

Finalización del curso y certificación

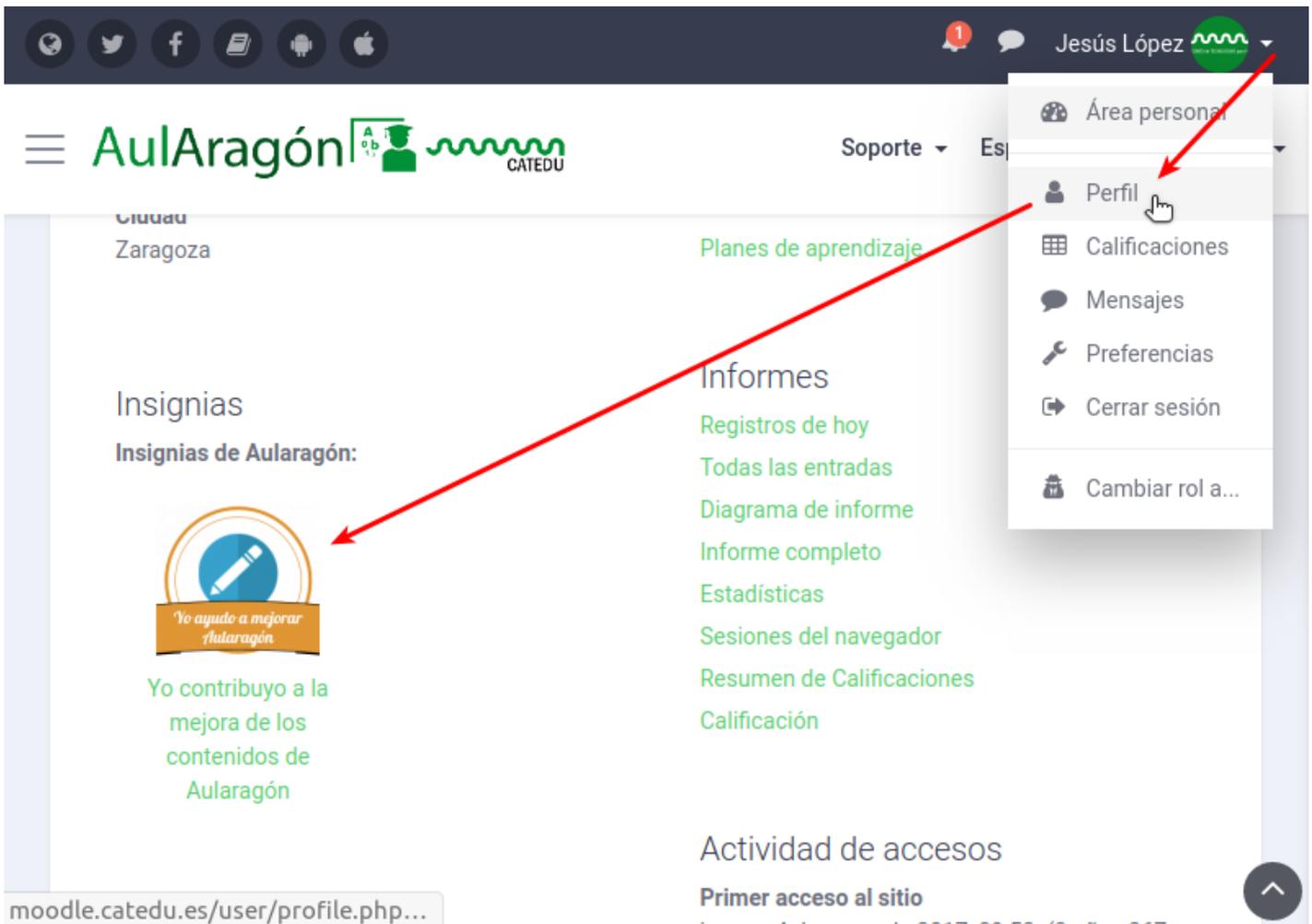
- [Dónde puedo ver mis insignias](#)
- [¿Cómo sé si he terminado un curso?](#)
- [Certificación](#)
- [Finalización del curso](#)
- [Plan de recuperación. Cómo realizar una reclamación.](#)

Dónde puedo ver mis insignias

Ya no se entregan insignias

Aularagón ya no emite insignias a la finalización de un curso. Puedes ver cómo exportar a una mochila externa las insignias que has obtenido en ediciones pasadas [aquí](#).

Podrás ver una relación de tus insignias en tu área personal.



The screenshot shows the user profile page for Jesús López on the Aularagón platform. The page is in Spanish and features a dark header with social media icons and the user's name. The main content area is divided into several sections:

- Área personal:** A dropdown menu is open, showing options: Perfil (highlighted with a red arrow), Calificaciones, Mensajes, Preferencias, Cerrar sesión, and Cambiar rol a...
- Insignias:** A section titled "Insignias de Aularagón:" displays a single badge. The badge is circular with a blue background and a white pencil icon, surrounded by a gold border. Below the badge, the text reads: "Yo contribuyo a la mejora de los contenidos de Aularagón". A red arrow points from the badge to the "Perfil" option in the dropdown menu.
- Planes de aprendizaje:** A section with a green header, containing a list of links: Informes, Registros de hoy, Todas las entradas, Diagrama de informe, Informe completo, Estadísticas, Sesiones del navegador, Resumen de Calificaciones, and Calificación.
- Actividad de accesos:** A section with a green header, containing a list of links: Primer acceso al sitio.

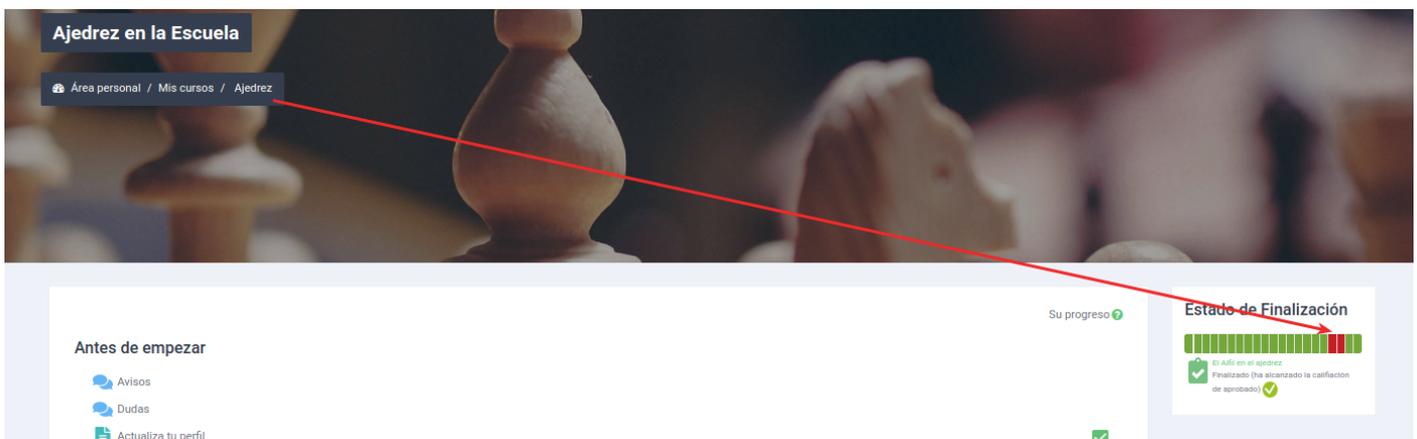
The URL in the browser's address bar is `moodle.catedu.es/user/profile.php...`

¿Cómo sé si he terminado un curso?

Realiza esta comprobación **antes de que se corte tu acceso a la plataforma** (cinco días hábiles después desde que finaliza el curso se corta ya el acceso al alumnado). Finalizado ese plazo ya no puedes saberlo hasta recibir o no el certificado. Nosotros no facilitamos esta información.

Para certificar hay que superar **TODAS** las actividades obligatorias y entregarlas en el tiempo pautado por quien tutoriza y razonable para su corrección (por ejemplo, no es válido entregar todas las actividades los últimos días).

Para ver lo que falta en cada curso **por superar**, hay acceder al bloque "Estado de Finalización", desde la página principal del curso. SOLO EN LA VERSIÓN WEB (no APP)



The screenshot shows a course page for 'Ajedrez en la Escuela'. The breadcrumb trail is 'Área personal / Mis cursos / Ajedrez'. On the left, under 'Antes de empezar', there are links for 'Avisos', 'Dudas', and 'Actualiza tu perfil'. In the center, 'Su progreso' is shown with a green checkmark. On the right, the 'Estado de Finalización' block is highlighted with a red arrow. It features a progress bar that is almost entirely green, with a small red segment at the end. Below the bar, it says 'El Alfé en el ajedrez' with a green checkmark, and 'Finalizado (ha alcanzado la calificación de aprobado)' with a green checkmark.

SI LO TIENES **TODO EN VERDE ES QUE HAS APROBADO EL CURSO**, en caso contrario es que no lo has superado.

Si has aprobado, registraremos tu formación. Ver cuando está disponible tu certificado, cómo descargarlo ...

Si no ves el bloque de "Estado de Finalización" es porque lo tienes oculto aquí



Si has recibido un correo electrónico automático de que has **finalizado** tu curso **no significa que estés aprobado** Perfectamente puede ocurrir que has entregado todas tus actividades, alguna esta NO APTA y la plataforma simplemente te informa que has finalizado con las entregas.

No se envían ya insignias: No son oficiales, y creaban confusión.

Certificación

¿Cuándo puedo tener el certificado? ¿Reclamaciones?

- **El plazo para el envío de reclamaciones es de UN MES** desde que finalizó la convocatoria y se tiene que realizar por la página web soporte.catedu.es VER PLAN DE RECUPERACIÓN CÓMO REALIZAR UNA RECLAMACIÓN. <https://libros.catedu.es/books/faq-aularagon/page/plan-de-recuperacion>
- Una vez acabado el plazo de reclamación, se procederá a la certificación, que dura aproximadamente un mes. (Acuerdo Equipo Técnico de Formación del Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación 23/5/23).
- Los cursos SE CERTIFICAN DESPUÉS DE **DOS MESES** desde que acabo oficialmente los cursos.
- El certificado se puede descargar desde PADDOC, **no te lo enviamos** por email ni lo enviamos en papel.
- CATEDU registrará la formación **en el Registro de Formación del Profesorado y en PADDOC automáticamente**, no tienes que solicitar nada. En ese momento ya te lo puedes descargar.
- **Bajo ningún concepto emitimos otro tipo de resguardos o certificados provisionales** que no sea el oficial, es decir, antes del registro de la certificación no podemos emitir ningún documento acreditativo.

Si has recibido un correo electrónico automático de que has **finalizado** tu curso **no significa que estés aprobado** Perfectamente puede ocurrir que has entregado todas tus actividades, alguna esta NO APTA y la plataforma simplemente te informa que has finalizado con las entregas.

Para saber si has aprobado un curso, lo tienes que comprobar tú durante su realización y unos días después de su finalización: <https://libros.catedu.es/books/faq-aularagon/page/como-se-si-he-terminado-un-curso>
ES TU OBLIGACIÓN VER SI HAS SUPERADO EL CURSO O NO antes de que se corte tu acceso.
Nosotros NO proporcionamos esa información

- **Son válidos dos o más cursos online coincidentes en el tiempo con CATEDU ver normativa.**
- Todos nuestros certificados **son oficiales y válidos para oposiciones y méritos.**

Finalización del curso

En cada convocatoria se establece **LA FECHA FIN** de los cursos

Gobierno de Aragón **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia** **Financiado por la Unión Europea**

Cursos de formación online
PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE ARAGÓN 2022-23

Aula Aragón

COMPETENCIAS DIGITALES
Metodologías
Software libre
STEAM
Robótica y Programación
Convivencia
Salud y bienestar

ITINERARIOS FORMATIVOS
Formación Entrada Adultos
Normativa LOMLOE

Calendario CONVOCATORIA VERANO:

Inscripción	Del 19 mayo al 4 de junio
Lista de personas admitidas	12 de junio en www.catedu.es
Cambios de los cursos	10 de junio de 2023
Final de los cursos	31 de agosto de 2023

CENTRO ARAGONÉS de TECNOLOGÍAS para la EDUCACIÓN
CATEDU Andresa Casamayor

CINCO DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE ESA FECHA hay un plazo abierto para el alumnado pueda entrar para:

- **Ver las retroalimentaciones** últimas que ha dejado el tutor respecto a las últimas entregas
- **Posibles correcciones** de la última entrega realizada antes de la fecha fin de los cursos
- Finalizado ese plazo, se cierra el acceso a la plataforma a los alumnos.

NO SE PERMITE

- Realizar entregas después de la fecha fin de los cursos.
- Más de una entrega de última hora antes de fecha fin de los cursos.

Acuerdo Equipo CATEDU 6/9/23

Plan de recuperación. Cómo realizar una reclamación.

PROTOCOLO GENERAL

- Hay que tener **todas** las actividades superadas para poder certificar un curso.
- Las reclamaciones **siempre se realizarán vía web** [en soporte.catedu.es](mailto:suporte.catedu.es)
- Serán examinadas por el equipo docente asesor de Catedu responsable de Aularagón
- La decisión oportuna se comunicará respondiendo a la incidencia presentada [en soporte.catedu.es](mailto:suporte.catedu.es) y se notificará al correo electrónico reflejado en la presentada [en soporte.catedu.es](mailto:suporte.catedu.es) desde la cuenta catedu_noreply@educa.aragon.es.
- En el caso de no estar satisfecho con nuestra resolución, tendrás que seguir con la reclamación por procedimiento administrativo en el plazo inferior de un año, pues por cuestiones de rendimiento de servidores, se borran todos los registros de los cursos anteriores a dos años. (acta 10/11/23)

PROTOCOLO ESPECÍFICOS DE CURSOS TUTORIZADOS

- El máximo de número de entregas de la misma tarea al tutor es **tres**.
- La recuperación del alumnado docente primero se realiza comunicándolo al tutor y se resuelve a criterio del tutor.
- En caso de disconformidad, el alumno docente tiene un periodo de reclamaciones UN MES desde que finalizó el curso.
- Las reclamaciones se harán según el protocolo general.

PROTOCOLO ESPECÍFICOS DE CURSOS NO TUTORIZADOS

- Los cursos tutorizados se evalúan con preguntas tipo test que hay que superar el **60% en dos oportunidades**.
- Si no ha superado alguna actividad tipo test, la actividad no está superada.
- Si el alumno/a docente cree que hay disconformidad, puede presentarla [en soporte.catedu.es](mailto:suporte.catedu.es) durante la realización del curso y en el periodo de reclamaciones UN MES desde que finalizó el curso.
 - Solo se reconocerán las reclamaciones que estén fundadas con los siguientes criterios
 - **Fallos técnicos** de la plataforma
 - La pregunta **no está bien diseñada**

- Se estudiará el caso particular por el equipo docente asesor de Catedu responsable de Aularagón y se tomará la decisión oportuna. siguiendo el protocolo general

PROTOCOLO ESPECÍFICOS DE CURSOS SEMITUTORIZADOS

- Si la reclamación corresponde a la tarea que corrige el corrector, se hará siguiendo el protocolo de los cursos tutorizados
- Si la reclamación corresponde a las preguntas test, se hará siguiendo el protocolo de cursos no tutorizados.