

# Certificación

## ¿Cuándo puedo tener el certificado? ¿Reclamaciones?

- **El plazo para el envío de reclamaciones es de UN MES** desde que finalizó la convocatoria y se tiene que realizar por la página web [soporte.catedu.es](https://soporte.catedu.es) VER PLAN DE RECUPERACIÓN CÓMO REALIZAR UNA RECLAMACIÓN. <https://libros.catedu.es/books/faq-aularagon/page/plan-de-recuperacion>
- Una vez acabado el plazo de reclamación, se procederá a la certificación, que dura aproximadamente un mes. (Acuerdo Equipo Técnico de Formación del Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación 23/5/23).
- Es decir: los cursos SE CERTIFICAN ENTRE **UN MES Y DOS MESES** desde que acabo oficialmente los cursos. Después de certificar SE REGISTRAN AUTOMATICAMENTE EN **PADDOC** y en registro profesorado, en ese momento te lo puedes **descargar**. No lo enviamos por email ni papel.
- **Bajo ningún concepto emitimos otro tipo de resguardos o certificados provisionales** que no sea el oficial, es decir, antes del registro de la certificación no podemos emitir ningún documento acreditativo.

Para saber si has aprobado un curso, lo tienes que comprobar tú durante su realización y unos días después de su finalización: <https://libros.catedu.es/books/faq-aularagon/page/como-se-si-he-terminado-un-curso>

**ES TU OBLIGACIÓN VER SI HAS SUPERADO EL CURSO O NO** antes de que se corte tu acceso.

Nosotros NO proporcionamos esa información

- Todos nuestros certificados **son oficiales y válidos para oposiciones y méritos**.
- Si has recibido un correo electrónico automático de que has **finalizado** tu curso **no significa que estés aprobado** Perfectamente puede ocurrir que has entregado todas tus actividades, alguna esta NO APTA y la plataforma simplemente te informa que has finalizado con las entregas.

## ¿Dónde puedo descargar el certificado?

En PADDOC <https://paddoc.aragon.es/> en Registro de formación del profesorado  
(da igual que no seas docente, si has realizado alguna formación oficial, tienes acceso al registro de formación)

**Formación del profesorado**

- Doceo**  
Gestión de las actividades de formación del profesorado
- Permisos de formación de docentes**  
Permisos de formación y asistencia a otras actividades relacionadas con la función docente
- Registro de la formación del profesorado**  
Certificación y registro de formación
- Arcodigital**  
Aplicación de competencias digitales

**Otras aplicaciones**

- Itinerancias y compensaciones**  
Gestión de Itinerancias y compensaciones
- Nóminas**  
Gestión y consulta de nóminas
- Acción social**  
Gestión de la acción social

Y en registro de formación puedes descargarte el certificado que quieras

1. REGISTRO DE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

2. Consultar Extracto de Formación

3. Extracto de Formación

Parámetros de Búsqueda

NIF/NIE: [input] Desde (fecha fin): [input] Hasta (fecha fin): [input]

Buscar

QUINTANA PEIRO, JOSE JAVIER [input]

Nº de horas y minutos de formación: [input] Incluir firma:

Resultado de la Búsqueda

Mostrar 10 registros CSV Excel PDF

Título	Fecha fin	Nº registro	Horas:Minutos	Tipo de participación	Acciones
INICIACIÓN AL PROFESORADO DOCENTE	2019/09/30	10000000000000000000	20:00	Participante	Descargar certificado
APRENDIZAJE COLABORATIVO	2019/09/30	10000000000000000000	50:00	Participante	Descargar certificado

4. Descargar certificado



-VIDEO-

---

Revision #45

Created 2022-04-27 09:50:58 CEST by Javier Quintana

Updated 2026-05-25 07:55:58 CEST by Javier Quintana