

# ¿Cómo se lleva a cabo el préstamo de material?

## Préstamos de material

**ATENCIÓN: SI NO SE SIGUEN ESTAS INSTRUCCIONES, NO SE PUEDE REALIZAR EL PRÉSTAMO.**

### Cuando

- **RECOGIDA:**

- Desde la fecha de publicación de la lista de admitidos hasta 20 días después
- Bajo ningún concepto antes de la lista de admitidos

- **DEVOLUCIÓN:**

- Desde la fecha de finalización del curso hasta 20 días después.
- Es importante tenerlos **cuanto antes** para no perjudicar a los compañeros de la siguiente convocatoria.
- Colabora con el mantenimiento de las baterías, devolverlos al 100% de carga.
- Los equipos correspondientes a cursos **EN EL AULA** (ESP32 **EN EL AULA**, ARDUINO Y TDR STEAM **EN EL AULA**, MICROBIT+CAR **EN EL AULA**, mBot **EN EL AULA...** ) **ESTA PROHIBIDO REALIZAR LA DEVOLUCIÓN EN CONSERJERÍA DEL CENTRO DE PROFESORADO**, TIENEN QUE DEVOLVERSE FÍSICAMENTE A ISABEL PUENTE CADENA.

### Lugar y horario

- En la SALA DE RECURSOS DE MARIA DE AVILA ISABEL PUETE CADENA
  - Martes: 15:30 a 18:30 h.
  - Miércoles: 08:30 a 12:30 h.
  - Jueves: 15:30 a 18:30 h.
  - **OBLIGATORIO** la **PETICIÓN DE RECOGER EL MATERIAL** vía mail a Isabel Puente Cadena [saladerecursos@espaciomariadeavila.es](mailto:saladerecursos@espaciomariadeavila.es).

# ¿Podéis enviar el material a mi centro o al CP de referencia o a mi casa por correo postal?

No, no hacemos este servicio, lo sentimos. Ten en cuenta que este préstamo **no es un derecho**.

## ¿Puede recogerlo otra persona por mí?

Por supuesto. Descarga este documento, rellénalo y dáselo a tu persona de confianza **junto con una fotocopia de tu DNI** o enseñando la foto de tu DNI en el móvil.

## Devoluciones y penalizaciones

Al finalizar el curso.

**Si tardas en devolver un equipo, repercute en la formación de otro docente en la siguiente convocatoria,**

**Un equipo que tarda en devolverse, es un docente que no accede a la formación.**

**POR FAVOR SE RUEGA DEVOLVERLO LO MÁS PRONTO POSIBLE UNA VEZ FINALIZADO EL CURSO.**

### **PENALIZACIONES**

**La no devolución de un equipo implicará alguna penalización, como la no admisión en los cursos de Aularagón.**

**Retrasos de larga duración se comunicará a Inspección Educativa.**

### **IMPORTANTE**

**Si la devolución se realiza en conserjería, EXIGE UN JUSTIFICANTE DE TU ENTREGA, para evitar las penalizaciones.**

Si la devolución la realizas en la sala de recursos, no es necesario pedir un justificante pues se registra en AbiesWeb en tu presencia.

## Condiciones

- Sólo para alumnos docentes de Aragón admitidos en los cursos de robótica de Aularagón.
- Matricularse en el curso de robótica no implica que se le garantice un equipo.
- Se realizarán los préstamos hasta el final de existencias por orden cronológico de peticiones.

## He roto o he perdido algo ¿Qué hago?

Tranquilo, la mayoría de las veces tiene solución sencilla, en los mismos contenidos tienes el enlace para comprar la pieza que has roto, no suelen ser caros.

Devolver un equipo con defectos puede implicar una penalización

## Cuestiones relativas a los robots

- Colabora en el **mantenimiento de las baterías** de los robots mBot, BeeBot ...
  - No dejarlos mucho tiempo ni al 0% ni enchufados al 100% es decir, no dejarlos mucho tiempo totalmente descargados o mucho tiempo conectados al cargador cuando ya han alcanzado la carga (como todas las baterías, no son buenos los extremos)
  - Por favor devolverlos con el 100% de carga
- **Arduino** y **Escornabot** tiene muchas piezas, no podemos chequear todas en tu devolución, por favor respetar el equipo.
- **mBot** tiene un pincho USB 2.4G que es muy susceptible de perderse, por favor vigilar su localización.
- Los robots "**en el aula**" (Arduino en el Aula, ESP32 en el aula, microbit+car en el aula, mbot en el aula...) son kits de préstamo que a la vez tienen 8-10-12 robots por kits, por lo tanto muy costosos, la devolución tiene que ser exclusivamente y sin excepción entregado a
  - a la bibliotecaria Isabel Puente Cadena.
  - a un miembro del equipo de Catedu
- Para cualquier duda **técnica o didáctica del robot**, observaciones al contenido del curso, puedes hacerlo:
  - Telegram: 623197587 @catedu\_es
  - Whatsapp 623197587



Para cualquier duda de acceso, inscripción o certificación, envíanos un tiquet seleccionando el tema de ayuda **Aularagón - Gestión**. en [soporte.catedu.es](mailto:soporte.catedu.es)

# Inventarios de robots

---

Revision #40

Created 1 February 2022 11:39:32 by Equipo CATEDU

Updated 28 November 2023 20:01:28 by Javier Quintana