

ISBN

PASO 1 PREPARAR EL FICHERO EXCELL

1. Entra en el histórico excell que hay en Drive-PERMANENTE CATEDU-ISBN-CATENET fichero **ISBN DE CATEDU HISTORICO.xls**
2. Rellenas las **OBRAS-ULTCURSOS** (nota: lo difícil es el código IBIC para eso abres el pdf de [guía](#) y dale a buscar, pones tantos como desees separados x ;) TRUCO, coge uno parecido anterior, y busca los códigos si son correctos, seguramente lo son o están cercanos,
3. Si se lo pides al autor que te proporcione
 1. Título en minúsculas:
 2. Autor, formato apellidos, nombre :
 3. Fecha de la publicación
 4. Código IBIC,
 1. [ver guía de cómo se pone](#)
 2. la [clasificación IBIC](#)
 3. si son varios separados por ;
 5. URL donde está
 6. DNI
 7. si hay más autores....
4. Si se lo hacen los asesores, que rellenen [esta hoja de cálculo](#)
5. Rellenas los autores, cogiendo los datos de las obras
 1. Pon los correos electrónicos
 2. Para el ISBN tienes que coger los libres, mira a continuación
6. Rellena la hoja **AUTORES-ULTCURSOS** añadiendo el DNI y el EMAIL

PASO 2 PONER LOS ISBN EN EL FICHERO EXCELL

- Entrar en <http://www.agenciaisbn.es/web/index.php>
- usuario *****
- contraseña *****(está almacenado en las contraseñas de mi Google Chrome)
- Entrar en **INFORMES Y COMPRA DE PREFIJOS** y **descargar**

ISBNI Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación CATEDU > Javier Quintana Peiró [Salir de sesión]

Registro y Catalogación Informes y compra de prefijos Editorial Cargas por archivo Búsqueda Extracciones Mis datos **Regístrate en DILVE**

Informe de ISBNs Prefijos: 978-84-16501 [Descargar]

Sale una excell y saldrá los ocupados y los libres, selecciona los libres:

monografía	ISBN	trabajo con	EN USO	SOLO EN PLATAFORMA
Monografía	978-84-16501-32-8	Robotica edu-	EN USO	SOLO EN PLATAFORMA
Monografía	978-84-16501-33-5	Vtralinux, lir-	EN USO	SOLO EN PLATAFORMA
Monografía	978-84-16501-34-2	Formación e-	EN USO	SOLO EN PLATAFORMA
-	978-84-16501-35-9	-	LIBRE	-
-	978-84-16501-36-6	-	LIBRE	-
-	978-84-16501-37-3	-	LIBRE	-
-	978-84-16501-38-0	-	LIBRE	-

- Con esos libres completas la columna de ISBNE de la Excell del paso 1

	A	B	
1	ISBN13_guiones	titulo	aut
2	978-84-16501-35-9	Legislación Educativa	Lui
3	978-84-16501-36-6	Abiesweb Lector	Cri
4	978-84-16501-37-3	Abiesweb Administrador	Cri
5	978-84-16501-38-0	Abiesweb Bibliotecario	Cri
6	978-84-16501-39-7	La enseñanza-aprendizaje	Raf

OJO: CAMBIA EL FORMATO DE LA FECHA EN LA PESTAÑA DE AUTORES, SALE MAL EN LOS CERTIFICADOS, FIJATE EN LA FORMULA DE LA FILA DE ARRIBA

PASO 3 CARGA ARCHIVO

1. Copias la hoja de cálculo a un sitio **basura**, y lo llamas **ISBNs.xls**
2. De ese archivo elimina de OBRAS-ULT-CURSOS **todas las filas que no quieras**
AUNQUE SÓLO SEA UNO
3. **EXPORTAS** en CSV separado por comas la hoja de calculo de OBRAS-ULT-CURSOS

4. Entrar a **CARGAS POR ARCHIVO**

ISBN

Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación

[Registro y Catalogación](#)
[Informes y compra de prefijos](#)
[Mi editorial](#)
[Cargas por archivo](#)
[Búsqueda](#)
[Extracciones](#)
[Mis datos](#)

[Carga de archivo](#)
[Histórico de cargas](#)

Regístrese en **DILVE**

Datos de origen y operaciones

1. Seleccione archivo:

 Ningún archivo seleccionado

Compruebe que el nombre del archivo solo contiene letras, números, guiones y guiones bajos, sin espacios, acentos ni símbolos.

Atención: el proceso de archivos on-line puede dar problemas para tamaños superiores a 2MB. Si su archivo es mayor, le recomendamos que lo comprima a formato .zip o intente fragmentarlo en varios archivos más pequeños

2. Operaciones a realizar:

- Simular carga** Valida el archivo y comprueba la compatibilidad con los datos ya cargados en Plataforma ISBN sin alterarlos.
 Cargar Valida el archivo y carga los datos en Plataforma ISBN.

3. [Enviar]

La duración depende del tamaño del archivo y del estado de la red

4. Al finalizar la operación se genera un informe del proceso

- Enviar informe por correo electrónico

5. **PRIMERO SIMULA !!!**

ISBN

[Registro y Catalogación](#)
[Informes y compra de prefijos](#)
[Mi editorial](#)
[Cargas por archivo](#)
[Búsqueda](#)

[Carga de archivo](#)
[Histórico de cargas](#)

Resultado

1. Ha simulado la carga del archivo isbn.csv

Errores en el archivo: **0**

Avisos en el archivo: **1**

Registros procesados: **5/5**

Porcentaje: **100%**

Libros con errores: **0**

Libros con avisos: **5**

Resultado: **Correcto**

Se recomienda leer el Informe de resultados.

- En formato **texto**
- En formato **HTML**

2. Puede realizar otra operación con el mismo archivo:

- Cargar** Valida el archivo y carga los datos en DILVE.

[Enviar]

3. O realizar una [Nueva simulación]

6. No tiene que dar ningún aviso ni error

Cuando acabes, **Enviar** y ya está

7. Luego ves a **Mi editorial-Mis libros no públicos** y hazlos públicos (así de paso compruebas que lo has hecho todo bien) **LOS SELECCIONAS Y LE DAS PUBLICAR LOS**

SELECCIONADOS



PASO 4 CERTIFICADOS

1. Abre el Word **CertificadoISBN-ULTIMOSCURSOS**. Combínalo con la hoja de cálculo la que le has quitado las filas (**AUTOREULTMOSCURSOS**) que sobran **FICHEROEXCELLBASURA.xls**
2. La pestaña **AUTOREULTMOSCURSOS**
3. Imprime en PDF doc y lo guardas como ISBN.PDF
4. Ves a <https://www.ilovepdf.com/es> -> DIVIDIR -> EXTRAER PAGINAS y hace tantos pdfs como páginas ISBN-1.pdf, ISBN-2.pdf, ISBN-3.pdf ...
5. Ves al hoja de calculo **FICHEROEXCELLBASURA.xls**
6. Rellena una columna **adjunto** como ISBN-1.pdf, ISBN-2.pdf, ISBN-3.pdf ... (hazte una auxiliar con ISBN-1 y rellena hacia abajo y luego CONCATENAR (...;" .pdf")
7. Guárdalo
8. Ves al **programa de firmas XolidoSign Desktop** y fírmalos y guardalos en una carpeta que luego le tendrás que decir en MailMerge
9. Ves al email en catedu_noreply y lo combinas, con MAILMERGE y pon esta carta

=====

Hoja de cálculo **BASURA.xls** y Pestaña **AUTORES-ULTCURSOS**

{{adjunto}}

Correo electrónico **{{DIRECCION}}**

Asunto **TU CERTIFICADO DE CREACIÓN DE OBRA CON ISBN DESDE CATEDU**

Hola **{{autor}}**

Te adjuntamos el certificado de la creación de tu obra desde CATEDU con ISBN de acuerdo con nuestros criterios publicados en el manual de creadores.

Puedes comprobar la validez de la firma del documento que te adjuntamos y conseguir un justificante imprimible en <https://valide.redsara.es/> en validar firma. (Si quieres validar varios certificados, tienes que refrescar totalmente la página Ctrl+F5 después de cada validación, sino, sale el código de seguridad Captcha inválido por mucho que lo pongas correcto).

Nota

Si tu visor de PDF no visualiza bien la firma digital, sale un interrogante amarillo ,es porque tu visor no reconoce de confianza los certificados de la Fábrica de Moneda y



Timbre. Esto suele suceder en los navegadores. Si quieres saber más información y como solucionarlo visita <https://ayuda.e-oer.com/firmas/problemas-con-las-firmas/> . Enviarte una nueva copia no va a solucionar tu problema.

Un saludo

=====

Revision #20

Created 9 October 2024 19:36:05 by Javier Quintana

Updated 27 June 2025 18:21:49 by Javier Quintana