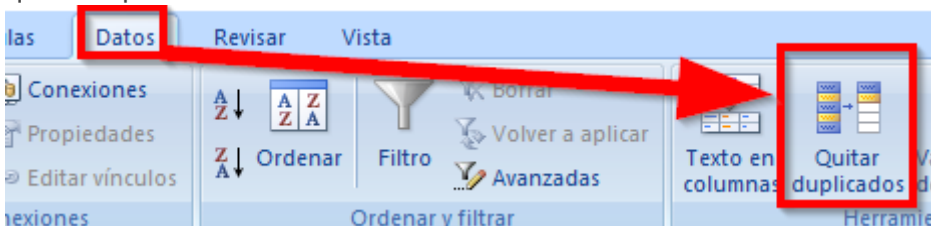


# HACIENDA MOD 190 CERTIFICADOS

## 1.- ACTUALIZAR HOJAS DE TERCEROS HISTÓRICOS EN DRIVE-PERMANENTE CATEDU-AEAT

- En PERMANENTE CATEDU-AEAT-IMPORTANTE-HISTORICO-TERCEROS-190-EMAILS.xls  
Copia y pega tutores y creadores del año correspondiente y amplía la hoja de **EMAILS**
- quita duplicados



- Las columnas que interesan son el NIF y el EMAIL

## 2.-HOJA DE CÁLCULO DE TERCEROS DNI-NOMBRE-DE GIR

Cojo el fichero 190-xx-conscrip.xls

- **Y LO ORDENO POR NIF**
- Pongo nombre a las cabeceras **NIF, NOMBRE, PROV, CLAVE, PERCEPCION, RETENCION, AUX , CERTIFICADO**
- En AUX pongo PDF-borrador-1 (es el nombre de fichero del certificado que emite AEAT) y arrastro hacia abajo para que genere PDF-borrador-2 PDF-borrador-3 PDF-borrador-4 ....
- En CERTIFICADO pongo la formula de concatenar para que ponga exactamente el nombre del fichero



Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

H2

<

### 3.-ASOCIAR EMAILS

- Crea una pestaña nueva en 190-xx-conscript.xlsm y pega la tabla dnis-nombre-emails del punto 1
- Crea una nueva columna que ponga el email correspondiente
- La fórmula busca el nif en la pestaña de nif-emails de todos y lo pone en su sitio correspondiente

| <b>=SI.ERROR(BUSCARV(A2;Hoja2!\$A\$2:\$D\$725;4;0);"direccion@catedu.es")</b> |           |           |                 |                     |                 |
|---|-----------|-----------|-----------------|---------------------|-----------------|
| D   | E         | F         | G               | H                   | I               |
| CLAVE   | PERCEPCIO | RETENCION | AUX             | CERTIFICADO         | EMAIL           |
| F02   | 1.184,00  | 177,60    | PDFborrador-68  | PDFborrador-68.pdf  | @gmail.com      |
| F02   | 4.912,00  | 736,80    | PDFborrador-31  | PDFborrador-31.pdf  | ue@educa.aragoi |
| F02   | 150,00    | 22,50     | PDFborrador-166 | PDFborrador-166.pdf | @catedu.es      |
| F02   | 480,00    | 72,00     | PDFborrador-178 | PDFborrador-178.ndf | s@aragon.es     |

pongo por defecto mi email para enterarme a quien no le envió el certificado

### 4.- CREAR LOS CERTIFICADOS DE RETENCIÓN

- EN AEAT Descargas los certificados, aquí tienes cómo hacerlo:
  - Pulsa en el símbolo + para marcar todos



- Pulsa Emitir certificados

GOBIERNO DE ESPAÑA Agencia Tributaria Sede Electrónica Todos los trámites on line

SUMEN ANUAL DE RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DEL I.R.P.F. SOBRE RENDIMIENTOS DEL TRABAJO Y DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, PREMIOS Y DETERMINADAS GANANCIAS

Declarante: NIF: Q4400401H Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarante.: CENT

Perceptores

Páginas: 1 / 9 89 Registros Ir a Ver el perceptor seleccionado Emitir certificados

| Orden | Estado | NIF del perceptor | NIF del representante legal | Apellidos y nombre o Denominación del |
|-------|--------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1     |        | 17753123K         |                             | LANANA ARTAL ESTHER                   |

otra vez dale al + y rellena

Emisión de certificados.

Páginas: 18 / 18 89 Registros Ir a Contribuciones

| Orden                                  | NIF del perceptor | Apellidos y nombre o Denominación del perceptor | Contribuciones empresariales (*) | Contribuciones empresariales (**) |
|--|-------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 86 | 29104565C         | REDONDO MERCADAL, JESUS                         |                                  |                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 87 | 25156959L         | JULVE TIESTOS, MARIA TERESA                     |                                  |                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 88 | 52833434L         | TOLEDO NEGRIN, EVA VICTORIA                     |                                  |                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 89 | 17743002C         | BALSERA GOMEZ, FRANCISCO JOSE                   |                                  |                                   |

#### Avisos:

A través del botón "Contribuciones" podrá consignar las contribuciones empresariales a planes de pensiones, planes de previsión social empresarial, mutualidad de previsión social y a seguros colectivos de dependencia.

(\*) Excepto a seguros colectivos de dependencia

(\*\*) A seguros colectivos de dependencia

Firmado por JAVIER QUINTANA PEIRO en ALCORISA a 11-01-2019

Avisos y errores.

### OJO pon ORDENAR POR DNI

#### Emisión de certificados.

Indique el orden de emisión de los certificados:

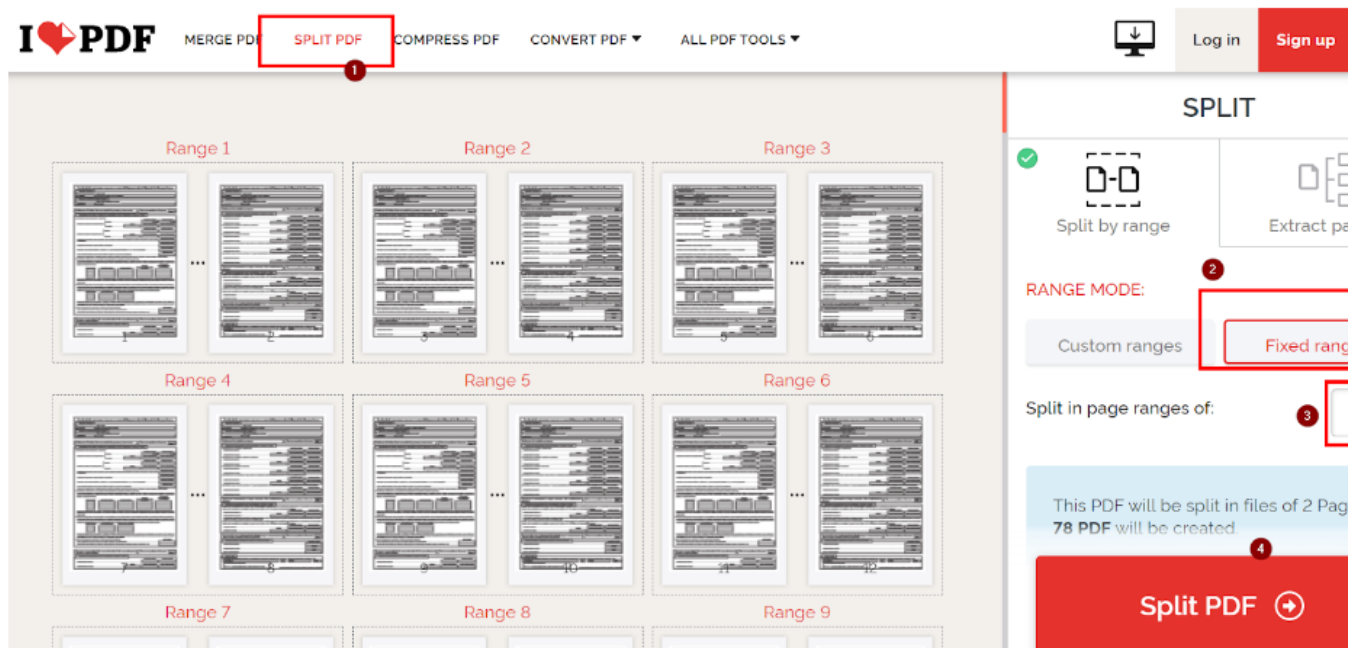
- ☒ Ordenar por apellidos y nombre.
- ☐ Ordenar por NIF

Avisos y errores.

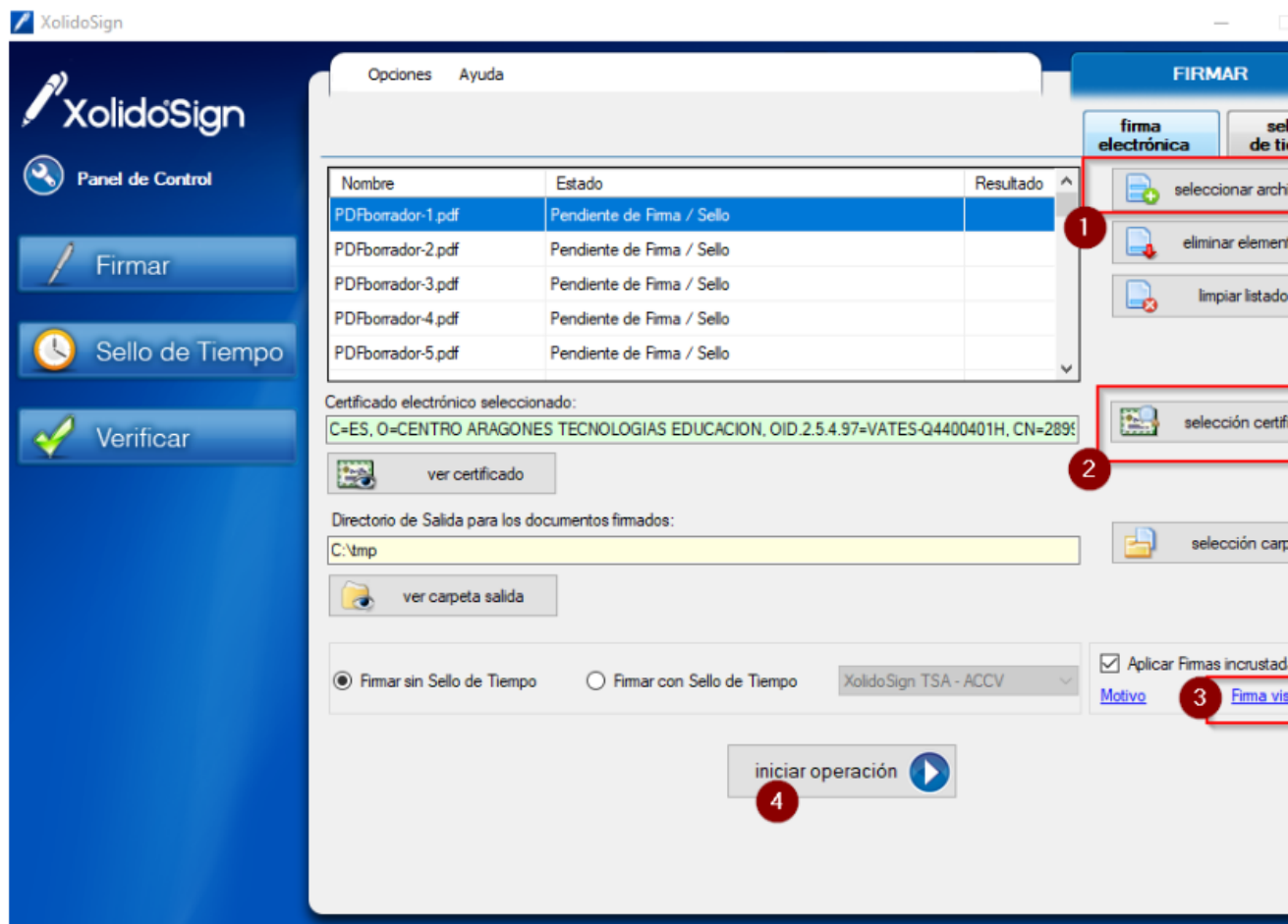
Emitir certificados

Cancelar

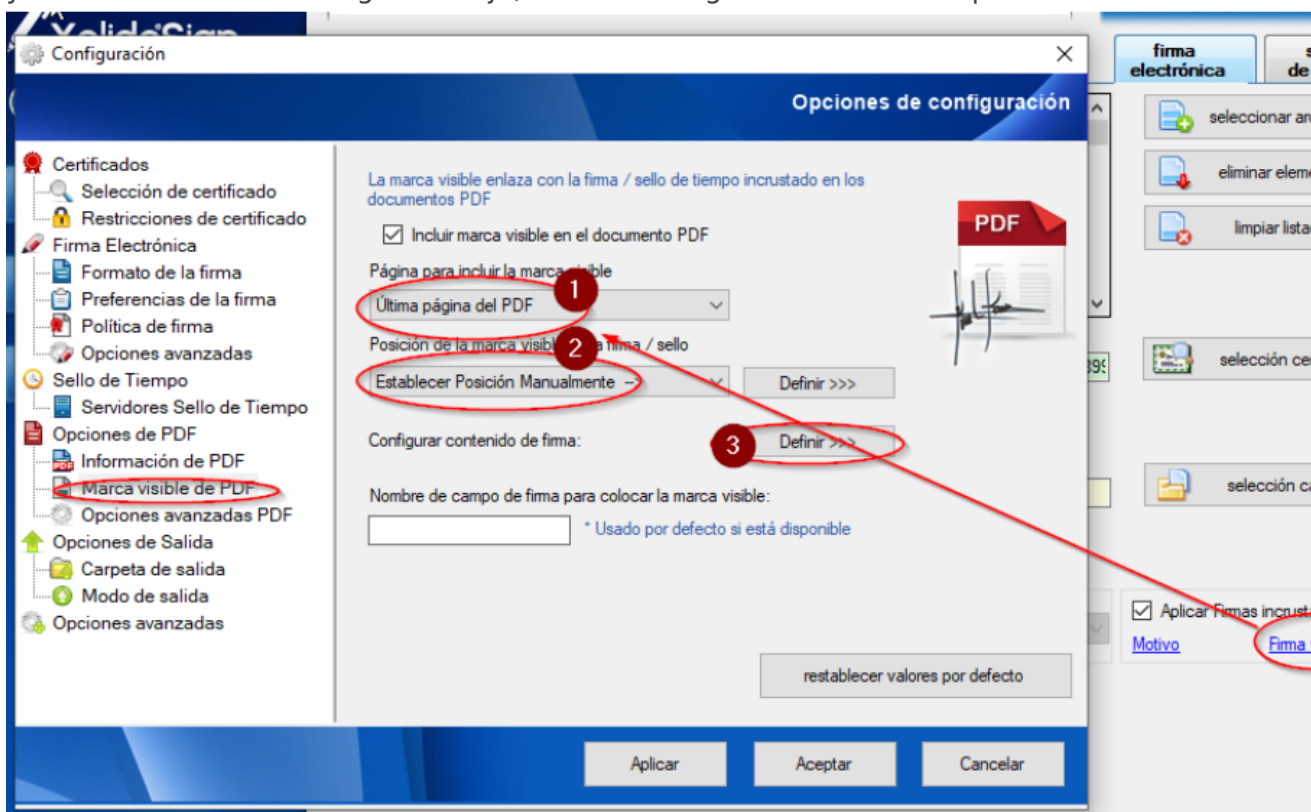
- Guárdalo en una carpeta el PDF creado TODOSCERTIFICADOSIRPF.pdf
- Te metes en [https://www.ilovepdf.com/split\\_pdf#split,range](https://www.ilovepdf.com/split_pdf#split,range)



- Luego ves a la hoja de cálculo y pon en una columna el nombre del archivo-1 y arrastras y en otra concatena con “.pdf”
- Con XolidoSign firma los certificados
  - Selecciona todos los pdf creados, selecciona el certificado de tu persona jurídica



- o y coloca la firma en la segunda hoja, con una imagen de tu firma si quieres





- **FIRMAR** se irá a la carpeta de salida en mi caso c:/tmp
- Luego tenemos
  - UNA HOJA DE CÁLCULO ORDENADA POR DNI CON DNI-NOMBRE-CORREO ELECTRONICO Y NOMBRE DE LOS ARCHIVOS CON LOS CERTIFICADOS
  - UNA CARPETA CON TODOS LOS CERTIFICADOS EN FICHEROS SEPARADOS

## 5.- ENVIAR EMAILS

- SEGUIR LAS INSTRUCCIONES de combinar correspondencia de [https://libros.catedu.es/books/soportes-informaticos-para-la-formacion-del-profesorado-  
ie/page/33-email](https://libros.catedu.es/books/soportes-informaticos-para-la-formacion-del-profesorado-ie/page/33-email)
- Pones en el texto:

{{EMAIL}}

TU CERTIFICADO DE RETENCIÓN IRPF DE TU COLABORACIÓN CON CATEDU **AÑO**

Hola {{NOMBRE}}

Te adjunto el **CERTIFICADO DE RETENCIÓN IRPF AÑO** correspondiente a tus retribuciones con el Centro Aragonés de Tecnologías para la Información Andresa Casamayor CATEDU

- dni {{NIF}}
- Total de percepciones realizadas en el año en bruto {{PERCEPCION}}
- Total de retenciones realizadas en el año {{RETENCION}}

Puedes comprobar la validez de la firma del documento que te adjuntamos y conseguir un justificante imprimible en <https://valide.redsara.es/> en validar firma. (Si quieres validar varios certificados, tienes que refrescar totalmente la página Ctrl+F5 después de cada validación, sino, sale el código de seguridad Captcha inválido por mucho que lo pongas correcto).

### Nota

*Si tu visor de PDF no visualiza bien la firma digital, sale **un interrogante amarillo**, es porque tu visor no reconoce de confianza los certificados de la Fábrica de Moneda y Timbre. Esto suele suceder en los navegadores. Si quieres saber más información y como solucionarlo visita <https://ayuda.e-oer.com/firmas/problemas-con-las-firmas/> . Enviarte una nueva copia no va a solucionar tu problema.*

{{CERTIFICADO}}

Revision #11

Created 19 January 2025 20:41:24 by Javier Quintana

Updated 5 March 2025 14:30:24 by Javier Quintana