

# 4. Herramientas

## 1 Mensaje, asignación, prueba y encuesta.

La plataforma Edmodo es básicamente una plataforma de comunicación con nuestros alumnos e incluso con los padres de nuestros alumnos y otros profesores. Para poder gestionar adecuadamente esta comunicación dispone de una serie de herramientas que utilizaremos según la necesidad de cada momento. Para acceder a las opciones que detallamos a continuación debemos entrar en nuestra clase y podremos, desde diferentes lugares, elegir entre enviar mensajes, compartir materiales, realizar una asignación, proponer una prueba o lanzar una encuesta.

Vamos a detallar cada una de ellas:

The screenshot shows the Edmodo interface for a class named "4º ESO E" by Gabriel S. | Mathematics · 10º Curso. The class code is "BLOQUEADO". A blue button labeled "Crear" (Create) is highlighted with an orange arrow pointing to a dropdown menu. The menu contains the following options: "Assignment", "Quiz", and "Actividad JumpStart" (marked as "NUEVO" - New). Below the menu is a link "Ver Calendario Entero" (View Full Calendar). At the bottom right is a button "Invitar" (Invite). On the left, there is a section titled "¡Comienza la conversación!" (Start the conversation!) with a blue speech bubble icon and text encouraging users to start discussions. Above this section is a box with a green icon and the text "Iniciar una discusión, compartir materiales de clase, etc." (Start a discussion, share class materials, etc.).

**-Publicaciones.** Nos sugiere iniciar una discusión, compartir materiales... Esta función nos permite comunicar una idea, noticia, recordatorio,... No sólo a través de texto, sino que es posible adjuntar

enlaces, archivos, archivos de nuestra biblioteca y programarla para que se publique en el día y hora que a ti te interese. Es importante resaltar que podemos darle formato al texto siguiendo los códigos que nos indica en el menú desplegable. Además, desde esta ventana nos permite crear encuestas y consultas sobre el bienestar de las personas que pertenecen a la clase, como explicaremos más adelante.



**-Asignación.** Nos va a permitir enviarles a nuestros alumnos una tarea sencilla o un problema o texto que previamente habremos diseñado nosotros. Tenemos la opción de diseñar una nueva o cargar alguna que ya tengamos hecha anteriormente. Por supuesto podemos programar cuando será pública para nuestros alumnos y cuando no será posible ya entregarla por exceder la fecha tope de entrega.

Por defecto aparecerá marcada la opción de añadir la calificación de la asignación directamente al libro de calificaciones.

**-Prueba.** La diferencia con la asignación es que en este caso podemos entender la prueba como un examen tradicional. Para diseñarlo tendremos las siguientes opciones:

- Pregunta con múltiples opciones
- Pregunta de verdadero o falso
- Preguntas de respuesta corta
- Pregunta de completar huecos
- Pregunta de unir opciones

La forma de ir diseñando cada una de las preguntas es muy intuitiva y la plataforma nos va a ir indicando qué hacer y cómo proceder en cada momento.

Iremos añadiendo tantas preguntas como deseemos del tipo que queramos hasta completar nuestro examen. También decidiremos el valor que, dentro de la prueba, daremos a cada pregunta. Para ello basta asignarlo al crear la pregunta. Si no ponemos nada se asignará 1 punto por cada pregunta.

Por defecto el tiempo para realizarlo es de 60 minutos, pero podemos ajustarlo a lo que nos interese. Una vez creado sólo hemos de asignarlo al grupo o alumnos correspondientes en ese instante o programado para que les aparezca en un momento concreto, por ejemplo si es para hacerlo en clase al comenzar nuestra hora. También podemos imprimirla para tenerla en papel y pulsando en vista previa, tener una visión igual que lo que nuestros alumnos se encontrarán cuando se la enviemos.

Una vez creada la prueba esta se guardará y la tendremos disponible para el futuro con la posibilidad de hacer modificaciones.

**-Encuesta.** Se accede desde la ventana de escribir mensajes. Esta herramienta es muy útil para recoger información sobre algún tema que involucre a la clase completa, como por ejemplo elegir el tema para el festival de final de curso o el próximo libro que leeremos en clase.



Ana  
Profesor

## Clase de ciencias +

Escribe aquí la pregunta de tu encuesta...

Eliminar Encuesta

Introduce opción 1 aquí...

Introduce opción 2 aquí...

+ Añadir una opción

Aa ⌚

Enviar

[Crea una encuesta](#) Chequeo de bienestar

Para realizarla es muy sencillo, sólo tenemos que decidir la pregunta que vamos a lanzar y a continuación elegir los ítems a valorar. Podemos poner tantos ítems como necesitemos.

Los resultados de la encuesta se nos irán presentando tanto en forma de línea gráfica como porcentaje y número de votos de cada opción.

## 2 Calendario

Podemos crear eventos en nuestro calendario:

edmodo Inicio Clases Descubrir Biblioteca Mensajes

Buscar

Tus Clases

Publicaciones

Carpetas

Miembros

SUBGRUPOS (0)

Clase de ciencias

Ana Blm | Science · 1er Curso

Más ▾


Código de Clase up7qk


...





+

30

Aparece una agenda donde podemos poner nuestros propios eventos, incluso eventos que sean para "Algún día" como recordatorio:

Planificador 

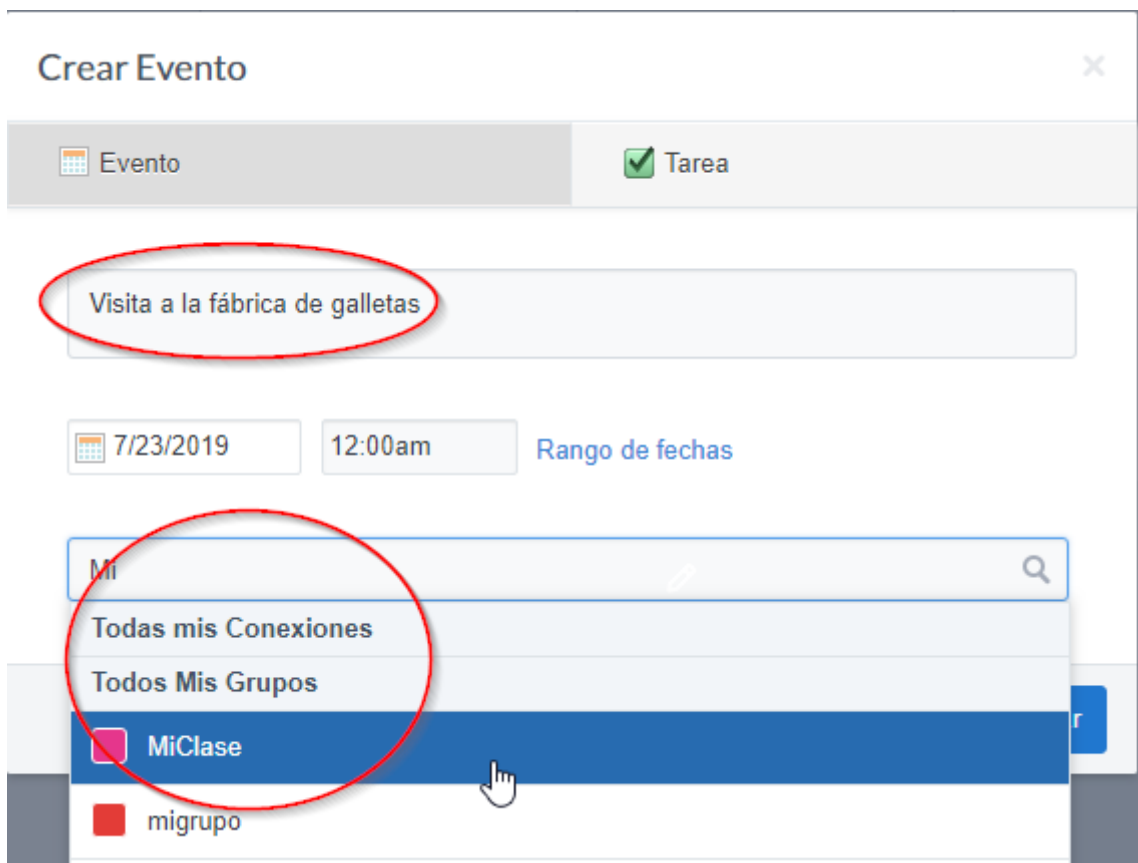
Clase de ciencias 

Semana	Mes	Marzo 26 - Marzo 30					Hoy	<	>
JUEVES MARZO 26, 2020	VIERNES MARZO 27, 2020	SÁBADO MARZO 28, 2020	DOMINGO MARZO 29, 2020	LUNES MARZO 30, 2020					
 Exponer por grupos experimentos agua  Clase de ciencias		 Excursión al Planetario  Clase de ciencias							
ALGÚN DÍA					PRÓXIMAMENTE				

Si queremos crear un evento para una fecha determinada, nos acercamos al icono +



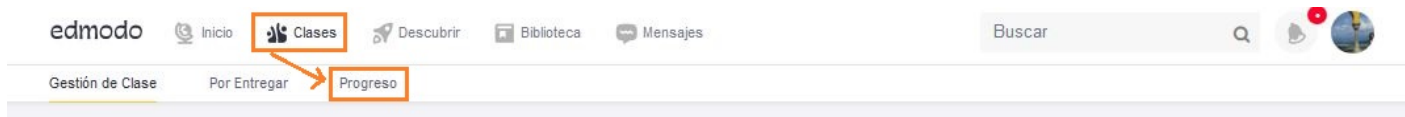
Y puedes asignarlo a una clase específica, grupo, etc.. si no lo asignas a nadie, queda como un evento privado que sólo tú veras.



### 3 Libro de calificaciones

El libro de calificaciones es una interesante herramienta que nos va a permitir hacer un seguimiento del avance de nuestros alumnos de una forma cómoda y segura. Las calificaciones de las pruebas y tareas que asignemos a través de Edmodo se incorporarán de manera automática, pero otras calificaciones externas podemos incluirlas nosotros de forma manual.

Para acceder al libro de calificaciones de una clase en particular, hay que seleccionar en la barra de menú superior **Clase** y elegir la opción **Progreso**. Un menú desplegable aparecerá con una lista de todos los grupos disponibles. Se selecciona el grupo cuyo libro de calificaciones deseamos visualizar.



Los profesores, una vez han seleccionado el grupo del que desean abrir el libro de calificaciones, éste se muestra de la siguiente manera:

2º PAB Mates

¡Bienvenido(a) al nuevo Libro de Calificaciones!

Por favor, ten en cuenta que la opción de acceder a la antigua versión se eliminará en las próximas semanas. ¿Preguntas? Haz clic [aquí](#).

Cambiar a Libro de Calificaciones antiguo ☒

Calificaciones Insignias

Flechas → Moverse entre celdas ESC → Cancelar INTRO → Editar / Confirmar

Periodo de Evaluación: 1

Añade una Calificación Exportar

Students	Problema de mayo	Problema Diciembre-Enero	Problema de Noviembre	Problema de octubre
[Avatar]				
[Avatar]				
[Avatar]				
[Avatar]				
[Avatar]				
[Avatar]				
[Avatar]				
[Avatar]				
[Avatar]		0 / 1		0 / 1
[Avatar]				

-Relación de alumnos en filas con sus calificaciones en columnas. Cada celda muestra las calificaciones obtenidas. En caso de no estar realizada la actividad aparecerá un guión. Si está entregada y no calificada aparece como "Turned In".

-Acceso a los libros de calificaciones individuales de estudiante haciendo clic sobre su nombre.

-Se pueden añadir nuevas calificaciones "a mano" haciendo clic sobre las celdas. Se puede optar por añadir directamente o por acceder a la asignación en "Ver respuesta".

-Se muestra el promedio obtenido en tanto por ciento.

-Desde el botón "Calificación nueva" podemos añadir una nueva columna para recoger las calificaciones de otras actividades OFFLINE del aula. Las calificaciones serán introducidas a mano desde ésta pantalla.

-Se pueden exportar las calificaciones del grupo en un archivo CSV (Botón ubicado en la esquina superior-derecha).

Si seleccionamos un alumno concreto, la imagen del libro de calificaciones que nos aparece es similar a la disponible para el propio alumno (y para los padres):

2º PAB Mates Cada Asignación <a href="#">Insignias</a>	
<b>Total</b>	<b>0/2</b>
<a href="#">Problema de mayo</a> Fecha de entrega: 31 de mayo, 2015	No entregado
<a href="#">Problema Diciembre-Enero</a> Calificado: 6 de febrero, 2015	0/1
<a href="#">Problema de Noviembre</a> Fecha de entrega: 30 de noviembre, 2014	No entregado
<a href="#">Problema de octubre</a> Calificado: 5 de noviembre, 2014	0/1

Para añadir una calificación manual hay que hacer lo siguiente:

-Pulsa el botón “Añade una Calificación” en la esquina superior derecha del Libro de Progreso.

-Introduce el título de la Asignación, trabajo, etc y el total máximo de puntos para dicha Asignación.

-Haz clic en "Crear."

Se añadirá una nueva columna de calificaciones con el título que le hayas dado (la columna aparecerá en blanco ya que sus resultados no provienen de Edmodo). Puedes añadir las calificaciones manualmente haciendo clic en el espacio en blanco para las calificaciones de cada Estudiante y tecleando la calificación.

**Nota:** Las calificaciones de Asignaciones y Pruebas para Estudiantes individuales no aparecen automáticamente en la Página de Progreso. Las Asignaciones y Pruebas enviadas a alumnos individualmente deben ser añadidas manualmente.



¡Bienvenido(a) al nuevo Libro de Calificaciones!

Por favor, ten en cuenta que la opción de acceder a la antigua versión se eliminará en las próximas semanas. ¿Preguntas? Haz clic aquí.

Cambiar a Libro de Calificaciones antiguo ☐

Flashes → Moverse entre celdas ESC → Cancelar INTRO → Editar / Confirmar

Añade una Calificación Exportar

Añade una nueva calificación

Introduce Nombre de la Calificación

Total por Defecto

Cancelar Crear

	Repaso de Subjuntivo	La Casa de Bernarda Alba			Observaciones previas	Reportaje	Importancia del Libro
de Unamuno	75%	17 / 20	7 / 10		N/A	N/A	N/A
de Baroja	87%	17 / 20	7 / 10		N/A	N/A	N/A
de Galdós	83%	17 / 20	7 / 10		N/A	N/A	N/A
de Galdós	92%	19 / 20	8 / 10		14 / 15	N/A	N/A
de Galdós	80%	19 / 20	8 / 10	8 / 10	8 / 12	N/A	N/A
de Galdós	77%	14 / 20	7 / 10	9 / 10	10 / 12	N/A	N/A
de Galdós	92%	19 / 20	9 / 10	9 / 10	11 / 12	N/A	N/A

Es posible en el libro de calificaciones ir separando las notas por trimestre, evaluación o cualquier otro periodo que decidamos. Para ello, estando dentro del libro de calificaciones, basta con pulsar + en la parte superior izquierda donde figura Período de evaluación, y nos aparecerá una nueva hoja de calificaciones de nuestro curso donde ir incorporando las nuevas calificaciones. Al iniciar este segundo periodo, todas las asignaciones y tareas de Edmodo se incorporarán a este nuevo periodo.

Crear nuevo período de evaluación

Tus calificaciones actuales se guardarán bajo **Período de Evaluación 1** → **Período de Evaluación 2** será una hoja en blanco para las nuevas calificaciones de tus Estudiantes.

No es posible añadir calificaciones a evaluaciones anteriores, solo editarlas. Esta acción no se puede deshacer.

☐ Guardar las notas de **Período de Evaluación 1** y empezar **Período de Evaluación 2**.

Cancelar o Crear

## 4 Insignias

Las **insignias** es otra herramienta que incorpora Edmodo y puede resultar muy motivador para nuestros alumnos. Es una forma sencilla y simpática de reconocerles su buen hacer. La plataforma dispone de una serie de insignias predefinidas, pero podemos crear nuestras propias insignias con la imagen y el argumento que creamos conveniente y que mejor se ajuste a lo que queremos transmitir a los alumnos.

Para acceder, dentro del libro de calificaciones, pinchamos en la pestaña **Insignias** y a la derecha vemos un botón para **Añadir insignia**.

The screenshot shows the Edmodo web interface. At the top, there's a navigation bar with 'edmodo' logo and links for 'Inicio', 'Clases', 'Descubrir', 'Biblioteca', and 'Mensajes'. A search bar is on the right. Below this, a secondary bar shows 'Gestión de Clase', 'Por Entregar', and 'Progreso' (which is selected). The main content area is titled 'La clase de Ana'. Below the title, there are tabs for 'Notas' and 'Insignias' (which is active). On the right side of the 'Insignias' tab, there's a button labeled 'Añadir Insignia' highlighted with a red rectangle. Below the tabs, there's a table with columns 'Estudiantes' and 'Insignias'. The table lists two students: 'ANA ALUMNA' and 'ALBERTO ALUMNO', both with a '0 / 1' score. The 'Insignias' column shows a 'Hard Worker' badge for Ana and a blue checkmark for Alberto. A large, faint watermark of various icons is visible in the background of the table area.

Al hacer click en esa opción se nos abre una nueva ventana en la que tendremos las insignias que vienen predefinidas en la plataforma, así como la opción de crear las nuestras propias, usando la opción +. Aquí sólo tendremos que indicar el título de nuestra insignia, una breve descripción de la misma y añadir una imagen desde nuestro ordenador, eso sí, con una limitación de 114x114 píxeles.

The screenshot shows a modal window titled 'Insignias' with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there's a text block that says 'Puedes dar insignias desde la página de Progreso de un grupo o desde el Perfil de un estudiante.' Below this, there's a section titled 'Mis Insignias Para Alumnos (1)' which shows a plus icon in a dashed box and a profile picture of a student. Another section titled 'Hechas por Edmodo (9)' displays nine pre-defined badges in two rows. The first row contains six badges: a green one with a person and a checkmark, a blue one with a medal, a green one with a question mark, an orange one with a checkmark, a blue one with a thumbs up, and a blue one with a document and a checkmark. The second row contains three badges: an orange one with a checklist, a red one with a star, and a blue one with a star. At the bottom right of the modal, there's a 'Cerrar' button.

Conceder una insignia a un alumno es tan sencillo como entrar en su perfil y en la parte superior derecha encontramos una pestaña que indica **Otorgar insignia**. Pulsando sobre ella podremos elegir la insignia a conceder a ese alumno. Por supuesto, en cualquier momento es posible retirara a un alumno una insignia concedida.



**ALBERTO ALUMNO**  
Estudiante

Otorgar Insignia

Acerca de

Actividad

Progreso

Horarios de profesores

Acerca de

Insignias

1 insignias conseguidas



Hard Worker

Fantastic effort! Your hard work is already paying dividends

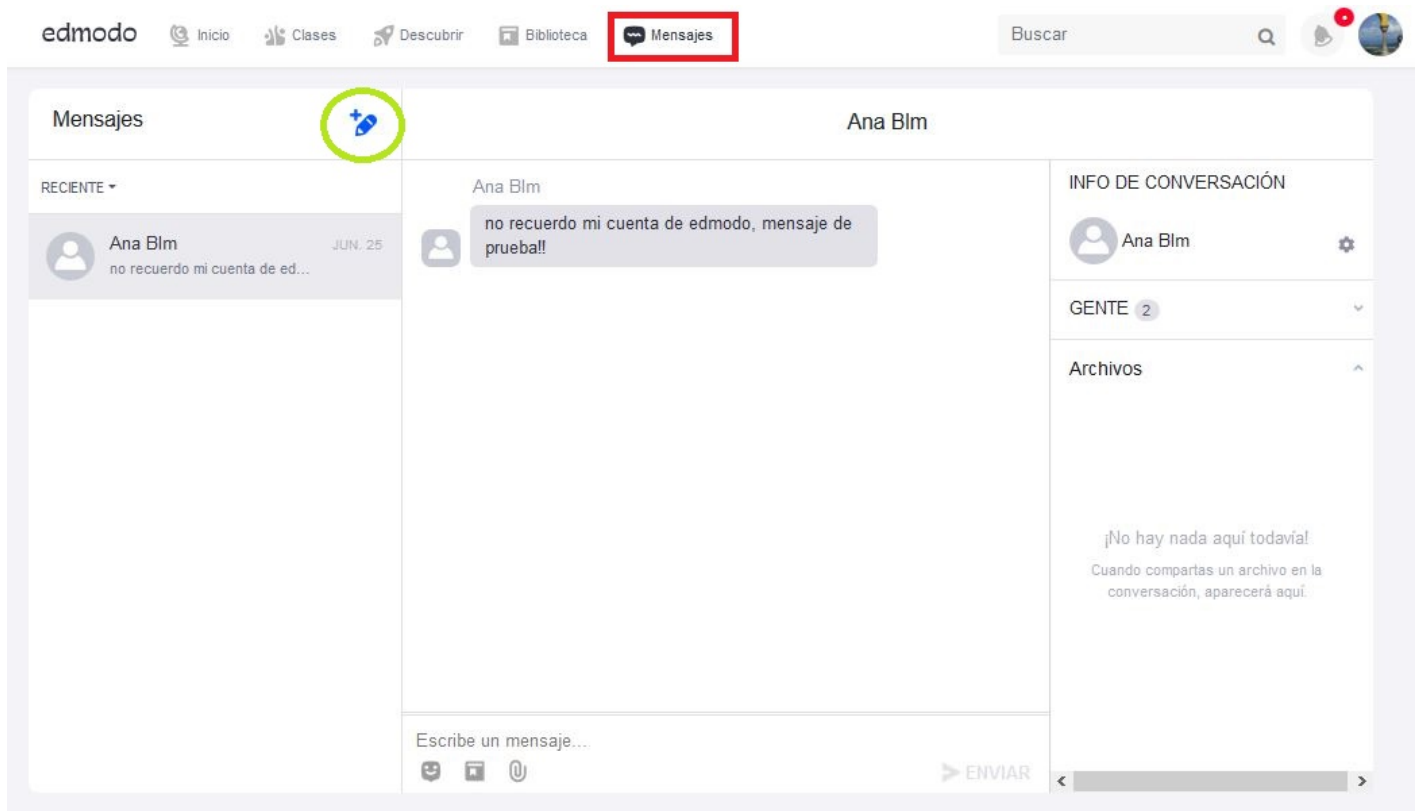
Otorgada por Ana : mar. 26, 2020

Revocar

Al pinchar en cada insignia figurarán los alumnos a los que esa insignia ha sido concedida. En cualquier momento podemos eliminar una insignia creada por nosotros. Las creadas por Edmodo son permanentes.

## 5 Mensajería

Nos permite enviar mensajes privados a cualquier estudiante o profesor con el que estemos conectados. Para acceder pulsamos en Mensajería en la parte superior derecha con lo que accedemos a la consola de mensajes.



En el recuadro superior escribimos el o los destinatarios y en el recuadro inferior el texto del mensaje. Es posible adjuntar un archivo que se encuentre en nuestro ordenador.

Una vez cumplimentado pulsamos Enviar. En la parte izquierda figuran todos los mensajes enviados y recibidos clasificados por fecha. Para cada alumno o profesor al que hayamos enviado un mensaje, figurará toda la lista de mensajes compartidos a modo de diálogo.

Revision #1

Created 1 February 2022 12:15:44 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 12:15:45 by Equipo CATEDU