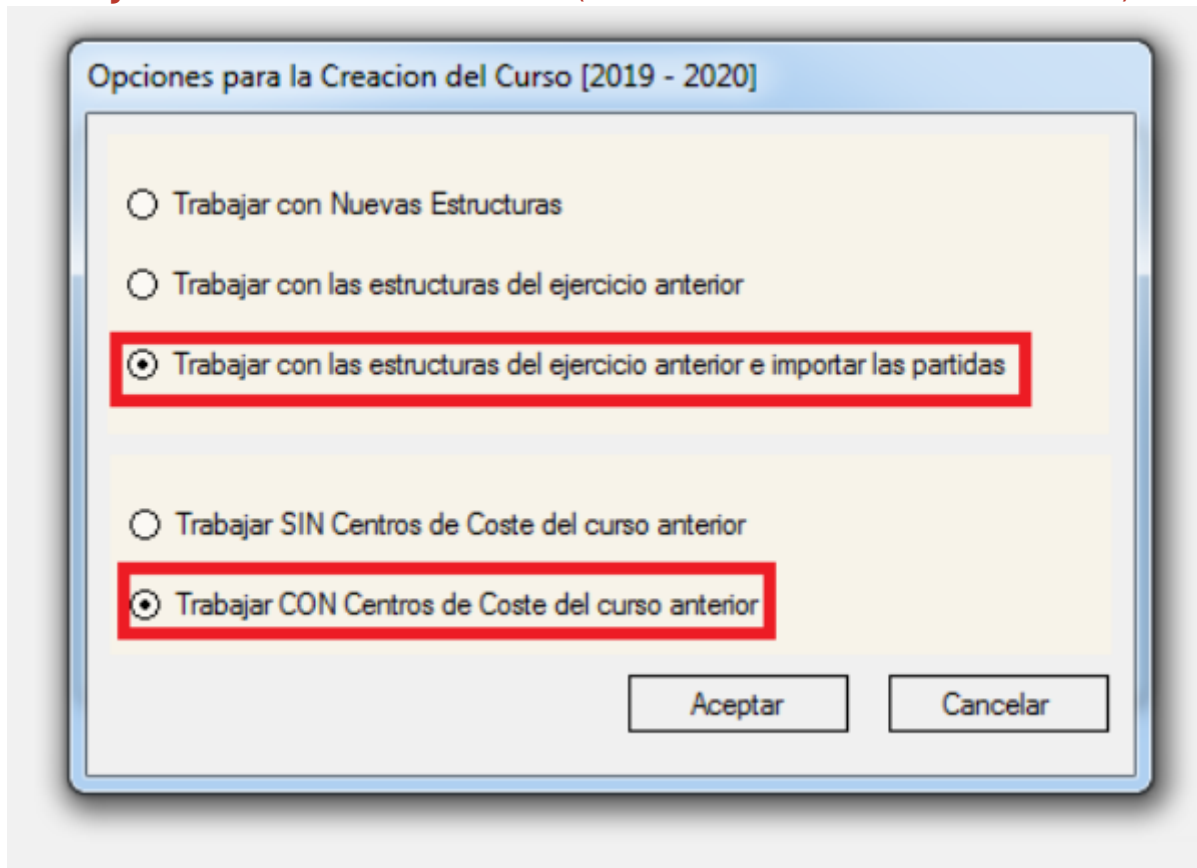


• OPCIONES

◦ OPCIÓN ACONSEJABLE:

- **Coger las viejas y que coja automáticamente los datos** Trabajar con las estructuras del ejercicio anterior e importar las partidas **SI ACONSEJABLE**

- **TRABAJAR CON CENTROS DE COSTE** (SI TIENES CENTROS COSTE OFICIALES)

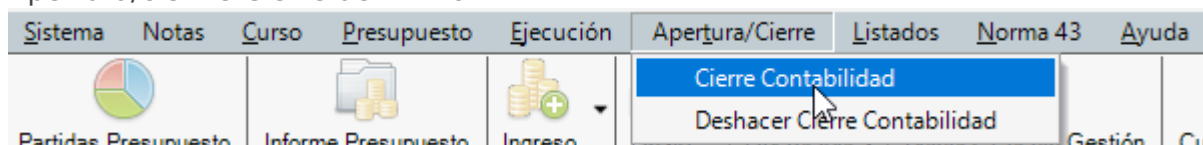


- OTRAS OPCIONES

- **Crear nuevas estructuras** (cogerlo si las viejas no te convencen)
 - Si eliges este entrar en el curso nuevo e ir creando las partidas sino no podrás cerrar, fíjate que hay que elegir en las claves de donde 100 gastos generales y a donde 226 gastos diversos, otra cosa es el nombre de la partida que lo puedes poner arbitrario para aclararte tú
- **Coger las viejas y ya cogeré yo los datos** NO ACONSEJABLE

- **Entra en el curso pasado**

- Apertura/cierre-Cierre definitivo:





- elegimos definitivo

Cierre del Curso [2023 - 2024]

Último Cierre

☒ Parcial (Bloqueo)

☐ Definitivo

Fecha del último cierre

Nuevo Cierre

☐ Parcial (Bloqueo)

☒ Definitivo

Fecha del nuevo cierre

- (no aconsejado) SI TIENES CENTROS DE COSTE NO OFICIALES: Los € de los centros de coste antiguos al centro de coste REMESA nuevo (centro de coste basura)
- SI TIENES CENTROS DE COSTE OFICIALES, a pasar el saldo:

Traspaso de remanentes de centros de coste

Remanentes de Centros de Coste del curso 2023 - 2024

Código	Centro de Coste	Saldo	Oficial
FP2201	PLAN MODERNIZACIÓN F	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>
PRO2103	VIOLENCIA DE GÉNERO.	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>

Remanentes de Centros de Coste del curso 2024 - 2025

Código	Centro de Coste	Imp. Remanente	Oficial
FP2201	PLAN MODERNIZACIÓN F	44.721,60 €	<input type="checkbox"/>
PRO2103	VIOLENCIA DE GÉNERO.	0,00 €	<input type="checkbox"/>

- Los € de la partidas:
 - DGA a DGA, IAAP a IAAP, Igualdad a Igualdad



- (no recomendado) Intereses bancarios a DGA (¿Vas a recibir los intereses remanentes del curso pasado? no, luego a la DGA)

Asignación de saldos remanentes

Partidas con Remanente del ejercicio [2023 - 2024]				Partidas con Remanente del ejercicio [2024 - 2025]			
Bolsa	Clave	Denominación	Remanente	Bolsa	Clave	Denominación	Remanente
1	2024-100-4220	Formación profesorado	0,00 €	1	2025-100-42207	Formación profesorado	0,00 €
1	2024-100-4230	Igualdad	0,00 €	30	2025-290-88888	IAAP	0,00 €
30	2024-290-8888	IAAP	0,00 €	1	2025-100-42302	Igualdad	0,00 €

Botón de transferencia: >> <<

• 3.-Cuadrar partidas nuevas:

- Pon en las partidas en Inicial lo que piensas que vas a gastar (es útil imprimir las partidas del año pasado)+un incremento hasta que ImpActual sean iguales, es mejor reducir las partidas iniciales de gastos para no ir aumentando de año en año. Hay que cuadrar para que Importe actual de Ingresos y Gastos sean iguales. Es aconsejable imprimir las partidas del curso pasado para tener una referencia ¿cómo? Botón derecho en las partidas-Exportar-hoja de cálculo Excell.
- 4.- Aprobar el presupuesto HASTA QUE NO TE ENVÍEN LOS PRESUPUESTOS NO APRUEBES PRESUPUESTOS!!! TU CONTINUA, HACIENDO GASTOS TE SALE LA ADVERTENCIA Y YA ESTÁ: LUCIO TE LO PUEDE VOLVER ATRÁS SI NO LE COINCIDE CON LA CARTA DE PREVISIÓN DE LIBRAMIENTOS QUE PIENSAN ENVIAR
 - Inicial Curso Actual-Aprobar presupuesto entonces puedes imprimir los Anexos I-A, I-B, I-C y I-D pero ya no puedes tocar los Iniciales de cada partida (no pasa nada pues siempre puedes hacer modificaciones presupuestarias a lo largo del curso, VER MÁS ABAJO CÓMO SE HACE) (en el 2012-13 no pidieron estos papeles)
 - Papeles de presupuesto a aprobar en el consejo
 - Listado-Presupuesto- IA IB IC ID

PARTIDAS

- Partidas de Gastos
 - Ponentes, desplazamiento ponentes, gastos actividades (gastos diversos) Actividades no IAAP o IAAP
 - Fotocopias, agua, correos, biblioteca, gastos raros Suministros
 - Papelería, ferretería, Material oficina
 - Desplazamientos asesores Transporte,
 - Desplazamientos personal
 - Informática, estanterías, ... Mobiliario y equipo



Partidas de Ingreso:							
Clave Partida	Denominación	Imp. Inicial	Imp. Remanente	Imp. Pdte. Aprobar	Imp. Modificado	Imp. Actual	Rem
2011-100-42207	D.G.A.	35.773,76	98.061,28	0,00	0,00	133.835,04	
2011-290-42207	IAAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011-403-42207	Prestación de servicios	0,00	339,53	0,00	0,00	339,53	
2011-406-42207	Intereses bancarios	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	
		36.123,76	98.400,81	0,00	0,00	134.524,57	
Partidas de Gasto:							
Clave Partida	Denominación	Imp. Inicial	Imp. Pdte. Apro	Imp. Modificado	Imp. Actual	Obligaciones	Ir
2011-100-42207-220	Material de oficina	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	331,31	
2011-100-42207-228	Mobiliario y equipo	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	571,40	
2011-100-42207-221	Suministros, gastos corrientes ...	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	76,96	
2011-100-42207-223	Desplazamientos personal cpr	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	162,83	
2011-290-42207-226	Actividades IAAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011-100-42207-226	Actividades NO IAAP	81.524,57	0,00	0,00	81.524,57	44,06	
2011-100-42207-224	Seguro	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	
		134.524,57	0,00	0,00	134.524,57	1.186,56	

Ingresos:

- **Imp. Inicial** = Asignado por nosotros al confeccionar el presupuesto. Una vez que has hecho modificaciones presupuestarias no se pueden tocar, tendrías que borrar todas las modificaciones presupuestarias para desaprobado el presupuesto inicial es la Previsión inicial
- **Im. Remanente** = Importado por el GIR desde el ejercicio anterior
- **Imp. Modificado** = Modificaciones que ya han sido aprobadas (aprobaciones desde el menú)
+ _____ +
- **Im.Actual**
- **Imp. Pte. A.** = IMPTE. Rectificaciones que vamos introduciendo y que aún no están aprobados. P.e. si vemos que una partida se ha quedado corta y la aumentamos, o si nos comunican que va a llegar más dinero de una partida
- **Remanente+Dere** = Son las cantidades que existen en remanente O sea, el real que ya están por lo tanto en GIR y las cantidades que hemos ido metiendo en GIR en cada partida
- **Prestación de servicios** = Esta partida sirve para meter los ingresos no autorizados, por ejemplo cobrar por el uso de un aula.

Gastos

- **Im.Inicial** = Asignaciones efectuada por nosotros al confeccionar el presupuesto
- **Obligaciones** = Son las cantidades asignadas a esas partidas en el GIR hasta ese momento. O sea el real, el equivalente a Remante+Dere



O sea el sumatorio de las obligaciones

- _____ -

- **Imp. Disponibles**

Reglas

- LOS DOS IMP. ACTUAL DE GASTOS E INGRESOS TIENEN QUE CUADRAR
- Siempre que hagamos una modificación en Ingreso, hay que hacerla también en Gastos (expt que sea un movimiento entre partidas)
- Las bolsas finalistas (o sea todo lo que tenga el mismo código) tienen que coincidir, con lo tuyo no pasa nada que todo está en la 42207
- No se pueden crear partidas

Final de año natural

- HAY QUE HACERLO **ANTES DE ENTREGAR EL MOD111** ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 15 DE ENERO pues si el IAAP no cuadra y tienes que eliminar un movimiento con IRPF la cagastes Burt Lancaster. Ver que IAAP 4 listado - 4.20 cuenta gestión ejercicio económico y ver que Anexo II-C está a 0
- CUADRAR MRR tiene que coincidir saldo final de tu hoja de cálculo con saldo final del centro de coste
- CUADRAR IAAP, IGUALDAD.. tiene que coincidir en las partidas
 - INGRESO saldo actual con los ingresos de tu hoja de cálculo
 - GASTO obligaciones con el total de gastos de tu hoja de cálculo
 - Conciliar la tesorería (ver arriba)
 - Papeles a entregar (ver arriba)
 - **Consejo:** NO LO CONVOCO, informo y no aprueban
Les digo que los papeles no tienen sentido pues CATEDU funciona por curso escolar y que sólo tiene sentido en Anexo II-C que es la subvención del IAAP que es lo único que funciona por año natural y se puede ver que todo lo subvencionado se ha gastado.

Modelo de carta al consejo cambia lo rojo:

{{email}}

CATEDU: CUENTA DE GESTIÓN ECONÓMICA AÑO NATURAL 2024

Buenos días {{nombre}} {{apellidos}}:

Como todos los principios de año, el Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación CATEDU



tiene la obligación de presentar la Cuenta de Gestión del año natural anterior.

Este email es informativo acerca de la entrega de los papeles, que lo podéis consultar **en este enlace** <https://drive.google.com/drive/folders/11UHJ-OEu7cDd4wBnkxW9b4mgMrW7BSE6?usp=sharing>

No se ve necesario convocar el Consejo Rector, **sólo se informa, no se aprueba**, debido a que estos anexos no reflejan la gestión económica real, pues CATEDU es un centro educativo que trabaja por curso escolar, no por año natural.

El único papel que tiene sentido es el **Anexo II-C** que refleja la subvención del **Instituto Aragonés de Administraciones Públicas IAAP**, que sí que trabaja por año natural y se puede ver que **61.864€** nos concedieron y la misma cantidad exacta se ha gastado durante **2024** a cargo de esa partida.

A principios y finales de curso se convoca el Consejo Rector donde se aprueban los presupuestos y las gestiones económicas realizadas con sentido real.

Cualquier cuestión, no dudes en formularla.

Un saludo

IAAP

El IAAP tiene dos finales, dos justificaciones

- Junio: Hay que enviar todas las justificaciones Enero-Junio y lo suelo hacer cuando he acabado de pagar (finales Junio-ppios Julio):
 - Aularagón 1 convocatoria
 - Aularagón 2 convocatoria
- Diciembre : De Junio a Diciembre y lo suelo hacer cuando he pagado
 - Aularagón verano (octubre)

Gastos IAAP

Vas poniéndolo al IAAP, hasta que al final te cuadra, para eso, un gasto lo puedes dividir:



Detalle de una operación

Curso : Fecha Operación : Tipo Operación :

Núm. Doc./Factura :

Fecha Doc./Factura :

Descripción :

Descripción para Listados:

Tercero:

Cuenta de Gestión	Observaciones	Retenciones	Tesorería
Importe	Clave Partida	Descripción	
2.253,47	2021-290-88888-22600	IAAP PAGO TUTORES	
21,53	2021-100-42207-22600	TUTORES/CREADORES NO IAAP	

<

Total Base (A): Total IVA (B): Total Factura (C)=

Total Retenido: Total Líquido:

Cuando acabas los gastos mira si te cuadra todo con la cantidad que has pagado en Operaciones y filtras por fechas y partida, en este caso en octubre:



Consulta de operaciones

☒ Carga por: Operación
 ☐ Por: Fechas
 ☐ Por: Importes
 ☐ Por: Calculados
 ☒ Limpiar datos previos

Fecha Operación Desde:
 Fecha Factura/Doc Desde:

Fecha Operación Hasta:
 Fecha Factura/Doc Hasta:

Consulta de operaciones

☒ Carga por: Operación
 ☐ Por: Fechas
 ☐ Por: Importes
 ☐ Por: Calculados
 ☒ Limpiar datos previos

☒ Ejercicio Abierto
 ☐ Ejercicios Cerrados

☒ Operaciones sin finalizar (D,O)
☐ Operaciones a anular (I,P,D,O)

Clave/Alias partida:

Tercero:

Núm Operación: Tipo:

Núm Factura/Doc:

Descripción:

Observaciones:

Operación Padre:

Curso	Núm. /	Op. Padre	Nº Docum./Factura	Fecha Operación	Tipo	Importe Total	Importe Retenido	
2021	3			30/09/2020	O	196,00	29,40	Aularagon
2021	5			30/09/2020	O	224,00	33,60	Aularagon
2021	7			30/09/2020	O	322,00	48,30	Aularagon
2021	9			30/09/2020	O	196,00	29,40	Aularagon
2021	17						37,80	Aularagon
2021	65						360,00	Aularagon
2021	67							
2021	69							
2021	71							
2021	73							
2021	75							
2021	77							
2021	79							
2021	81							

Filtrar...
 Configurar columnas...
 >
 Guardar configuración

Configuración página
 A Listado
 A PDF

Sumo la excell

Curso	Núm.	Op. Padre	Nº Docum./F	Fecha Opera	Tipo	Importe Total	Importe Ret	Descripción	Tercero	F. Factura	Pte. Total	Pte Retenido
2021	3			30/09/2020	O	196,00 €	29,40 €	Aularagon es		30/09/2020	0	0
2021	5			30/09/2020	O	224,00 €	33,60 €	Aularagon es		30/09/2020	0	0
2021	7			30/09/2020	O	322,00 €	48,30 €	Aularagon es		30/09/2020	0	0
2021	9			30/09/2020	O	196,00 €	29,40 €	Aularagon es		30/09/2020	0	0
2021	17			30/09/2020	O	252,00 €	37,80 €	Aularagon es		30/09/2020	0	0
2021	65			27/10/2020	O	2.400,00 €	360,00 €	Aularagón ve		27/10/2020	0	0
2021	67			27/10/2020	O	2.345,00 €	351,75 €	Aularagón ve		27/10/2020	0	0
2021	69			27/10/2020	O	2.275,00 €	341,25 €	Aularagón ve		27/10/2020	0	0
2021	71			27/10/2020	O	2.400,00 €	360,00 €	Aularagón ve		27/10/2020	0	0
2021	73			27/10/2020	O	2.170,00 €	325,50 €	Aularagón ve		27/10/2020	0	0
2021	75			27/10/2020	O	2.240,00 €	336,00 €	Aularagón ve		27/10/2020	0	0
2021	77			27/10/2020	O	2.240,00 €	336,00 €	Aularagon ve		27/10/2020	0	0
2021	79			27/10/2020	O	2.400,00 €	360,00 €	Aularagon ve		27/10/2020	0	0
2021	81			27/10/2020	O	2.100,00 €	315,00 €	Aularagon ve		27/10/2020	0	0
2021	83			27/10/2020	O	2.275,00 €	341,25 €	Aularagon ve		27/10/2020	0	0
2021	85			27/10/2020	O	2.170,00 €	325,50 €	Aularagón ve		27/10/2020	0	0
2021	87			27/10/2020	O	2.400,00 €	360,00 €	Aularagón ve		27/10/2020	0	0
2021	91			27/10/2020	O	952,00 €	142,80 €	Aularagon ve		27/10/2020	0	0
2021	93			27/10/2020	O	966,00 €	144,90 €	18439025v		27/10/2020	0	0
2021	95			27/10/2020	O	1.008,00 €	151,20 €	Aularagón ve		27/10/2020	0	0
2021	97			27/10/2020	O	868,00 €	130,20 €	Aularagon ve		27/10/2020	0	0
2021	99			27/10/2020	O	1.995,00 €	299,25 €	Aularagon ve		27/10/2020	0	0
2021	101			27/10/2020	O	1.645,00 €	246,75 €	Aularagon ve		27/10/2020	0	0
2021	103			27/10/2020	O	1.540,00 €	231,00 €	Aularagon ve		27/10/2020	0	0



y atención NO SALE

CONCEPTO	DEBE	HABER	SALDO	ENTREGA	GASTADO			
ASIGNACION		83.589,47 €	83.589,47 €					
1 CONV	18.501,00 €		65.088,47 €	PRIMERA JUSTIFICACIÓN	34.363,00 €			
2 CONV	15.141,00 €		49.947,47 €					
ESPECIALES	721,00 €		49.226,47 €			Lo que sale en GIR		
Verano	48.036,47 €		1.190,00 €	SEGUNDA JUSTIFICACIÓN	49.226,47 €	49248	21,53 €	
ESPECIALES	1.190,00 €		- €				diferencia	
TOTAL	83.589,47 €	83.589,47 €			83.589,47 €			

¿por qué? pues porque ha sumado los 21.53€ de esa operación última que es medio iaap y medio no iaap

Importe	Clave Partida	Descripción
2.253,47	2021-290-88888-22600	IAAP PAGO TUTORES
21,53	2021-100-42207-22600	TUTORES/CREADORES NO IAAP

aunque la segunda justificación lo tienes fácil pues miras la partida

Partidas de Gasto:								
	Denominación	Imp. Inicial	Imp. Pde. Apro	Imp. Modificado	Imp. Actual	Obligaciones	Imp. Disponible	Imp
3	DIETAS	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	41,42	-41,42	
9	EMPRESAS <18k <1a	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	
2	Compra equipos informaticos	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	703,15	-703,15	
9	Compra Mobiliario	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	
2	Libros-Innovación	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	0,00	0,00	
9	Gastos Innovacion	527,77	0,00	0,00	527,77	0,00	0,00	
0	IAAP PAGO TUTORES	86.670,67	0,00	0,00	86.670,67	49.226,47	-49.226,47	

¿Por qué? pues porque refleja todo lo gastado en el curso escolar que es justo la segunda justificación

Otras cosas No hay saldo suficiente

1. Comunicarlo al jefe
2. Email el 23/1/24 de GESTIÓN ECONÓMICA <geecteruel@aragon.es>

Buenos días:

A partir de ahora, cuando la situación económica del centro no os permita atender las obligaciones pendientes de pago, tendréis que comunicarlo directamente a Zaragoza enviando un email a gescen@aragon.es, con copia a la Sección de Gestión Económica del Servicio Provincial



(geecteruel@aragon.es).

Tendréis que aportar pantallazo del saldo bancario y copia de las facturas pendientes de pago.

Un saludo

Terceros que no tienen localidad

Cuando añadas un tercero, asegúrate que sale la localidad

Apellido	Alias	Activo	Teléfono	Localidad	Provincia	País
		<input checked="" type="checkbox"/>		ALCAÑIZ	Teruel	España

SI NO SALE entra en MODIFICAR y pulsas en la localidad con el tabulador DOS VECES Y ACEPTAR

ENTONCES YA SALE OJO: IMPORTANTE PARA SACAR LAS PROVINCIAS para ponerlo en el mod190

Desactivación de cuentas que ya no se utilicen

email isabel se villano 02/03/18

Con el fin de normalizar las Cuentas de Tesorería registradas en GIR Contabilidad, debemos tener en consideración los siguientes apuntes:

a) se debe realizar la DESACTIVACIÓN DE LAS CUENTAS DE TESORERÍA QUE YA NO SE UTILICEN (desactivando el check "Activo"), antes del viernes 9 de marzo. Si fuera el caso de su centro, sigan los pasos que se detallan en el documento adjunto.

(Desactivación_Cuentas_Tesorería_NO_Utilizadas.pdf)

En todo caso, se recuerda que los centros sólo pueden tener abierta una cuenta corriente, con excepción de aquellos centros que gestionen precios públicos, los cuales tendrán que disponer de otra cuenta para la gestión de los mismos (Artículos 18 y 22 del Decreto 111/2000, del Gobierno de Aragón - BOA de 28 de junio de 2000).

b) creación de un nuevo Tipo de Cuenta, "Cuenta GIR", que SÓLO SE CREARÁ Y UTILIZARÁ si en algún momento debe modificarse una partida asociada a un Derecho ingresado (D + I) o a una Obligación pagada (O + P) registrada en un periodo (Ejercicio o Curso) cuya Cuenta de Gestión ya



haya sido presentada y bloqueada por el Servicio Provincial. Esta cuenta siempre ha de tener saldo 0, una vez registradas las operaciones necesarias para efectuar el cambio de partida. A través de la Cuenta GIR se registrará la I/ y la nueva operación I, y la P/ y la nueva operación P, lo que implica que Saldo Cuenta GIR = 0. Si fuera el caso de su centro, sigan los pasos que se detallan en el documento adjunto. (Cuenta_GIR.pdf)

Aquellos centros que tuvieran este tipo de cuenta creada anteriormente como cuenta de tipo “Caja Metálico” debéis verificar que ha pasado a ser Tipo Cuenta = “Cuenta GIR” y Denominación = “Cuenta GIR”, si no se ha realizado dicho cambio de modo automático desde Servicios Centrales, se ruega os pongáis en contacto con GIR Contabilidad.

NOTA: Los centros que debáis modificar cualquier partida una vez cerrado el Ejercicio Económico o Curso Escolar, poneros en contacto antes de realizar cualquier modificación con GIR Contabilidad

Añadir cuenta GIR

¿Cuándo se podría dar esta circunstancia?...Se exponen dos ejemplos a continuación:

EJEMPLO 1:

- Se ha registrado una operación de declaración de un derecho (D) por la partida 100-42202 y se ha realizado también el registro de la operación de Ingreso (I), asociada al citado Derecho.
- Cerrado y bloqueado el ejercicio correspondiente (anual o de curso escolar), se ha detectado que el derecho registrado se debía haber incluido en la partida 100-42206. Sería éste un caso para el que debería crearse y utilizarse la “Cuenta GIR”.

EJEMPLO 2:

- Se ha registrado una operación de declaración de una obligación (O) por la partida 100-42201-21600 y se ha realizado también el registro de la operación de Pago (P), asociada a la citada Obligación.
- Cerrado y bloqueado el ejercicio correspondiente (anual o de curso escolar), se ha detectado que la obligación registrada se debía haber incluido en la partida 100-42201-21601. Éste también sería un caso para el que debería crearse y utilizarse la “Cuenta GIR”.

Revision #17

Created 12 July 2024 18:43:41 by Javier Quintana

Updated 20 January 2025 19:16:11 by Javier Quintana