

# Entrega de tareas

Para entregar tu trabajo, clica en *Agregar entrega* al final de la página en la que ves el enunciado.

## Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	► <a href="#">Comentarios (0)</a>

Agregar entrega

Realizar cambios en la entrega

En la siguiente pantalla podrás escribir texto y/o subir los archivos que se pidan en el enunciado de la tarea.

Texto en línea



Las tareas pueden tener una de las cajas o ambas



Archivos enviados

The screenshot shows a task creation form with two main sections: a text area and a file upload area. The text area has a toolbar with icons for text formatting (bold, italic, link, unlink, image, video, document) and a green 'G' icon in the bottom right corner. The file upload area has a dashed border and a blue arrow pointing down. A red box highlights the text 'Tamaño máximo para nuevos archivos: 10MB, número máximo de archivos adjuntos: 1'. A red arrow points from the text 'Presta atención al número máximo de archivos que admite la tarea.' to the number '1' in the red box. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar cambios' (green) and 'Cancelar' (white).

Escribe aquí el texto si se te ha requerido (enlaces, redacción...).

Tamaño máximo para nuevos archivos: 10MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

Arrastra aquí tus archivos, si se te han requerido. Presta atención al número máximo de archivos que admite la tarea.

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

No te olvides de Guardar los cambios



Revision #1

Created 1 February 2022 11:39:29 by Equipo CATEDU

Updated 27 April 2022 09:24:37 by Equipo CATEDU