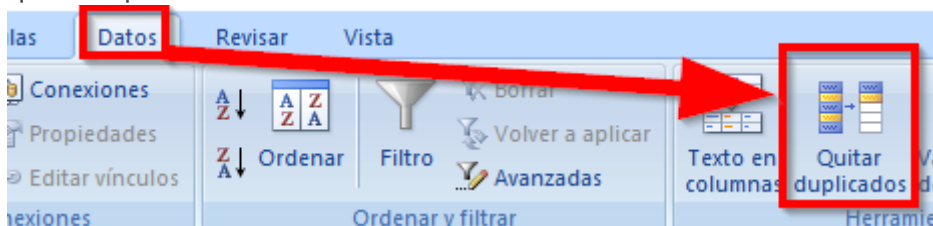


HACIENDA MOD 190 CERTIFICADOS

1.- ACTUALIZAR HOJAS DE TERCEROS HISTÓRICOS EN DRIVE-PERMANENTE CATEDU-AEAT

- En PERMANENTE CATEDU-AEAT-IMPORTANTE-HISTORICO-TERCEROS-190-EMAILS.xls Copia y pega tutores y creadores del año correspondiente y amplía la hoja de **EMAILS**
- quita duplicados



- Las columnas que interesan son el NIF y el EMAIL

2.-HOJA DE CÁLCULO DE TERCEROS DNI-NOMBRE-DE GIR

Cojo el fichero 190-xx-conscript.xlsm

- **Y LO ORDENO POR NIF**
- Añado las columnas que pongo en rojo:
 - **IF, NOMBRE, COD PROV, CLAVE, PERCEPCION, RETENCION, AUX , CERTIFICADO, EMAIL**
- En AUX pongo PDF-borrador-1 (es el nombre de fichero del certificado que emite AEAT) y arrastro hacia abajo para que genere PDF-borrador-2 PDF-borrador-3 PDF-borrador-4
- En CERTIFICADO pongo la formula de concatenar para que ponga exactamente el nombre del fichero

Portapapeles		Fuente		Alineación		Número		Estilos		
H2										
=CONCATENAR(G2;".pdf")										
A	B	C	D	E	F	G	H			
1	NIF	NOMBRE	PROV	CLAVE	PERCEPCIO	RETENCION	AUX	CERTIFICADO		
2			D50	F02			PDFborrador-1	PDFborrador-1.pdf		
3			D50	F02			PDFborrador-2	PDFborrador-2.pdf		
4			D50	F02			PDFborrador-3	PDFborrador-3.pdf		
5			E50	F02			PDFborrador-4	PDFborrador-4.pdf		
6			P44	F02			PDFborrador-5	PDFborrador-5.pdf		
7			N44	F02			PDFborrador-6	PDFborrador-6.pdf		
8			D44	F02			PDFborrador-7	PDFborrador-7.pdf		
9			J50	F02			PDFborrador-8	PDFborrador-8.pdf		
10			J50	F02			PDFborrador-9	PDFborrador-9.pdf		

3.-ASOCIAR EMAILS

- Crea una pestaña nueva en 190-xx-conscript.xlsm y pega la tabla dnis-nombre-emails del punto 1
- En la columna EMAIL pon la fórmula *busca el nif en la pestaña de nif-emails de todos y lo pone en su sitio correspondiente*

=SI.ERROR(BUSCARV(A2;Hoja2!\$A\$2:\$D\$725;4;0);"direccion@catedu.es")					
D	E	F	G	H	I
CLAVE	PERCEPCIO	RETENCION	AUX	CERTIFICADO	EMAIL
F02	1.184,00	177,60	PDFborrador-68	PDFborrador-68.pdf	@gmail.com
F02	4.912,00	736,80	PDFborrador-31	PDFborrador-31.pdf	ue@educa.aragon
F02	150,00	22,50	PDFborrador-166	PDFborrador-166.pdf	@catedu.es
F02	480,00	72,00	PDFborrador-178	PDFborrador-178.pdf	s@aragon.es

pongo por defecto mi email para enterarme **a quien** no le envió el certificado

4.- CREAR LOS CERTIFICADOS DE RETENCIÓN

- EN AEAT Descargas los certificados, aquí tienes cómo hacerlo:
 - Pulsa en el símbolo + para marcar todos

- o Pulsa Emitir certificados



GOBIERNO DE ESPAÑA Agencia Tributaria Sede Electrónica Todos los trámites on line

SUMEN ANUAL DE RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DEL I.R.P.F. SOBRE RENDIMIENTOS DEL TRABAJO Y DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, PREMIOS Y DETERMINADAS GANANCIAS

clarante NIF: Q4400401H Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarante.: CENT

perceptores

Páginas 1 / 9 89 Registros Ir a Ver el perceptor seleccionado Emitir certificados

Orden	Estado	NIF del perceptor	NIF del representante legal	Apellidos y nombre o Denominación del
1		17753123K		LANANA ARTAI ESTHER

otra vez dale al + y rellena

Emisión de certificados.

Páginas 18 / 18 89 Registros Ir a Contribuciones

Orden	NIF del perceptor	Apellidos y nombre o Denominación del perceptor	Contribuciones empresariales (*)	Contribuciones empresariales (**)
<input checked="" type="checkbox"/> 86	29104565C	REDONDO MERCADAL, JESUS		
<input checked="" type="checkbox"/> 87	25156959L	JULVE TIESTOS, MARIA TERESA		
<input checked="" type="checkbox"/> 88	52833434L	TOLEDO NEGRIN, EVA VICTORIA		
<input checked="" type="checkbox"/> 89	17743002C	BALSERA GOMEZ, FRANCISCO JOSE		

Avisos:

A través del botón "Contribuciones" podrá consignar las contribuciones empresariales a planes de pensiones, planes de previsión social empresarial, mutualidad de previsión social y a seguros colectivos de dependencia.

(*) Excepto a seguros colectivos de dependencia

(**) A seguros colectivos de dependencia

Firmado por JAVIER QUINTANA PEIRO en ALCORISA a 11-01-2019

— Avisos y errores.

OJO pon ORDENAR POR DNI

Emisión de certificados.

Indique el orden de emisión de los certificados:

Ordenar por apellidos y nombre.

Ordenar por NIF

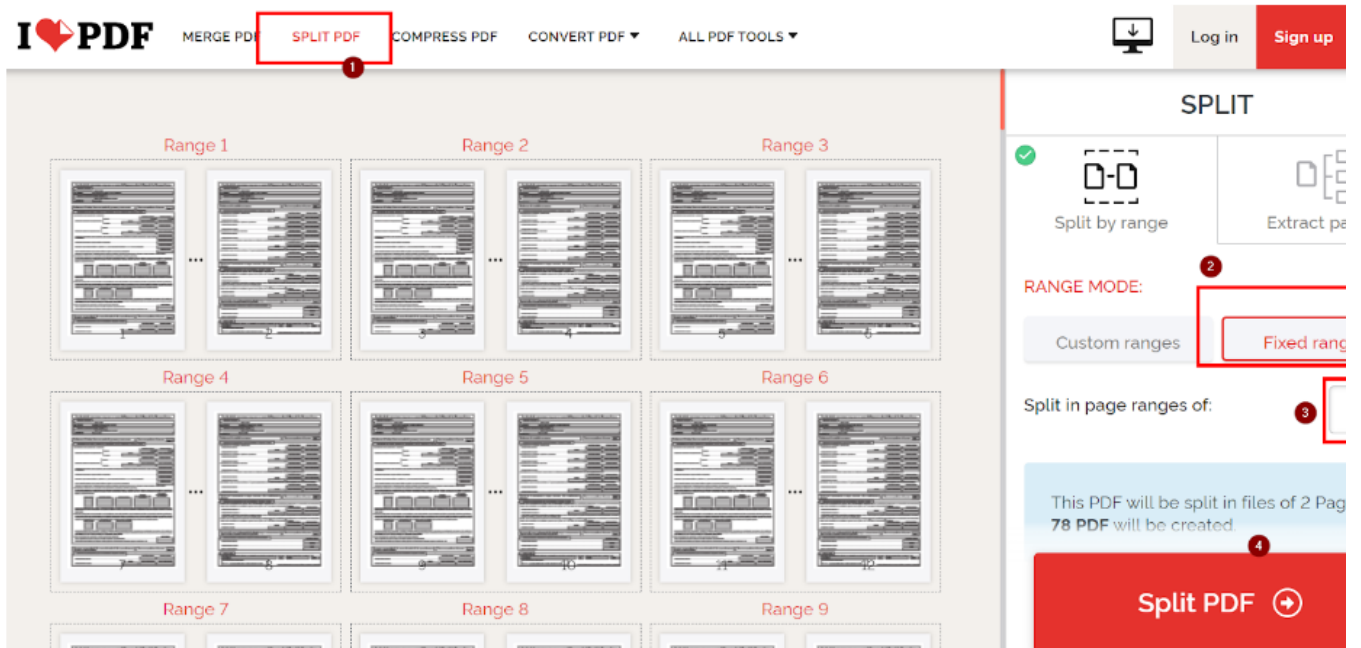
— Avisos y errores.

Emitir certificados Cancelar

ahora entiendes por qué el fichero 190-conscript.xls lo tenemos ordenado también por NIF y así coincide

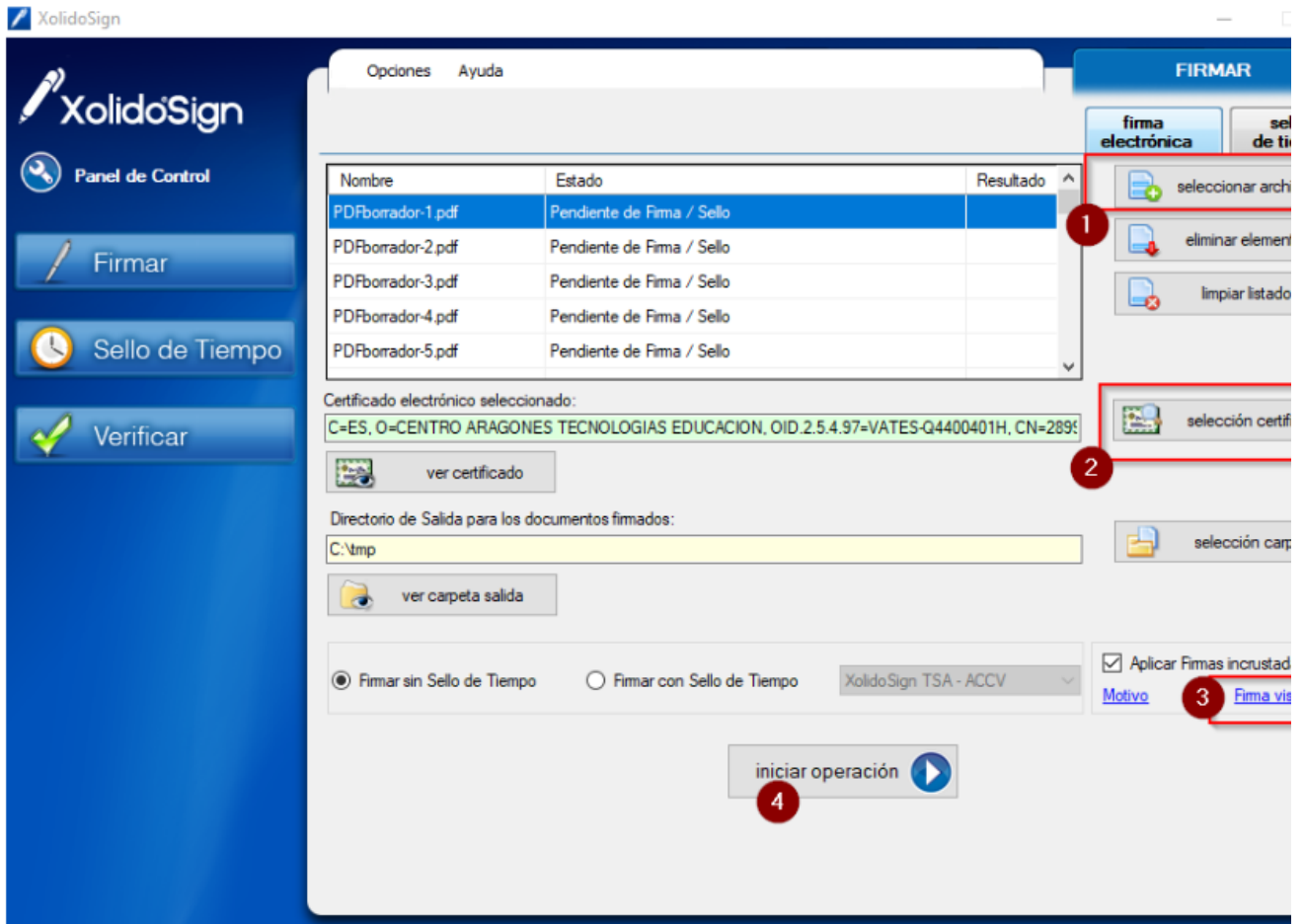
- Guárdalo en una carpeta el PDF creado con el nombre **PDF-borrador.pdf**

- Te metes en https://www.ilovepdf.com/split_pdf#split,range



- Con **XolidoSign** firma los certificados
 - descargable en <https://www.xolido.com/> (necesita [Microsoft .NET Framework 3.5](#))

- o Selecciona todos los pdf creados, selecciona el certificado de tu persona jurídica



XolidoSign

Panel de Control

Firmar

Sello de Tiempo

Verificar

Opciones Ayuda

Nombre	Estado	Resultado
PDFborrador-1.pdf	Pendiente de Firma / Sello	
PDFborrador-2.pdf	Pendiente de Firma / Sello	
PDFborrador-3.pdf	Pendiente de Firma / Sello	
PDFborrador-4.pdf	Pendiente de Firma / Sello	
PDFborrador-5.pdf	Pendiente de Firma / Sello	

Certificado electrónico seleccionado:
C=ES, O=CENTRO ARAGONES TECNOLOGIAS EDUCACION, OID.2.5.4.97=VATES-Q4400401H, CN=2895

ver certificado

Directorio de Salida para los documentos firmados:
C:\tmp

ver carpeta salida

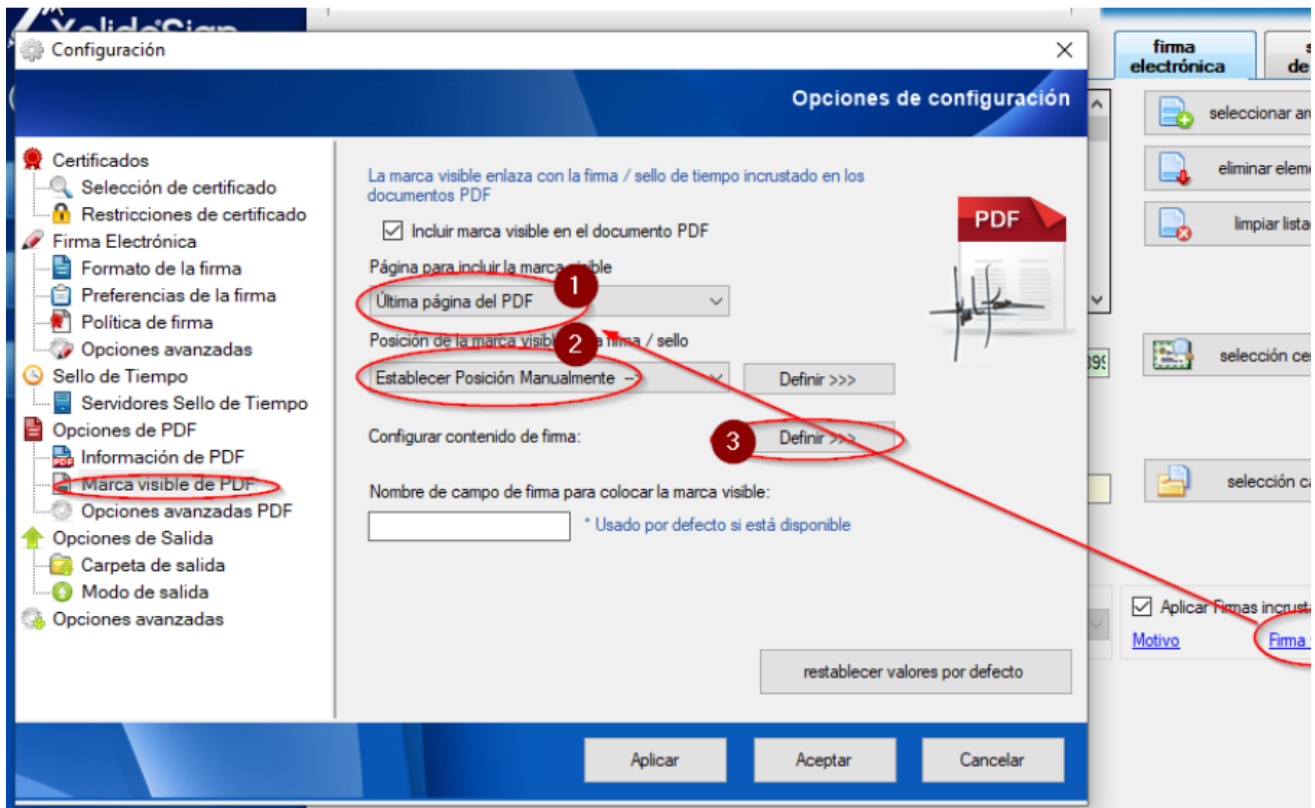
Firmar sin Sello de Tiempo Firmar con Sello de Tiempo XolidoSign TSA - ACCV

Aplicar Fimas incrustadas

Motivo [Firma vis](#)

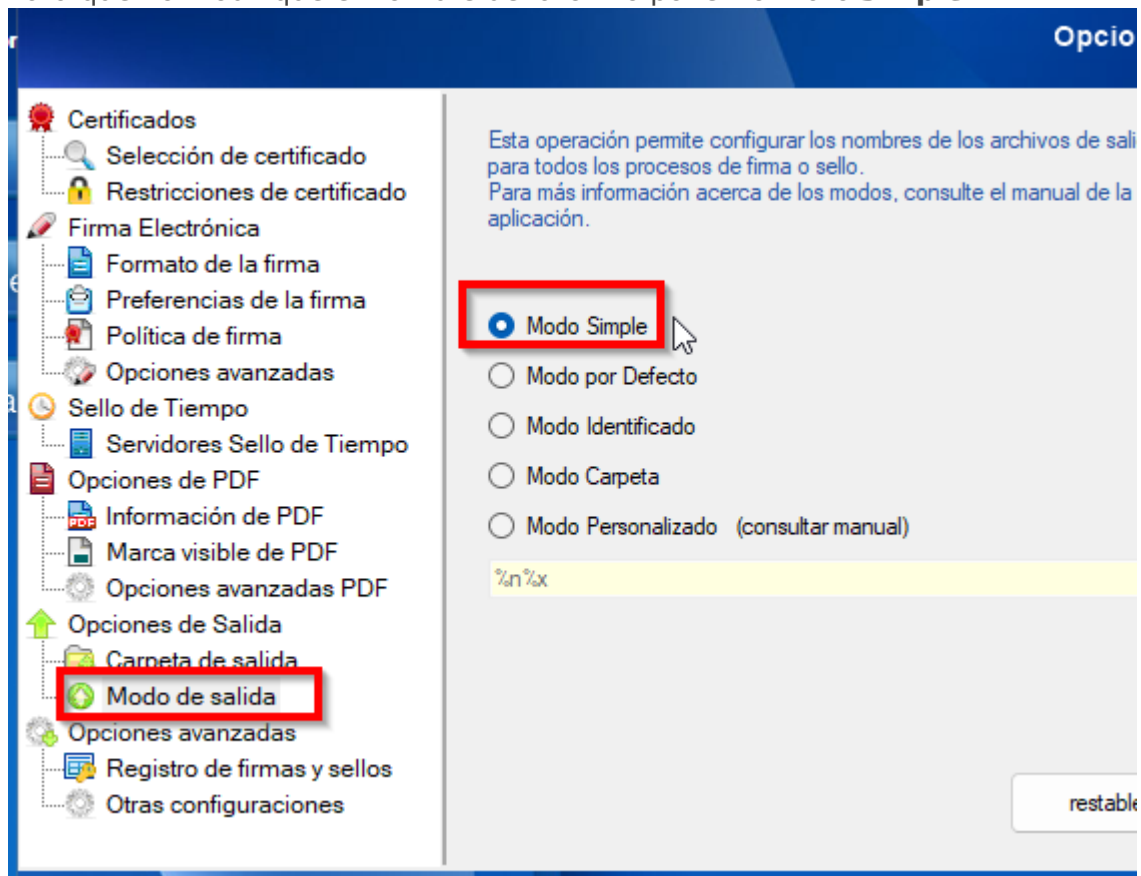
iniciar operación

- o y coloca la firma en la segunda hoja, con una imagen de tu firma si quieres



- o Puedes poner una **imagen en la firma** si quieres dentro del punto 3 "Definir"

- Para que no modifique el nombre del archivo poner formato **simple**



- **FIRMAR** se irá a la carpeta de salida en mi caso c:/tmp
- Luego tenemos
 - UNA HOJA DE CÁLCULO ORDENADA POR DNI CON DNI-NOMBRE-CORREO ELECTRONICO Y NOMBRE DE LOS ARCHIVOS CON LOS CERTIFICADOS
 - UNA CARPETA CON TODOS LOS CERTIFICADOS EN FICHEROS SEPARADOS

5.- ENVIAR EMAILS

- SEGUIR LAS INSTRUCCIONES de combinar correspondencia de <https://libros.catedu.es/books/soportes-informaticos-para-la-formacion-del-profesorado-ie/page/33-email>
- Pones en el texto:

{{EMAIL}}

TU CERTIFICADO DE RETENCIÓN IRPF DE TU COLABORACIÓN CON CATEDU **AÑO**

Hola {{NOMBRE}}



Te adjunto el **CERTIFICADO DE RETENCIÓN IRPF AÑO** correspondiente a tus retribuciones con el Centro Aragonés de Tecnologías para la Información Andresa Casamayor CATEDU

- dni {{NIF}}
- Total de percepciones realizadas en el año en bruto {{PERCEPCION}}
- Total de retenciones realizadas en el año {{RETENCION}}

Puedes comprobar la validez de la firma del documento que te adjuntamos y conseguir un justificante imprimible en <https://valide.redsara.es/> en validar firma. (Si quieres validar varios certificados, tienes que refrescar totalmente la página Ctrl+F5 después de cada validación, sino, sale el código de seguridad Captcha inválido por mucho que lo pongas correcto).

Nota

*Si tu visor de PDF no visualiza bien la firma digital, sale **un interrogante amarillo**, es porque tu visor no reconoce de confianza los certificados de la Fábrica de Moneda y Timbre. Esto suele suceder en los navegadores. Si quieres saber más información y como solucionarlo visita <https://ayuda.e-oer.com/firmas/problemas-con-las-firmas/>. Enviarte una nueva copia no va a solucionar tu problema.*

{{CERTIFICADO}}

Revision #15

Created 2025-01-19 20:41:24 CET by Javier Quintana

Updated 2026-01-06 21:36:40 CET by Javier Quintana